



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr.____
din _____

Cu privire la modificarea Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006

În temeiul art. 7 alin. 14) din Legea nr. 909/1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 80-82, art. 413), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Regulamentului privind modul de acordare și plată a concediului suplimentar pentru unele categorii de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.195-198 art.1518), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. la punctul 1, după textul „14 zile calendaristice” se completează cu textul „(în continuare – concediul suplimentar)”;

2. punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Plata pentru concediul suplimentar se calculează de către angajator pe baza cererii depuse de către solicitant, cu condiția prezentării copiilor documentelor stabilite la pct.4. În cazul în care persoana activează în mai multe unități, plata pentru concediul suplimentar se calculează de către fiecare angajator pentru aceeași perioadă a concediului suplimentar.”;

3. punctele 5, 6 și 7 vor avea următorul cuprins:

„5. Cererea, împreună cu documentele menționate mai sus, se depune de către solicitant la toate unitățile în care desfășoară activitatea până la 31 decembrie al anului respectiv.

6. Suma pentru plata concediului suplimentar se calculează de către angajator/angajatori, în termen de 3 zile de la data depunerii cererii, conform

Modului de calculare a salariului mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.426/2004. Informația privind suma calculată pentru plata concediului suplimentar și perioada de acordare a concediului suplimentar se declară de către angajator/angajatori, conform modului de raportare electronică stabilit de legislație.

7. Plata pentru concediul suplimentar se acordă din oficiu, de către Casa Națională de Asigurări Sociale, în baza informației din Registrul de Stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale privind suma calculată și perioada acordării concediului suplimentar, declarată de către angajator/angajatori. Casa Națională de Asigurări Sociale informează beneficiarii, în conformitate cu legislația în vigoare, despre plata efectuată pentru concediul suplimentar.”;

4. se completează cu punctul 7¹ cu următorul cuprins:

„7¹. Plata concediului suplimentar se realizează prin modalitatea de plată selectată de beneficiar și disponibilă în cadrul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay)”;

5. punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. Decizia privind acordarea plății pentru concediul suplimentar se aprobă de către conducătorul casei teritoriale de asigurări sociale. Decizia privind acordarea plății pentru concediul suplimentar, precum și extrasul din contul personal de asigurări sociale al persoanei asigurate se păstrează în dosarul personal al beneficiarului.”

6. la punctul 10, propoziția a doua va avea următorul cuprins: „Cheltuielile legate de plata concediului suplimentar se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, prin intermediul bugetului asigurărilor sociale de stat”.

7. se completează cu punctele 10¹-10³ cu următorul cuprins:

„10¹. Plata pentru concediul suplimentar se efectuează conform deciziilor aprobate privind acordarea plății pentru concediul suplimentar.

10². Suma pentru plata concediului suplimentar stabilită și neprimită de beneficiar în decurs de 12 luni consecutive se suspendă. Plata se reia în baza cererii depuse la casa teritorială de asigurări sociale cu prezentarea actului de identitate al solicitantului sau a cererii transmise în format electronic pe care a fost aplicată semnătura electronică a solicitantului, depusă la adresa de poștă electronică a Casei Naționale de Asigurări Sociale, și se achită retroactiv pentru o perioadă de 3 ani premergători datei adresării.

La alegerea solicitantului, cererea poate fi depusă/transmisă în numele său de către reprezentantul legal ori de către reprezentantul desemnat fie prin procură, fie

prin împuternicire de reprezentare ce se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice. La depunerea/transmiterea cererii de către reprezentatul solicitantului desemnat prin procură, se anexează copia procurii.

10³. Suma pentru plata concediului suplimentar stabilită și neprimată în legătură cu decesul beneficiarului se achită, inclusiv pentru anul decesului, soțului/soției care nu s-a recăsătorit, copiilor acestuia, iar în cazul lipsei acestora – persoanei care demonstrează că a suportat cheltuielile de deces.”;

8. punctul 11 se abrogă.

9. punctul 14 va avea următorul cuprins:

„14. Responsabilitatea pentru corectitudinea calculării sumei pentru plata concediului suplimentar, precum și a reflectării datelor în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale privind suma calculată pentru plata concediului suplimentar și perioada acordării acestuia se pune în sarcina persoanei cu funcție de răspundere desemnată de către angajator.”

10. anexa nr. 1 se abrogă.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul Muncii și Protecției Sociale

Alexei BUZU