

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2024
Chișinău

**cu privire la modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 846/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor
Legii cinematografiei nr. 116/2014 (Registrul cinematografiei)**

În temeiul art. 8 alin. (5) din Legea cinematografiei nr.116/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.217-222, art.467), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr.846/2015 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii cinematografiei nr. 116/2014” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 332-339, art. 949) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

„1.1 punctul 2 se completează la final cu următoarele alineate:

„Regulamentul privind instituirea instrumentului unitar de evidență a filmelor, a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul cinematografiei „Registrului cinematografiei”, conform anexei nr. 5;

Metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Centrul Național al Cinematografiei, conform anexei nr. 5¹;

Nomenclatorul serviciilor prestate de către Centrul Național al Cinematografiei, conform anexei nr.5²

1.2 Se completează cu anexa nr. 5 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului
nr. 846/2015

**REGULAMENTUL
privind instituirea instrumentului unitar de evidență a filmelor, a persoanelor
fizice și juridice, care desfășoară activități în domeniul cinematografiei
„Registrul cinematografiei”**

1. Regulamentul privind instituirea instrumentului unitar de evidență a filmelor și a persoanelor fizice și juridice, care desfășoară activități în domeniul cinematografiei „Registrului cinematografiei” (în continuare – Regulament) reglementează organizarea, funcționarea și sarcinile Registrului cinematografiei.

2. Registrul cinematografiei (în continuare – Registru) este un instrument care are menirea de a ține evidența, prin intermediul unui registru electronic, a filmelor, a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul cinematografiei și asigură protecția publicului spectator și a pieței domestice de film.

3. Centrul Național al Cinematografiei (în continuare – Centru), în calitate de instituție publică specializată în domeniul cinematografiei, care implementează politicile statului în domeniu, asigură organizarea, funcționarea și administrarea Registrului cinematografiei.

4. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

1) *Certificat de înscriere a persoanei fizice sau juridice* – reprezintă actul eliberat de Centru, urmare a notificării depuse de solicitant, emis în scopul asigurării evidenței persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul cinematografiei.

2) *Certificat de clasificare a cinematografului / spațiului destinat vizionării cu public* – reprezintă actul emis de Centru, urmare a notificării depuse de solicitant, care prevede categoria de clasificare a cinematografului/spațiului destinat vizionării cu public, în conformitate cu dispozițiile regulamentului, acordată în urma evaluării de către o comisie de experți.

3) *Certificat de clasificare a filmului* – reprezintă actul emis de Centru, urmare a notificării depuse de solicitant, care prevede categoria de clasificare a filmului, atribuită în urma evaluării efectuate de către o comisie de experți și, în conformitate cu dispozițiile regulamentului, are scop de informare a publicului spectator și de protecție a publicului minor.

4) *Certificat de origine a filmului* – reprezintă actul emis de Centru, urmare a notificării depuse de către solicitant, ce atestă atribuirea statutului de film național în conformitate cu dispozițiile regulamentului.

5) *Aviz de filmare* – reprezintă actul emis de Centru, urmare a notificării de către solicitantul nerezident, referitor la inițierea filmărilor pe teritoriul Republicii Moldova în conformitate cu dispozițiile regulamentului.

5. Obiectivele și sarcinile de bază ale Registrului sunt:

1) asigurarea evidenței persoanelor fizice și juridice, care desfășoară activități în domeniul cinematografiei;

2) informarea și protecția publicului spectator de conținut de film cu elemente de violență, instigare la ură sau de propagandă;

3) clasificarea și eliberarea certificatelor de clasificare a filmelor distribuite pe teritoriul Republicii Moldova, cu excepția celor transmise prin eter sau cablu;

4) clasificarea și eliberarea certificatelor de clasificare a cinematografeleor/spațiilor destinate vizionării cu public ce activează pe teritoriul Republicii Moldova;

5) eliberarea certificatelor de origine a filmului;

6) acordarea avizelor de filmare.

6. Centrul recepționează notificări în modul prevăzut de prezentul regulament și gestionează Registrul, în care sunt incluse persoanele fizice și juridice, care desfășoară activități în domeniul cinematografiei.

7. Notificarea Centrului este obligatorie pentru toate persoanele fizice sau juridice, care desfășoară activități în domeniul cinematografiei.

8. Centrul răspunde de exactitatea și corectitudinea înregistrărilor efectuate în Registru, în baza datelor puse la dispoziție de către persoanele fizice și juridice, care desfășoară activități în domeniul cinematografiei, precum și de întocmirea în termen a certificatelor și avizelor.

9. Formularele-tip ale cererilor, ale certificatelor de clasificare a filmului, certificatelor de origine a filmelor, avizelor de filmare precum și condițiile de eliberare a acestora sunt elaborate și aprobate de Centru, publicate pe pagina web oficială a acestuia.

Setul de documente se depune online sau la sediul Centrului.

10. În situația în care actele depuse de solicitant sunt incomplete, Centrul returnează cererea, fără a opera înscrieri în Registru.

11. Fiecare film, care este comunicat public pe teritoriul Republicii Moldova, urmează a fi clasificat potrivit regulamentului, în prealabil comunicării către public, cu excepția filmelor transmise prin cablu sau eter.

12. În cazul în care Republica Moldova este parte a acordurilor bilaterale sau multilaterale, care conțin prevederi de acceptare a clasificării efectuate în țara de origine a filmului, atunci aceasta se preia automat, fără a fi necesară parcurgerea procedurii stabilite de Regulament.

13. Pentru asigurarea protecției publicului spectator, cu precădere a minorilor, filmele de orice gen, care urmează a fi comunicate către public prin demonstrație publică sau distribuite pe orice fel de suport pe teritoriul Republicii Moldova, se clasifică în următoarele categorii:

1) Filme acceptate pentru vizualizare de către toate categoriile de vârstă, vor fi însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fundal transparent, litera **A** de culoare albă;

2) Filme care pot fi vizionate de către copiii în vârstă de până la 12 ani numai cu acordul sau împreună cu părinții ori familia, vor fi însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fond transparent, literele **AP** (acord parental) de culoare albă;

3) Filme interzise pentru distribuție și vizionare copiilor cu vârsta sub 12 ani, vor fi însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fond transparent, numărul **12** de culoare albă;

- 4) Filme interzise spre vizionare copiilor cu vârsta sub 15 ani, vor fi însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fond transparent, numărul **15** de culoare albă;
- 5) Filme interzise spre difuzare și vizionare copiilor cu vârsta sub 18 ani, vor fi însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fond transparent, numărul **18** de culoare albă;
- 6) Filme strict interzise spre vizionare tuturor categoriilor de public, vor fi însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fond transparent, litera **X** de culoare albă.

14. Semnele de avertizare se plasează:

- 1) pe genericul de început al filmului, timp de minimum 4 secunde, în formă statică;
- 2) pe afișul filmului și în programele de sală;
- 3) pe coperta casetei/DVD-ului, CD-ului, a oricărui alt tip de suport, în cazul comercializării, iar în situația închirierii, direct pe suport, se aplică etichetele de clasificare eliberate de Centru;
- 4) la casele de bilete și la intrarea în cinematografe/spații destinate vizionării cu public.

15. Notificarea pentru eliberarea clasificării filmului se efectuează cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea filmului pe teritoriul Republicii Moldova. Persoana care efectuează notificarea este obligată să introducă toate datele în conformitate cu formularul aprobat de Centru și să depună copia filmului.

16. Excepție de la pct. 15 îl constituie filmele care sunt proiectate în cadrul festivalurilor de film sau altor evenimente de acest gen. În acest caz, notificarea se efectuează cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de începerea festivalului. Persoana care efectuează notificarea este obligată să prezinte lista filmelor, în conformitate cu formularul aprobat de Centru.

17. Filmele sunt comunicate către public, prin proiecție publică, comercializare sau închiriere, indiferent de suport, cu respectarea condiției obligatorii a subtitrării sau dublării în limba română a tuturor copiilor destinate exploatării. După caz, adițional, vor fi asigurate și subtitrări în limbile minorităților naționale.

18. Copiile filmelor clasificate se vor păstra în arhiva Centrului, cu respectarea tuturor drepturilor patrimoniale sau nepatrimoniale, fără drept de valorificare, demonstrare sau comercializare a filmului.

19. În funcție de condițiile tehnice de vizionare și de facilitățile oferite publicului spectator, cinematografele sau spațiile destinate vizionării cu public se clasifică în următoarele categorii:

- 1) categoria 0;
- 2) categoria I;
- 3) categoria II;
- 4) categoria III

20. Administratorii cinematografelor sau spațiilor destinate vizionării cu public asigură o cotă de minimum 25% de filme europene inclusiv un minimum de 15% de filme produse în limba română și/sau filme autohtone, din totalul proiecțiilor anuale.

21. Administratorii cinematografelor sau spațiilor destinate vizionării cu public asigură o cotă de minimum 10% de filme produse în Republica Moldova.

22. Administratorii cinematografelor sau spațiilor destinate vizionării cu public asigură accesul persoanelor cu dizabilități în spațiile destinate comunicării publice a filmelor, prin crearea infrastructurii corespunzătoare.

23. Clasificarea filmelor, cinematografelor sau spațiilor destinate vizionării cu public este realizată de către Comisii de experți, constituite din maximum 5 membri, care sunt selectați și activează în baza unui regulament aprobat de Consiliul Centrului. Membrii Comisiilor sunt remunerați în baza contractelor, încheiate cu Centrul.

24. Certificatul de clasificare a filmului este eliberat într-un termen de 5 zile lucrătoare din momentul notificării.

25. Certificatul de clasificare a cinematografului sau spațiului destinat vizionării cu public este eliberat într-un termen de 30 de zile lucrătoare din momentul notificării.

26. Revizuirea clasificării filmelor, cinematografelor sau spațiilor destinate vizionării cu public poate fi efectuată:

- 1) la solicitarea titularului dreptului de exploatare a filmului, administratorului cinematografului sau spațiului destinat vizionării cu public;
- 2) la solicitarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor, la solicitarea autorităților publice cu competențe în protecția minorilor ori cu atribuții în lupta împotriva discriminării.

27. Cheltuielile de revizuire a clasificării acordate de Centru, efectuată la solicitarea titularului dreptului de exploatare a filmului, administratorului cinematografului sau spațiului destinat vizionării cu public, se suportă integral de către solicitant.

28. În situațiile prevăzute la pct. 26 subpct. 2, cheltuielile aferente activității membrilor Comisiei de experți vor fi suportate de către Centru.

29. Clasificările acordate de Centru sunt valabile timp de 3 ani de la data emiterii. După expirarea termenului de 3 ani, titularul dreptului de exploatare, administratorul cinematografului sau spațiului destinat vizionării cu public este obligat să solicite reactualizarea clasificării. Reactualizarea se efectuează potrivit cerințelor stabilite de Centru.

30. Administratorii cinematografelor și spațiilor destinate vizionării cu public sunt obligați să raporteze Centrului informațiile referitor la numărul biletelor comercializate

și încasările înregistrate semestrial și anual, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare.

31. Certificatul de origine a filmului confirmă faptul că acest film este național. Atribuirea acestui statut are loc în temeiul criteriilor elaborate și aprobate de Centru. Pentru filmele produse cu suportul Centrului, certificatul se eliberează gratuit.

32. Tarifele percepute de către Centru se descriu și se calculează conform nomenclatorului serviciilor prestate și metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Centru.

33. La propunerea Centrului, tarifele percepute pentru efectuarea operațiunilor în cadrul Registrului pot fi modificate și actualizate.

34. Centrul eliberează, la solicitare și pe cheltuiala persoanei fizice sau a persoanei juridice solicitante, extrase ori duplicate ale înscrierilor și mențiunilor înregistrate în Registru sau ale certificatelor de înscriere, clasificare, origine sau avizele existente în Registru.

35. Centrul asigură publicarea informațiilor referitor la clasificările și avizele acordate pe pagina web oficială.

36. Neexecutarea prevederilor stabilite în Regulament atrage după sine anularea certificatului de clasificare și după caz, radierea din Registrul cinematografiei a persoanei fizice sau juridice.

37. Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului și prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul cinematografiei se sancționează în condițiile prevăzute de legislația civilă, contravențională, administrativă și penală.

38. În vederea realizării prevederilor regulamentului, Centrul elaborează ordine și instrucțiuni.

1.3 Se completează cu anexa nr. 5¹, cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 5¹
la Hotărârea Guvernului
nr. 846/2015

METODOLOGIA
de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate
de Centrul Național al Cinematografiei

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Centrul Național al Cinematografiei (în continuare – Metodologia) este elaborată în corespundere cu

prevederile legislației și are drept scop reglementarea structurii, modului de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor pentru serviciile prestate (în continuare – Tarife).

2. Centrul Național al Cinematografiei (în continuare – Centru) va calcula, aplica și ajusta tarifele pentru serviciile prestate contra plată ce țin de competența sa, în conformitate cu prezenta Metodologie.

3. Prezenta Metodologie stabilește:

- a) structura cheltuielilor incluse în cost pentru calcularea tarifelor;
- b) modul de calculare a tarifelor.

4. Mecanismul aplicat la calcularea tarifelor are la bază principiul de acoperire a cheltuielilor aferente prestării unui anumit serviciu.

5. Quantumul tarifului este determinat în conformitate cu clasificarea economică stabilită de actele normative privind clasificarea bugetară, numărului de angajați și consumul de timp utilizat pentru acordarea serviciilor solicitate.

6. La stabilirea tarifelor se va ține cont de situația economică din țară, politica statului în domeniul proprietății intelectuale, optimizarea sistemului de protecție a proprietății intelectuale, încurajarea activității inovaționale și a pieței proprietății intelectuale.

7. Prezenta Metodologie va fi aplicată de către Centru la elaborarea propunerilor privind aprobarea și modificarea tarifelor.

II. CHELTUIELILE INCLUSE ÎN COSTUL SERVICIILOR

8. Structura cheltuielilor directe incluse în costul serviciilor prestate cuprinde:

- a) retribuirea muncii;
- b) contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;
- c) costul întreținerii infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv.

Cheltuielile directe pentru perioade concrete de gestiune se determină conform formulei stabilite în punctul 14.

9. Costurile cu personalul directe reprezintă remunerările, contribuțiile și alte plăți aferente personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a unui serviciu.

10. Cheltuielile indirecte incluse în costul serviciilor cuprind cheltuielile efectiv suportate privind întreținerea capacității necesare a Registrului pentru prestarea serviciilor, cu excepția cheltuielilor directe și a cheltuielilor pentru investițiile capitale. Cheltuielile indirecte pentru perioadele concrete de gestiune se determină conform modelului de calcul stabilit în punctul 12.

III. MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR

11. Tarifele se stabilesc în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de instituție pe parcursul ultimilor trei ani.

12. Cuantumul tarifelor se deduc aplicându-se formula:

$$T = (C_{directe} + C_{indirecte}) \times (1 + (Mc + Mi)100)$$

unde:

T – tariful;

C directe – cheltuielile directe;

C indirecte – cheltuielile indirecte;

Mc - marja de contingență, exprimată în procente (*marja de contingență reprezintă valoarea relativă a variației tarifelor, determinate de influența factorilor neprevăzuți și incerți la momentul calculării tarifelor (rata inflației). Marja de contingență considerată la calcularea tarifelor constituie 5%*);

Mi - marja investițională, exprimată în procente (*marja investițională are menirea de a acumula mijloacele necesare pentru dezvoltarea adaptivă a registrelor de stat, modernizarea tehnologiilor de prestare a serviciilor, renovarea și menținerea infrastructurii și este determinată de necesitățile investiționale, ce nu pot fi acoperite integral din suma anuală a amortizării imobilizărilor corporale și necorporale pentru următorul an*).

13. Ținând cont de specificul fiecărui serviciu, cheltuielile directe (Cdirecte) se determină conform formulei:

$$C_{directe} = C_{muncă} + \text{Suma. a.s.} + C_{materiale}$$

unde:

Cmuncă – costul cheltuielilor legate de retribuirea muncii personalului implicat direct în acordarea serviciului corespunzător, determinate conform formulei:

$$C_{muncă} = C_{1 \text{ ore}} \times N_t,$$

unde:

C1 ore – costul unei ore al timpului lucrativ, determinat prin raportarea salariului mediu lunar al personalului implicat în acordarea serviciului corespunzător la volumul mediu de ore lucrătoare pe lună, reieșind din media de 22 de zile lucrătoare pe lună;

Nt – norma de timp pentru acordarea serviciului; Suma.a.s. – suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator, determinată prin aplicarea tarifului aprobat la cheltuielile de muncă (Cmuncă);

Cmateriale – cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv.

14. Cheltuielile indirecte (Cindirecte) incluse în tarif se determină prin înmulțirea normei de timp pentru acordarea serviciului corespunzător cu costul unei ore de lucru, determinat conform următorului calcul model:

Model Calculul costului unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte
(în baza cheltuielilor pe anul...)

15. Costul unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte (Cost ch.ind.1 oră/ lucru) se calculează aplicându-se formula:

$$\text{Cost ch.ind.1 oră / lucru} = (\text{Suma. c.t.} - (\text{Fond. r.m.} + \text{Suma. a.s.} + \text{Cmateriale})) / \text{Fond. t.a.o.}$$

unde:

Fond. r.m. – fondul de retribuire a muncii personalului implicat direct în procesul de prestare a serviciilor;

Suma. a.s. – contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator pentru personalul implicat direct în procesul de prestare a serviciilor;

Cmateriale – cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv; Suma. c.t. – cheltuielile efectiv suportate pentru întreținerea Instituției, cu excepția cheltuielilor pentru investițiile capitale;

Fond. t.a.o. – fondul anual de timp lucrativ, determinat reieșind din numărul personalului conform schemei de încadrare, zilele lucrătoare pe an și numărul de ore lucrătoare pe zi conform legislației (ore lucrătoare).

16. Pentru serviciile oferite în afara programului de lucru și în zilele de repaus/zilele de sărbătoare nelucrătoare, în tarif se include costul dublu al cheltuielilor.

17. Ajustarea tarifelor se efectuează anual, în caz de necesitate, în temeiul modificărilor din legislație, ca urmare a schimbării prețurilor, a salariilor, a nivelului inflației sau a altor factori.

1.4 Se completează cu anexa nr. 5², cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 5²
la Hotărârea Guvernului
nr. 846/2015

NOMENCLATORUL serviciilor prestate de către Centrul Național al Cinematografiei

Nr.	Denumirea serviciilor prestate aferente Registrului Cinematografiei	Costul curent al serviciului (în lei)
1. Operațiuni de înscriere în Registrul cinematografiei		
R101	Certificatul de înscriere a persoanelor fizice sau juridice	1430,00
R102	Înscrierea de mențiuni, radieri, suspendări, sancțiuni	gratuit
2. Operațiuni de clasificare		
R201	Certificatul de clasificare pentru cinematografe / spații destinate vizionării cu public:	
	săli de proiecție cu capacitate de peste 100 locuri	5720,00
	săli de proiecție cu capacitate între 50-100 locuri	2860,00

	săli alternative	1907,00
R202	Certificatul de clasificare pentru filme:	
R202.1	Film până la 30 de minute (indiferent de suport)	429,00
R202.2	Între 31 și 70 de minute	572,00
R202.3	Peste 70 de minute	858,00
R202.4	Film porno, indiferent de durată	2002,00
R202.5	Persoanele fizice sau juridice care prezintă pentru clasificare un număr mai mare de 25 de filme anual pe peliculă sau suport digital, destinate pentru proiecție în săli sau în alte spații alternative de proiecție, pe parcursul aceluiași an	beneficiază de o reducere de 10 %
R202.6	Persoanele fizice sau juridice care prezintă pentru clasificare un număr mai mare de 100 de filme pe casete/discuri video sau alte tipuri de suport, în cursul unui an calendaristic, pe parcursul aceluiași an	beneficiază de o reducere de 10 %
R203	Certificat de origine a filmului:	
R203.1	realizat cu sprijinul financiar al CNC	gratuit
R203.2	realizat fără sprijinul financiar al CNC	1430,00
R204	Etichete de clasificare filme	1,43
	3. Eliberarea avizelor de filmare pentru nerezidenți	
R301	Eliberarea avizelor de filmare	1430,00
4. Operațiuni în regim de urgență		
R401	Efectuarea în regim de urgență a operațiunilor enumerate la poziția tarifară R202.1, R202.2, R202.3, R202.4 <i>Tariful de urgență se adaugă la tariful prevăzut pentru operațiunea solicitată.</i>	cuantumul prevăzut în regim obișnuit, înmulțit la coeficientul stabilit, în fiecare caz separat.
R401.1	În ziua adresării	coeficient V
R401.2	în 24 ore	coeficient IV
R401.3	în 5 zile	coeficient III
R401.4	în 10 zile	coeficient II
5. Operațiuni de copiere		
R501	Eliberarea de copii certificate, extrase	gratuit

*Tarifele pentru efectuarea operațiunilor în Registrul cinematografiei se achită prin virament bancar în contul unic trezorerial al Centrului Național al Cinematografiei.”

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Sergiu PRODAN