



**MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**MINISTRY OF CULTURE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

**ORDIN**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**mun. Chișinău**

***Cu privire la aprobarea Contractului-tip individual de muncă încheiat între angajator și tânărul specialist, repartizat în instituțiile publice din domeniul culturii și subdiviziunile structurale ale autorităților publice locale.***

În temeiul prevederilor art. 10 din Legea culturii nr. 413/1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. Nr. 83-86 art. 401), art. 1, art. 2, alin. (2), art. 9, art. 10, art. 11, alin. (1), art. 45-54 din Codul Muncii nr. 154/2003 (Monitorul Oficial Nr. 159-162 art. 648), pct. 6 din Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 392/2024 (Monitorul Oficial Nr. 256-259 art. 528), pct. 9, sbp. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 147/2021 (Monitorul Oficial Nr. 206-208 art. 345) și ordinului Ministrului Culturii nr. 35 din 01.03.2023 cu privire la delegarea unor împuterniciri,

**ORDON**

1. Se aprobă Contractul-tip individual de muncă încheiat între angajator și tânărul specialist, repartizat în instituțiile publice din domeniul culturii și subdiviziunile structurale ale autorităților publice locale.
2. Șefii subdiviziunilor responsabile de domeniul cultură din cadrul autorităților deliberative și reprezentative ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și a UTA Găgăuzia:
  - a. vor aduce la cunoștință directorilor instituțiilor publice din domeniul culturii și subdiviziunilor structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară o activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune), conținutul prezentului ordin prin contrasemnătură;
  - b. vor monitoriza și lua atitudine, conform legislației în vigoare, față de persoanele care vor ignora prevederile prezentului ordin;
  - c. vor asigura publicare prezentului ordin pe pagina web oficială a subdiviziunilor responsabile de domeniul cultură din cadrul autorităților deliberative și reprezentative ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și a UTA Găgăuzia;
3. Directorii instituțiilor publice din domeniul culturii și subdiviziunilor structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară o activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune):
  - a. vor lua cunoștință, prin contrasemnătură, cu prevederile prezentului ordin;

- b. vor încheia contract individual de muncă cu tinerii specialiști din domeniul culturii repartizați prin ordin de către Ministerul Culturii, conform Contractului tip individual de muncă aprobat prin prezentul ordin (*se anexează*);
4. Direcția Arte, Industrii Creative și Educație Artistică, dl Victor Tihoneac, consultant superior:
  - a. va monitoriza implementarea prevederilor prezentului ordin;
  - b. va acorda, la solicitare asistență metodologică necesară;
  - c. va asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web oficială a Ministerului Culturii
5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.
6. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

**Ministru**

**Sergiu PRODAN**

	<b>Nume, prenume, funcția.</b>	<b>Denumirea subdiviziunii</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
<b>Executat:</b>	Victor TIHONEAC Consultant superior	Arte industrii creative și educație artistică		
<b>Coordonat:</b>	Diana SILIVESTRU Șef Direcție	Arte industrii creative și educație artistică		
	Andrei CHISTOL	Secretar de Stat		

### REPARTIZARE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea subdiviziunii</b>	<b>Nr. de exemplare</b>	<b>Semnătura recepționarului</b>	<b>Data recepționării</b>
1	Serviciul managementul documentelor	1		

## CONTRACT-TIP INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat între angajator și tânărul specialist, repartizat în instituțiile publice din domeniul culturii și subdiviziunile structurale ale autorităților publice locale.

nr. \_\_\_\_\_  
” ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### I. Părțile contractului

\_\_\_\_\_ (denumirea instituției publice sau a subdiviziunii structurale a autorității publice)

\_\_\_\_\_ (adresa juridică)

în persoana \_\_\_\_\_ (numele, prenumele și funcția)

Numit în continuare, Angajator, pe de o parte, și dl/dna \_\_\_\_\_ (numele, prenumele)

titular al buletinului de identitate, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ denumit în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de art. 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin legea nr. 154/2003, de prevederile Legii culturii nr. 413/1999 și a *Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii* aprobat prin HG nr. 392/2024, au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind:

### II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract individual de muncă constă în prestarea activității în domeniul culturii de către Salariat pentru \_\_\_\_\_ în calitate de angajator, în schimbul drepturilor salariale în conformitate cu prezentul contract individual de muncă.

### III. Dispoziții generale

#### 1. Salariatul a absolvit:

##### a) programul de studii profesional tehnice

\_\_\_\_\_ (programul de studii indicat în diplomă)

calificarea \_\_\_\_\_ (specialitatea indicată în diplomă)

##### b) programul de studii superioare de licență

\_\_\_\_\_ (programul de studii indicat în diplomă)

calificarea \_\_\_\_\_ (specialitatea indicată în diplomă)

c) programul de studii superioare de master

---

(programul de studii indicat în diplomă)

calificarea \_\_\_\_\_

(specialitatea indicată în diplomă)

și este angajat în funcție de \_\_\_\_\_

2. Locul de muncă \_\_\_\_\_

(denumirea unității)

3. Munca este de bază;

4. Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată;

5. Prezentul contract individual de muncă își produce efectele din:

a) ziua semnării \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_;

(data negociată de părți)

6. Riscurile specifice funcției:

---

7. Atribuțiile salariatului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la Contractul individual de muncă și constituie parte integrantă a acestuia.

**8. Salariatul are următoarele drepturi:**

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

b) la indemnizație unică în mărimea și modul stabilit de *Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii* aprobat prin HG nr. 392/2024.

c) la acordarea de garanții și compensații în cazul în care se îmbină munca cu studiile, conform actelor normative în vigoare.

d) după caz, la alte garanții sociale conform actelor normative în vigoare.

e) la protecția datelor cu caracter personal, care vor fi colectate, prelucrate și stocate de angajator exclusiv în contextul raporturilor de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

f) la protecția proprietății intelectuale, intereselor patrimoniale și nepatrimoniale legate de activitatea de creație.

g) alte drepturi \_\_\_\_\_

---

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

**9. Salariatul este obligat:**

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art. 9 din Codul muncii;

b) să activeze 3 ani în instituțiile publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale în care au fost repartizați.

c) să restituie integral suma indemnizației unice în cazul eliberării din funcție din propria inițiativă sau la inițiativa angajatorului până la expirarea termenului de 3 ani, pentru fapte imputabile tânărului specialist, specificate în art. 86 alin. (1) lit. g)-n), p), r) și v) din Codul Muncii nr. 154/2003.

d) să îndeplinească alte obligații \_\_\_\_\_

---

(se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)

**10. Angajatorul are următoarele drepturi:**

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;

b) alte drepturi \_\_\_\_\_

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

---

**11. Angajatorul este obligat:**

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art. 10 din Codul muncii.

b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care \_\_\_\_\_

---

(se specifică obligațiile suplimentare)

**12.** Salariul lunar de funcție/tarif se achită în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare. Salariul lunar pentru activitatea desfășurată pe durata nominală a timpului de lucru stabilit de lege este constituit din:

a) Partea fixă, compusă din:

- salariul de bază în conformitate cu legislația în vigoare;
- spor lunar în valoare fixă în conformitate cu legislația în vigoare;

b) partea variabilă, care cuprinde:

- sporul pentru performanță în conformitate cu legislația în vigoare;
- sporuri cu caracter specific în conformitate cu legislația în vigoare.

Suplimentar la cele menționate la pct. 13 lit. a) și b), personalul instituțiilor bugetare beneficiază, după caz, de:

- premii unice în conformitate cu legislația în vigoare;
- premiu anual în conformitate cu legislația în vigoare.

**13.** Indemnizația unică pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii care în primul an după absolvire se angajează prin repartizare în instituțiile publice din domeniul culturii și subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților publice locale, se achită în mărimea și modul stabilit de *Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii* aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 392/2024.

**14.** Regimul de muncă \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**15.** Regimul de odihnă \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**16.** Durata concediului de odihnă anual, conform alin. (2), art. 113 și alin. (1), art. 299 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 este de \_\_\_\_\_ zile calendaristice:

17. Asigurarea socială și medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. Clauze specifice (dacă părțile au convenit) \_\_\_\_\_

19. Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct. 18 \_\_\_\_\_

20. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

21. Va fi considerată drept modificare a prezentului Contract individual de muncă orice modificare sau completare care vizează cel puțin una dintre clauzele prevăzute la art. 49 alin. (1) din Codul muncii.

22. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

23. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- a<sup>1</sup>) prin acordul scris al părților (art. 821 din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

24. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

25. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

<b>Angajator</b>	<b>Salariat</b>
_____	_____
Adresa	Buletin de identitate
_____	Seria            nr.
_____	Eliberat de                            la data
Cod fiscal	Codul personal/IDNP
_____	_____
_____	Adresa
_____	_____
Semnătura	Semnătura
_____	_____

L.Ș.