

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2024

**cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sistemului
informațional pentru gestiunea proiectelor de dezvoltare regională și locală**

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, și al Legii nr. 27/2022 privind Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 60, art. 76), și în scopul monitorizării și gestionării evidenței proiectelor de dezvoltare regională și locală, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului informațional pentru gestiunea proiectelor de dezvoltare regională și locală (se anexează).

2. Asigurarea funcționării Sistemului informațional pentru gestiunea proiectelor de dezvoltare regională și locală se va realiza din contul și în limitele mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și/sau din alte surse, conform legislației.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Vicepremier, ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

Ministrul infrastructurii
și dezvoltării regionale

Andrei SPÎNU

REGULAMENTUL **de organizare și funcționare a Sistemului informațional pentru gestiunea** **proiectelor de dezvoltare regională și locală**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului informațional pentru gestiunea proiectelor de dezvoltare regională și locală (*în continuare – SI GPDRL*) are drept scop implementarea Conceptului Sistemului informațional pentru gestiunea proiectelor de dezvoltare regională și locală și stabilirea structurii, funcțiilor, subiecților, atribuțiilor, interoperabilității și modului de menținere a sistemului.

2. SI GPDRL stabilește modul de organizare și funcționare a resursei informaționale de stat destinată păstrării, prelucrării și furnizării informației privind registrul proiectelor de dezvoltare regională și locală, precum și a informației referitoare la acțiunile întreprinse în privința acestora.

3. Regulamentul reglementează cerințele față de protecția datelor în procesul de colectare, actualizare, păstrare, procesare și furnizare a informațiilor, precum și schimbul autorizat de date cu alte sisteme informaționale.

4. Sistemul asigură crearea unui instrument pentru gestiunea și evidența proiectelor de dezvoltare regională și locală și centralizează toate datele și informațiile referitoare la aceste proiecte într-o bază de date unică și oferă accesul la informații atât agregate, cât și în detaliu angajaților din cadrul Ministerului, agențiilor de dezvoltare regională (*în continuare - agenții*), precum și altor autorități publice implicate în procesul de planificare, implementare și monitorizare a proiectelor de dezvoltare regională și locală.

5. SI GPDRL înglobează în sine posibilități funcționale de gestionare a fluxurilor de lucru, schimb de date, funcții de notificare a utilizatorilor și stocare a datelor, necesare pentru procesarea informațiilor referitoare la proiectele de dezvoltare regională și locală.

6. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

identificare - atribuirea unui identificator subiecților și obiectelor de acces și/sau compararea identificatorului prezentat cu lista identificatoarelor atribuite;

integritate - certitudinea, coerența și actualitatea informației, protecția acesteia împotriva distrugerii și modificării neautorizate;

întreținerea sistemului - totalitatea măsurilor cu caracter tehnic îndreptate spre asigurarea funcționării complexului tehnic de program și administrarea resursei informaționale a SI GPDRL;

administrator global – rol atribuit în cadrul SI GPDRL, persoanelor autorizate, care au drept de acces complet în sistem, permițându-le să gestioneze adăugarea de noi utilizatori, modificarea setărilor, vizualizarea și editarea întregului conținut din sistemul informațional;

administrator local – rol atribuit în cadrul SI GPDRL, persoanelor autorizate la nivel local/raional, care permite utilizatorilor gestionarea conturilor altor utilizatori și monitorizarea conținutului creat în cadrul sistemului, în limitele competențelor acordate;

cerere completă de finanțare – document prin care se solicită un sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de implementare a unui proiect de dezvoltare regională și locală, în care se descrie detaliat proiectul, se argumentează necesitatea implementării acestuia, sunt indicate activitățile, rezultatele, efectul și impactul proiectului;

evaluare – apreciere periodică și obiectivă a progresului în atingerea impactului, obiectivelor politicii de dezvoltare regională, nemijlocit a Strategiei naționale de dezvoltare regională și a Programului operațional regional, care sunt în proces de implementare sau de finalizare. Este un instrument de estimare a relevanței, eficienței, eficacității, a impactului și a durabilității politicii de dezvoltare regională;

generator de statistici – rol atribuit în cadrul SI GPDRL, persoanelor autorizate, care permite utilizatorilor vizualizarea rapoartelor statistice generate în cadrul sistemului;

indicator – grup de valori statistice în baza cărora se verifică și se dă apreciere gradului în care impactul, obiectivele, rezultatele, măsurile politicii de dezvoltare regională au fost sau nu atinse;

măsură – intervenție specifică în cadrul politicii de dezvoltare regională, a cărei implementare duce la atingerea unui rezultat;

monitorizare – procesul continuu de colectare a datelor conform indicatorilor stabiliți la nivel de obiective, rezultate și măsuri/acțiuni în documentul strategic al politicii de dezvoltare regională pentru a furniza factorilor de decizie și altor părți interesate informația cu privire la nivelul progresului atins în implementarea politicii de dezvoltare regională;

notă conceptuală – document sub formă de formular în care se descrie succint scopul și obiectivele, activitățile și investițiile de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv concret;

solicitant – persoană juridică (autoritățile publice locale) ce corespunde criteriilor de eligibilitate și care solicită finanțare în vederea implementării proiectelor de dezvoltare regională și locală;

persoană fizică – obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației, care se împarte în categorii.

7. SI GPDRL este creat pentru următoarele scopuri:

a) Crearea resursei informaționale în vederea stocării, sistematizării, actualizării informațiilor privind proiectele de dezvoltare regională și locală din Republica Moldova;

b) Eficientizarea proceselor de lucru ale angajaților din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, agențiilor și entității de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, implicați în recepționarea și evaluarea cererilor de finanțare, precum și a angajaților implicați în supravegherea, monitorizarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare regională și locală din Republica Moldova;

c) Centralizarea tuturor datelor și informațiilor referitoare la proiectele de dezvoltare regională și locală într-o bază de date unică și oferirea accesului la informații atât agregate, cât și în detaliu, în diferite forme de prezentare;

d) Asigurarea accesului în timp real la informația privind proiectele de dezvoltare regională și locală pentru angajații din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, agențiilor și entității de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, precum și pentru alte autorități publice;

e) Colectarea, acumularea, stocarea, actualizarea și analiza datelor despre proiectele

de dezvoltare regională și locală, asigurarea unui control eficient al calității și veridicității informației raportate referitoare la proiectele de dezvoltare regională și locală, indiferent de sursele de finanțare;

f) Consolidarea culturii instituționale privind supravegherea, monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare domeniului dezvoltării regionale, fapt ce va contribui la creșterea nivelului de calitate a lucrului din cadrul agențiilor, entităților de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală și subdiviziunilor Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;

g) Asigurarea transparenței informației referitoare la activitățile legate de planificarea și implementarea proiectelor de dezvoltare regională și locală prin oferirea informației în forme diferite precum prezentare pe hărți digitale, rapoarte statistice și analitice, acces la descărcarea documentelor aferente etc.;

h) Automatizarea procesului de solicitare a finanțării pentru proiectele de dezvoltare regională și locală prin depunerea notelor conceptuale și a cererilor complete de finanțare;

i) Colectarea și stocarea centralizată a tuturor datelor referitoare la proiectele de dezvoltare regională și locală, indiferent de statutul acestora;

j) Evidența progresului pe fiecare proiect de dezvoltare regională și locală, inclusiv progresul financiar, ținând cont de interdependențele dintre indicii și măsurile relevante.

8. SI GPDRL este creat cu respectarea următoarelor principii:

a) Legitimității – crearea și exploatarea sistemului în conformitate cu legislația națională;

b) Respectării drepturilor omului – exploatarea sistemului în strictă conformitate cu legislația națională, tratatele și acordurile internaționale din domeniul drepturilor omului (protecția datelor cu caracter personal) la care Republica Moldova este parte;

c) Integrității și veridicității datelor – integritatea datelor se referă la starea datelor și presupune că acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor influențe imprevizibile. Integritatea datelor se consideră păstrată dacă acestea nu au fost denaturate și/sau deteriorate (lichidate). Veridicitatea datelor constituie gradul de conformitate a datelor păstrate în memoria computerului sau în documente cu starea reală a obiectelor dintr-un domeniu concret al sistemului, pe care acestea le reprezintă;

d) Identificării de stat a obiectelor înregistrării – atribuirea unui număr unic de identificare fiecărui obiect al înregistrării (identificator unic);

e) Temeinicieii datelor – introducerea datelor în SI GPDRL se efectuează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de informații;

f) Controlului formării și utilizării sistemului – totalitatea de măsuri organizatorice și tehnice de program prevăzute să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea sporită a păstrării lor și corectitudinea utilizării în conformitate cu legislația, precum și să mențină accesul operativ și comod la informație pentru utilizator, în conformitate cu nivelul lui de acces;

g) Confidențialității informației – răspunderea personală a angajaților implicați în crearea și ținerea Sistemului pentru utilizarea și difuzarea neregulamentară a informației confidențiale personificate;

h) Auditului sistemului – înregistrarea informației despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document sau starea lui într-o etapă anterioară;

i) Accesibilității și integrabilității – presupune că Sistemul, chiar dacă oferă

funcționalități multiple, este construit ca un element integral și folosit de utilizatori prin intermediul unei interfețe unice. Acest principiu prevede că expansiunea și dezvoltarea sistemului se vor face prin protocoale și puncte de conexiune proiectate din start;

j) Orientării spre utilizator – potrivit căruia structura, conținutul, mijloacele de acces și navigarea sunt focalizate spre utilizatori;

k) Extensibilității – conform căruia componentele SI GPDRL oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente pentru conformare cu necesitățile în continuă schimbare ale domeniului;

l) Securității informaționale – asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate. Securitatea sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului secret, a integrității și a pregătirii pentru lucru atât a Sistemului, cât și a datelor acestuia.

II. CADRUL NORMATIV AL SISTEMULUI

9. Cadrul Normativ al SI GPDRL este format în temeiul actelor normative naționale, ținând cont de tratatele și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte:

a) Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;

b) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;

c) Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;

d) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

e) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

f) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

g) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;

h) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

i) Hotărârea Guvernului nr. 546/2011 privind aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea serviciilor Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice și operarea modificărilor în unele hotărâri ale Guvernului;

j) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;

k) Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 privind aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);

l) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

m) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

n) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

o) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

p) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;

q) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a

centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

r) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

s) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

t) Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

u) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006;

v) Hotărârea Guvernului nr. 83/2021 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional pentru gestiunea proiectelor de dezvoltare regională și locală;

w) Actele normative ale autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională pentru aprobarea manualelor operaționale ale entității de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală și agențiilor;

x) Legea nr. 27/2022 cu privire la Fondul național de dezvoltare regională și locală.

III. SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SISTEMULUI

10. SI GPDRL asigură exercitarea funcțiilor de bază ale sistemului informațional-tip, precum și a funcțiilor specifice determinate de destinația sistemului, grupate în blocuri funcționale specializate. În procesul funcționării, SI GPDRL îndeplinește următoarele funcții de bază:

1) *Formarea resursei informaționale* – funcțiile de bază la formarea resursei informaționale a SI GPDRL sunt: luarea în evidență inițială, actualizarea datelor și radierea din evidență a obiectelor informaționale. Aceste funcții sunt realizate în funcție de îndeplinirea anumitor scenarii de bază:

a) Luarea în evidență inițială a obiectelor informaționale se realizează după adoptarea deciziei de către registrator cu privire la includerea obiectului în Registru. În acest caz, fiecărui obiect informațional i se atribuie un identificator unic (cu excepția obiectelor informaționale împrumutate), care rămâne neschimbat pe toată perioada existenței obiectului în Registru și în baza de date a sistemului se introduc date despre obiectul de evidență în cantitatea stabilită;

b) Actualizarea datelor SI GPDRL constă în actualizarea sistematică a bazei de date în cazul în care se modifică sau se completează atributele obiectelor de evidență. Toate modificările se păstrează în ordine cronologică;

c) Schimbarea statutului (activ/inactiv) din evidență nu reprezintă excluderea fizică a datelor despre obiect din Registru. Informația în SI GPDRL se introduce numai pe baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu referință la documentul în baza căruia a avut loc actualizarea datelor. Toate modificările în Sistem se păstrează în ordine cronologică;

d) Radierea din evidență a obiectului informațional constă în modificarea statutului obiectului (inclusiv transferul datelor despre obiectul evidenței în arhivă la sfârșitul ciclului său de viață), în baza deciziei registratorului, la survenirea anumitor evenimente prin inserarea unei note speciale, fapt care nu reprezintă excluderea fizică a datelor despre obiectul din Registru. După introducerea informațiilor în Registru sau la expirarea termenelor stabilite pentru introducerea datelor respective, fișierele în format electronic completate de către registratorii și utilizatorii Sistemului sunt păstrate de deținătorul Registrului conform termenului stabilit de către registratorii sistemului informațional. La expirarea termenului de păstrare a documentelor, acestea vor fi lichidate. Documentele arhivate electronic în Registru nu pot fi supuse modificărilor. Informația se introduce în Sistem numai la decizia registratorului în baza documentelor justificative sau a informației primite din alte sisteme informaționale, care confirmă veridicitatea informațiilor cu referire la documentul administratorului tehnic sau resursa informațională, în baza căreia a fost actualizată informația.

2) *Asigurarea informațională* – informația din baza de date a SI GPDRL este pusă la dispoziția conducerii și subdiviziunilor cointerestate ale autorităților publice din Republica Moldova, precum și în cadrul schimbului informațional dintre participanții Sistemului. Cu toate acestea, fiecare participant este obligat să utilizeze informația numai în scopuri legale. Nivelul de acces al utilizatorului la informația solicitată din SI GPDRL este stabilit de legislație, în funcție de statutul său juridic și de regimul juridic al informației. Procedura și tipul informației furnizate utilizatorilor sunt stabilite de prezentul Regulament și alte acte normative elaborate de comun acord de deținătorul și de posesorul Sistemului.

3) *Administrarea informațională* – aceasta include următoarele acțiuni:

- a) Administrarea rolurilor și drepturilor utilizatorilor;
- b) Administrarea nomenclatoarelor;
- c) Administrarea formularelor șabloanelor de documente;
- d) Alte activități de administrare și acces la funcționalitățile Sistemului SI GPDRL.

4) *Asigurarea securității și protecției informației* – asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.

11. În procesul funcționării, SI GPDRL va realiza funcții specifice, grupate în contururi funcționale speciale:

1) *Conturul funcțional „Propuneri de proiecte de dezvoltare regională și locală”* – reprezintă un grup de funcționalități oferite solicitanților de finanțare, utilizatorilor din cadrul entității de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, agențiilor și Ministerului, și include următoarele funcții:

- a) Înregistrarea în sistem a informațiilor referitoare la evidența apelurilor de propuneri de proiecte, cu atașarea documentelor conexe;
- b) Evidența notelor conceptuale;
- c) Evidența documentelor aferente procesului de evaluare a notelor conceptuale, precum sunt procesul-verbal al ședinței comisiei administrative și decizia consiliului regional pentru dezvoltare privind selectarea propunerilor de proiecte care sunt acceptate pentru etapa a doua;
- d) Notificarea solicitanților privind rezultatele evaluării notelor conceptuale depuse

de către aceștia.

2) *Conturul funcțional „Cereri de finanțare ale proiectelor de dezvoltare regională”* – reprezintă un grup de funcționalități oferite solicitanților de finanțare, utilizatorilor din cadrul entității de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, agențiilor și Ministerului și include următoarele funcții:

- a) Evidența cererilor de finanțare;
- b) Evidența datelor referitoare la rezultatele procesului de evaluare de către comisia interministerială;
- c) Evidența listelor de proiecte și a listelor de rezervă, conform rezultatelor evaluării;
- d) Evidența listei de proiecte în conformitate cu Documentul Unic de Program;
- e) Notificarea solicitanților privind rezultatele evaluării cererilor de finanțare și a proiectelor selectate.

3) *Conturul funcțional „Achiziții”* – reprezintă un grup de funcționalități oferite utilizatorilor din cadrul, entității de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, agențiilor și Ministerului și include următoarele funcții:

- a) Evidența informației privind achizițiile desfășurate pentru fiecare proiect precum tipul procedurii, denumirea proiectului, data lansării, data încheierii etc.;
- b) Evidența documentelor aferente achizițiilor precum caietele de sarcini, contestațiile, procesele-verbale privind evaluările efectuate, regulile de atribuire a contractelor cu furnizorii selectați, amendamentele la contracte etc.

4) *Conturul funcțional „Proiecte”* – reprezintă un grup de funcționalități oferite utilizatorilor din cadrul entității de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală și agențiilor, responsabili de supravegherea proiectelor și include următoarele funcții:

- a) Evidența datelor privind proiectele de dezvoltare regională și locală;
- b) Evidența planurilor de activități ale proiectelor la nivel de etape, activități și subactivități;
- c) Evidența termenelor-limită pentru fiecare activitate/subactivitate ale proiectelor;
- d) Evidența notificărilor privind statutul proiectelor;
- e) Evidența datelor privind progresul proiectelor prin prisma aspectelor financiare: costuri estimate și reale, surse de finanțare, măsuri și indicatori, precum și alte aspecte ce țin de progresul financiar al proiectelor de dezvoltare regională și locală.

5) *Conturul funcțional „GIS” (vizualizarea grafică pe harta digitală)* – reprezintă un grup de funcționalități oferite tuturor utilizatorilor și publicului larg și include următoarele funcții:

- a) Punerea la dispoziție a hărții digitale a Republicii Moldova cu posibilități de navigare pe hartă, având la dispoziție funcționalități de tip „zoom-in/zoom-out”, precum și posibilități de selectare a unei regiuni, raion sau localități de pe hartă;
- b) Poziționarea și vizualizarea pe hartă a proiectelor de dezvoltare regională și locală aflate în curs de derulare;
- c) Poziționarea și vizualizarea pe hartă a proiectelor de dezvoltare regională și locală finalizate.

6) *Conturul funcțional „Căutare și filtrare”* – reprezintă un grup de funcționalități oferite utilizatorilor din cadrul agențiilor, entității de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, și Ministerului, și include următoarele funcții:

a) Afișarea informațiilor conform criteriilor specifice subiectului căutat, cum ar fi de exemplu: „domeniul”, „titlul proiectului”, „anul”, „regiunea”, „sursa de finanțare”, „costul mai mare sau mai mic de...” etc. prin indicarea unuia sau mai multor criterii de căutare;

b) Sortarea informației găsite și afișarea în formă tabelară: crescător de la A la Z (pentru coloanele ce conțin valori textuale) și de la 0 la 9 (pentru coloanele ce conțin valori numerice, de exemplu, sume) sau descrescător – de la Z la A și de la 9 la 0, după caz; Afișarea detaliilor cu ajutorul capabilităților de tip „detaliere”, astfel încât selectând o înregistrare din lista cu proiecte găsite utilizatorul va putea intra în detalii până la cel mai jos nivel.

7) *Conturul funcțional „Raportare”* – reprezintă un grup de funcționalități oferite utilizatorilor din cadrul agențiilor, entității de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, și Ministerului, și include următoarele funcții:

a) Generarea și evidența rapoartelor statistice și analitice predefinite, precum și a celor configurate de către utilizatori;

b) Evidența metadatelor pentru generarea rapoartelor precum regiunea, tipul proiectului, statutul, valoarea proiectului, termenele de implementare etc.;

c) Afișarea datelor conform diferitor nivele de agregare în rapoarte – de la un nivel general la un nivel de reprezentare mai detaliat;

d) Exportul rapoartelor în formate XLS(X) și PDF;

e) Evidența configurațiilor criteriilor după care se generează rapoartele, astfel ca utilizatorii să poată ulterior reveni la un anumit model de raport ori de câte ori este nevoie.

8) *Conturul funcțional „Administrarea”* – reprezintă un subsistem integrat de control și monitorizare a formării și utilizării resursei informaționale de gestiune a proiectelor de dezvoltare regională și locală și include următoarele funcții:

a) Evidența timpului utilizării SI GPDRL de către utilizatori;

b) Evidența utilizatorilor;

c) Evidența drepturilor utilizatorilor în funcție de accesul aprobat;

d) Nomenclatoarele utilizate în cadrul SI GPDRL;

e) Auditul intern al SI GPDRL;

f) Asigurarea integrității logice a SI GPDRL;

g) Evidența grilelor de evaluare (în format electronic) a notelor conceptuale.

9) *Conturul funcțional „Participanți ai sistemului”* – include următoarele funcții:

a) Evidența solicitanților de finanțare;

b) Evidența agențiilor de dezvoltare regională;

c) Evidența altor instituții implicate în procesul de evaluare și luare a deciziilor privind selectarea proiectelor propuse, după caz;

d) Evidența experților independenți, care pot fi antrenați în cadrul procesului de evaluare a propunerilor de proiecte;

e) Evidența entității de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală.

IV. CATEGORIILE DATELOR PRELUCRATE

12. Categoriile datelor prelucrate de SI GPDRL pentru Gestiunea Proiectelor de Dezvoltare Regională și Locală sunt următoarele:

- 1) *Date despre persoane fizice:*
 - a) IDNP (numărul de identificare de stat al persoanei fizice);
 - b) Numele și prenumele persoanei fizice;
 - c) Adresa domiciliului și/sau reședința;
 - d) Datele de contact (număr telefon, e-mail).
- 2) *Date despre persoane juridice:*
 - a) IDNO (numărul de identificare de stat al persoanei juridice);
 - b) Denumirea persoanei juridice;
 - c) Adresa juridică a persoanei juridice;
 - d) Datele de contact (telefon, e-mail);
 - e) Forma organizatorico-juridică (solicitant/instituție).
- 3) *Date privind obiectele informaționale:*
 - a) Notă conceptuală:
 - ✓ ID (numărul unic de identificare al notei conceptuale);
 - ✓ Titlul;
 - ✓ Data și timpul depunerii notei conceptuale (în cazul depunerii în regim offline);
 - ✓ Data și timpul înregistrării în sistem;
 - ✓ IDNO al solicitantului;
 - ✓ Lista documentelor însoțitoare (anexe la nota conceptuală);
 - ✓ Descrierea succintă.
 - b) Cerere completă de finanțare:
 - ✓ ID (numărul unic de identificare al cererii de finanțare);
 - ✓ Titlul;
 - ✓ IDNP și IDNO al solicitantului;
 - ✓ Referința la nota conceptuală depusă anterior;
 - ✓ Data și timpul depunerii cererii de finanțare (în cazul depunerii în regim offline);
 - ✓ Data și timpul înregistrării în sistem;
 - ✓ Descrierea succintă.
 - c) Notificare de acceptare:
 - ✓ ID (numărul unic de identificare);
 - ✓ Informații referitoare la acceptarea documentului depus.
 - d) Notificare de refuz:
 - ✓ ID (numărul unic de identificare);
 - ✓ Informații referitoare la refuzul solicitării de finanțare, inclusiv motivul refuzului.
 - e) Raport statistic:
 - ✓ Document generat de sistem care reflectă sinteza datelor stocate în sistem, organizate conform unei anumite structuri.
- 4) *Evenimente (obiecte informaționale intersistemice)* – datele inițiale sunt înregistrate și identificate în alte sisteme (ex. Registrul de stat al populației și Registrul de stat al unităților de drept) și sunt menținute în SI GPDRL doar numerele de identificare (IDNP sau IDNO).

V. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, ADMINISTRĂRII, MENTENANȚEI, DEZVOLTĂRII ȘI UTILIZĂRII SI GPDRL ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA

13. Proprietarul SI GPDRL este Statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din sistem. Resursele financiare pentru dezvoltarea și exploatarea SI GPDRL sunt asigurate din bugetul de stat și din alte mijloace financiare conform legislației.

14. Posesorul și Deținătorul SI GPDRL este Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, care este responsabil de administrarea și dezvoltarea sistemului.

15. Posesorul/Deținătorul este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în domeniul dezvoltării și administrării și asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea SI GPDRL și dezvoltarea sistemului informațional de stat.

16. Administratorul tehnic al SI GPDRL Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (IP STISC), care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

17. Destinatari ai datelor din SI GPDRL sunt autoritățile/instituțiile publice centrale și locale, în limitele competențelor ce le sunt atribuite.

18. Registratorii de date în SI GPDRL sunt următoarele persoane juridice sau fizice care sunt implicați în procesul de evaluare, planificare, implementare și monitorizare a proiectelor de dezvoltare regională și locală și prezintă datele relevante pentru domeniile de activitate precum:

- a) Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- b) Persoanele responsabile din cadrul Agențiilor și entităților de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală;
- c) Autoritățile publice locale;
- d) Alte persoane cu atribuții în domeniul proiectelor de dezvoltare regională și locală.

19. Utilizatorii platformei SI GPDRL:

- a) Angajații autorităților publice locale care depun cererile pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare regională și locală;
- b) Personalul din cadrul agențiilor și entităților de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală;
- c) Personalul din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale implicați în procesul de gestionare și monitorizare a proiectelor de dezvoltare regională și locală;
- d) Experții independenți antrenați în procesul de evaluare a propunerilor de proiecte;
- e) Membrii Comisiei interministeriale privind evaluarea cererilor complete de finanțare;
- f) Personalul din cadrul autorităților publice centrale implicat în planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor de dezvoltare regională și locală;
- g) Persoanele fizice care accesează informația publică a sistemului fără autentificare;
- h) Autoritățile publice, în limitele dreptului de acces acordat în baza necesităților de realizare a atribuțiilor funcționale.

20. În cadrul SI GPDRL sunt folosite următoarele categorii de documente:

1) *Documentele de intrare:*

- a) Notele conceptuale;

- b) Cererile complete de finanțare;
- c) Documentele scanate în format PDF necesare procesului de evaluare a notelor conceptuale sau a cererilor de finanțare;
- d) Grilele de evaluare a notelor conceptuale completate de către membrii comisiei;
- e) Grilele de evaluare a cererilor complete de finanțare completate de către membrii comisiei de evaluare;
- f) Procesele-verbale privind procesul de evaluare.

2) Documentele de ieșire:

- a) Formularele apelurilor privind propunerilor de proiecte;
- b) Listele de proiecte selectate pentru etapa de depunere a cererilor complete de finanțare;
- c) Listele proiectelor selectate și listele de rezervă ale proiectelor;
- d) Notificarea de acceptare a notelor conceptuale depuse;
- e) Notificarea de refuz/respingere a notei conceptuale;
- f) Notificarea de acceptare a cererilor complete de finanțare depuse;
- g) Notificarea de refuz/respingere a cererii complete de finanțare.

3) Documentele tehnologice:

- a) Documentele ce conțin alte informații necesare procesului de evidență a proiectelor de dezvoltare regională și locală;
- b) Listele cu istoricul (log-ul) activităților aferente lucrului cu informațiile referitoare la proiectele de dezvoltare regională și locală.
- c) Documentele scanate în format PDF necesare procesului de evaluare a notelor conceptuale sau a cererilor de finanțare.

VI. REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR MRDP SIA

21. Accesul la SI GPDRL este segmentat pentru utilizatorii interni (care includ posesorul/deținătorul, registratorul și alți utilizatori ale căror drepturi de acces sunt definite în acte normative) și utilizatorii externi (utilizatorii care accesează datele prin platforma de interoperabilitate).

22. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din SI GPDRL conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimului juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și profilului de acces. Informația conținută în SI GPDRL se accesează în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și în limitele stabilite de aceasta, precum și în conformitate cu alte acte normative.

23. Administratorul tehnic are acces la datele din SI GPDRL, în scopul prestării serviciilor de administrare, inclusiv mentenanță adaptivă și perfectivă a SI GPDRL.

24. Drepturile și obligațiile posesorului SI GPDRL:

- a) să asigure crearea, dezvoltarea, funcționarea și administrarea SI GPDRL;
- b) să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului defuncționare a SI GPDRL;
- c) să asigure accesul utilizatorilor în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate;
- d) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SI GPDRL pentru subiecții care nu respectă prevederile Regulamentului, inclusiv măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate;

- e) să aprobe instrucțiuni și ghiduri privind introducerea, examinarea, păstrarea și completarea datelor, precum și funcționarea SI GPDRL;
- f) să monitorizeze procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în SI GPDRL;
- g) să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SI GPDRL;
- h) să asigure întreținerea (mentenanța) SI GPDRL în conformitate cu prevederile legislației;
- i) să exercite alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări și guvernante a SI GPDRL.

25. Drepturile și obligațiile registratorului:

- a) să vizualizeze și să editeze informațiile din SI GPDRL conform rolului atribuit;
- b) să acceseze spațiul informațional al SI GPDRL în limitele rolului atribuit;
- c) să acceseze informațiile care se conțin în SI GPDRL și care au fost prezentate de către acesta;
- d) să înainteze Posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SI GPDRL;
- e) să solicite și să primească de la Posesor asistență metodologică și practică privind funcționarea SI GPDRL;
- f) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în SI GPDRL;
- g) să asigure actualizarea datelor introduse în SI GPDRL;
- h) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- i) să utilizeze funcționalitățile SI GPDRL în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;
- j) să utilizeze informația obținută din SI GPDRL doar în scopurile stabilite în legislație.

26. Drepturile și obligațiile altor categorii de subiecți:

- a) să participe la implementarea și dezvoltarea SI GPDRL;
- b) să înainteze posesorului SI GPDRL propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SI GPDRL;
- c) să solicite și să primească de la Posesorul SI GPDRL ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;
- d) să solicite și să primească de la Posesor informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți în anexele tehnice;
- e) să solicite și să primească de la posesor accesul la datele/informațiile din SI GPDRL în conformitate cu scopul prelucrării și rolul atribuit;
- f) să asigure accesul securizat la informația conținută în SI GPDRL, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;
- g) să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile posesorului SI GPDRL;
- h) să aducă la cunoștința posesorului SI GPDRL, în termen de o zi, orice situație (incidente aflate în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor participantului.

27. Toate modificările operate în SI GPDRL sunt jurnalizate și se păstrează în ordine cronologică prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

28. Modalitatea de autentificare în SI GPDRL se realizează prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Exploatarea SI GPDRL fără autorizare nominală este strict interzisă și este considerată ca acces neautorizat la un sistem informațional public.

29. Dreptul de acces la SI GPDRL nu este unul permanent, acesta putând fi suspendat sau revocat. Introducerea și/sau modificarea datelor în SI GPDRL de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, fiind considerată ca acces neautorizat.

30. Revocarea/suspendarea dreptului de acces la SI GPDRL se efectuează de către Posesor/Deținător, în una dintre următoarele situații:

- a) la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă ale utilizatorului;
- b) la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă, când noile atribuții nu impun accesul la datele din SI GPDRL;
- c) la constatarea încălcării securității informaționale;
- d) în alte cazuri, în limitele legislației.

VII.INTEROPERABILITATEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

31. Pentru asigurarea actualizării operative și automate a conținutului informațional al SI GPDRL cu informație veridică, poate fi efectuată interacțiunea și sincronizarea datelor cu alte sisteme informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificare și/sau completare a conținutului informațional al SI GPDRL.

32. SI GPDRL interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect, cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:

a) Sistemul informațional automatizat „*Registrul de stat al populației*” – pentru preluarea datelor despre persoanele fizice implicate în procesul de gestiune a proiectelor de dezvoltare regională și locală;

b) Sistemul informațional automatizat „*Registrul de stat al unităților de drept*” – pentru preluarea datelor despre persoanele juridice implicate în procesul de gestiune a proiectelor de dezvoltare regională și locală;

c) Sistemul informațional automatizat „*Registrul de stat al achizițiilor publice (MTender)*” – pentru preluarea datelor despre procedurile de achiziții publice aferente proiectelor de dezvoltare regională și locală;

d) Sistemul informațional automatizat „*Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice*” (MPower) – pentru gestionarea împuternicirilor de reprezentare în procesul de gestiune a proiectelor;

e) *Platforma guvernamentală comună de autentificare și control al accesului (MPass)* – pentru autentificarea și controlul accesului utilizatorilor SI GPDRL. Serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice guvernamentale comune, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice;

f) *Serviciul guvernamental de semnătură electronică (MSign)* – pentru semnarea electronică a documentelor din SI GPDRL. Este un serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil pentru diferite soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de

semnătură electronică în conformitate cu legislația;;

g) *Serviciul guvernamental de jurnalizare (MLog)* – pentru înregistrarea activităților utilizatorilor în SI GPDRL. Serviciul dat este centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;

h) *Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify)* – pentru notificarea participanților la procesul de gestiune a proiectelor de dezvoltare regională și locală. La fel este un serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism de transmitere a notificărilor în cadrul sistemelor informaționale deținute de ministere, autorități administrative și structuri organizaționale din sfera lor de competență, precum și alte instituții publice, prestatoare de servicii publice

VIII. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI MRDP SIA

33. Datele din SI GPDRL fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor înregistrate și prelucrate în cadrul SI GPDRL se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem și cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

34. Sistemul va asigura protecția și securitatea informației în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.

35. Măsurile de protecție și securitate a datelor din SI GPDRL reprezintă totalitatea acțiunilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor asociate resurselor și infrastructurii informaționale.

36. SI GPDRL va implementa măsuri de protecție și securitate a informației pentru a preveni accesul neautorizat, pierderea, distrugerea sau denaturarea datelor. Aceste măsuri includ, dar nu se limitează la:

a) Autentificarea utilizatorilor – utilizarea platformei guvernamentale comune de autentificare și control al accesului (MPass) pentru autentificarea utilizatorilor Sistemului;

b) Controlul accesului – implementarea politicilor de control al accesului bazate pe roluri și drepturi, conform necesităților de acces la informație ale utilizatorilor;

c) Criptarea datelor – utilizarea tehnologiilor de criptare pentru protejarea datelor în tranzit și în repaus;

d) Monitorizarea și auditarea – implementarea mecanismelor de monitorizare și auditare a activităților utilizatorilor în Sistem, pentru detectarea și prevenirea accesului neautorizat și a altor activități suspecte;

e) Backup și recuperare – implementarea politicilor de backup și recuperare a datelor pentru a asigura continuitatea activităților în cazul unor incidente de securitate.

37. Obiectul asigurării protecției și securității datelor din SI GPDRL este complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume:

a) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea SI GPDRL;

b) sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

38. Protecția datelor din SI GPDRL se efectuează prin următoarele metode:

a) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

b) utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate și aprobate. Orice solicitare de instalare a unui produs de program trebuie coordonată cu Administratorul tehnic;

c) monitorizarea procesului de exploatare al SI GPDRL prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de deținătorul tehnic al acestuia.

39. La utilizarea și exploatarea SI GPDRL, utilizatorii asigură implementarea normelor de securitate, acestea urmând să conțină acte ce confirmă:

a) identitatea persoanei responsabile de implementarea normelor de securitate și împuternicirile acesteia;

b) implementarea principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării SI GPDRL;

c) implementarea procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din SI GPDRL;

d) informarea utilizatorilor interni și instruirea acestora cu privire la modalitățile și mecanismele de asigurare a securității informaționale;

e) procedurile de control intern ale utilizatorilor SI GPDRL privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

40. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

41. Utilizatorii interni desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de implementarea și monitorizarea respectării normelor de securitate informațională.

42. Normele de securitate informațională se aduc la cunoștința fiecărui utilizator intern și se semnează de acesta. Fiecare utilizator intern este obligat să cunoască normele securității informaționale și procedurile pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

43. Utilizatorii interni asigură instruirea angajaților privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

IX. ASIGURAREA CONTROLULUI INTERN ȘI EXTERN AL MRDP SIA

44. Întreținerea SI GPDRL este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SI GPDRL se efectuează de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și de către administratorul tehnic al Sistemului, în conformitate cu reglementările legale și procedurile interne.

45. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, întreținerea, exploatarea și reorganizarea SI GPDRL se efectuează de către instituții abilitate și certificate în domeniul auditului.

46. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SI GPDRL aparține Posesorului/Deținătorului acestuia.

47. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale va elabora rapoarte periodice privind funcționarea și performanțele SI GPDRL, pe care le va prezenta Guvernului și altor autorități publice interesate.

48. Utilizatorii, în atribuțiile cărora intră întreținerea SI GPDRL, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării SI GPDRL, poartă răspundere personală, în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

49. Toți subiecții SI GPDRL poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea, transmiterea informației din sistem persoanelor terțe, contrar legislației.

50. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SI GPDRL, schimbul informațional de date SI GPDRL este asigurat în regim non-stop.

51. Funcționarea SI GPDRL se suspendă de către Administratorul tehnic, la inițiativa proprie sau la demersul persoanei responsabile din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, care asigură funcționalitatea sistemului informațional și a resurselor informaționale la nivel central și/sau local, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

a) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SI GPDRL;

b) la apariția circumstanțelor de forță majoră;

c) la încălcarea cerințelor sistemului, securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI GPDRL;

d) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI GPDRL;

e) la cererea scrisă a posesorului.

52. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI GPDRL din vina terțelor persoane, poate fi sistată funcționarea SI GPDRL, cu informarea utilizatorilor SI GPDRL prin mijloacele tehnice disponibile.