



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2024

Chișinău

cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate

În temeiul art.12 alin.(4) din Legea nr. 552/2001 privind evaluarea și acreditarea în sănătate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 155-157, art. 1234), cu modificările ulterioare, **Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Metodologia de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate (se anexează).

2. Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate va calcula și va prezenta spre aprobare Ministerului Sănătății taxele pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate, în baza Metodologiei de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate.

3. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1108/2002 cu privire la stabilirea taxelor pentru evaluarea și acreditarea prestatorilor publici de servicii medicale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.122-123, art. 1232), cu modificările ulterioare.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul sănătății

Ala Nemerenco

METODOLOGIA de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate

I. Dispoziții generale

1. Metodologia de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate (în continuare - Metodologie) stabilește principiile unice de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate prestate de către Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate (în continuare - Consiliu).
2. Prezenta Metodologie reglementează structura și modul de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare pentru fiecare categorie de prestator de servicii medicale, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, reieșind din capacitatea instituției.
3. Mecanismul aplicat la calcularea taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate (în continuare - taxe) se bazează pe următoarele principii:
 - 3.1. asigurarea stabilității și eficienței funcționării Consiliului;
 - 3.2. acoperirea costurilor/cheltuielilor necesare pentru prestarea serviciilor de evaluare și acreditare a prestatorilor de servicii medicale;
 - 3.3. calcularea taxelor în baza costurilor/cheltuielilor efectiv suportate de către Consiliu.
4. Principiul primatului costurilor/cheltuielilor efective prevede includerea în fiecare taxă a tuturor costurilor/cheltuielilor legate de acordarea serviciilor de evaluare și acreditare în sănătate.

II. Structura costurilor/cheltuielilor aferente taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate

5. Taxa pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate este constituită din următoarele elemente:
 - 5.1. costuri/cheltuieli de personal al Consiliului;
 - 5.2. costuri de personal pentru experții evaluatori în sănătate;

- 5.3. costuri/cheltuieli materiale;
- 5.4. cheltuieli privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe;
- 5.5. alte costuri/cheltuieli.

6. Costurile/cheltuielile de personalul includ:

6.1. suma retribuirii muncii efectiv prestată calculată conform prevederilor actelor normative, care include salariul tarifar, premii și sporuri, ajutor material, adaosuri la salariu, alte plăți și garanții salariale permise de legislația în vigoare;

6.2. suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate din sumele retribuițiilor conform cotelor stabilite.

7. În componența costurilor/cheltuielilor materiale se includ:

7.1. cheltuielile pentru obiectele de mică valoare și scurtă durată;

7.2. cheltuielile resurselor energetice (energie termică și electrică, apă, gaze naturale etc.);

7.3. alte costuri/cheltuieli materiale (combustibil/petrol, rechizite de birou, stichere, etichete, hârtie cu semne de protecție pentru certificatul de acreditare, materiale de uz casnic, detergenți, apa potabilă îmbuteliată, dezinfectanți, formulare de strictă evidență).

8. Cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe cuprind suma amortizării aferente imobilizărilor la valoarea de intrare, calculate conform Standardelor Naționale de Contabilitate.

9. Alte costuri/cheltuieli includ:

9.1. cheltuielile aferente întreținerii, exploatării și reparației curente a imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe;

9.2. cheltuielile aferente serviciilor poștale, de telefonie și altor mijloace de comunicare;

9.3. cheltuielile pentru serviciile de pază, securitate, sanitare și menținerea curățeniei și ordinii în entitate;

9.4. costuri aferente deplasărilor personalului Consiliului și experților în interes de serviciu;

9.5. alte costuri/cheltuieli necesare pentru asigurarea activității Consiliului și prestării serviciilor de evaluare și acreditare în sănătate (servicii de perfecționare a cadrelor și instruire a experților, publicarea anunțurilor în Monitorul Oficial de anulare a certificatului de acreditare, servicii de verificarea metrologică a contoarelor de energie electrică, servicii de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru conducătorul instituției și pentru șefii de secție, servicii de autorizare antiincendiară, servicii de tipografie, servicii de creare și mentenanță site, servicii de deservire și întreținere a mijloacelor de

transport (taxa drumuri, asigurare, revizie tehnică, schimbare ulei, acumulator, anvelope)).

10. În taxe nu se includ cheltuielile ce țin de:

- 10.1. achitarea diferitor amenzi, penalități, acoperire a lipsurilor și pierderilor;
- 10.2. executarea sau plata lucrărilor (serviciilor) ce nu țin de activitatea de bază a Consiliului;
- 10.3. acordarea ajutorului material sau financiar altor instituții.

11. În procesul calculării taxelor, se va ține cont de faptul că, serviciile de evaluare și acreditare în sănătate sunt nonprofit.

III. Modalitatea de calculare a taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate

12. Taxa pentru serviciile de acreditare (**T**) se va calcula ca suma taxelor de acreditare (**T_a**) pentru toate tipurile de asistență medicală acordată de către prestatorul de servicii medicale:

$$T = T_{a1} + T_{a2} + \dots + T_{an}, \text{ unde:}$$

T_{a1...an} - taxa de acreditare pentru un tip de asistență medicală a prestatorului de servicii medicale.

13. Taxa de acreditare pentru un tip de asistență medicală a prestatorului de servicii medicale (**T_a**) se va calcula după formula:

$$T_a = [(T_{\min} \times K_1) + C_{\exp}] + [(T_{\min} \times K_2) + C_{\exp}] + \dots + [(T_{\min} \times K_n) + C_{\exp}],$$

unde:

T_{min} - taxa minimă de acreditare;

K_{1...n} - coeficientul de complexitate a prestatorului de servicii medicale/a filialei acestuia;

C_{exp} - costurile pentru experții evaluatori implicați în procedura de acreditare a prestatorului de servicii medicale/a filialei acestuia.

14. Taxa minimă de acreditare (**T_{min}**) se determină reieșind din raportul cheltuielilor efective anuale efectuate/preconizate ale Consiliului la numărul anual de evaluări efectuate/preconizate (inclusiv a filialelor):

$$T_{\min} = C_{\text{cons}} : n, \text{ unde:}$$

C_{cons} - cheltuielile efective anuale efectuate/preconizate ale Consiliului;

n - numărul de evaluări efectuate/preconizate (inclusiv a filialelor).

- 15. Cheltuielile efective anuale ale Consiliului (C_{cons}), constituie cheltuielile aferente organizării, deservirii și gestionării entității în ansamblu, care includ:**
- a) cheltuieli de personal al Consiliului (retribuirii muncii și contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii);
 - b) cheltuieli aferente deplasărilor personalului Consiliului și experților în interes de serviciu;
 - c) cheltuieli materiale (rechizite de birou, formulare de evidență, materiale de uz gospodăresc, combustibil/petrol, etc.);
 - d) cheltuieli de întreținere a tehnicii de calcul, creare și mentenanță a site-ului, soft-ului de contabilitate, etc.;
 - e) cheltuieli de regie (energie, apă, salubritate, telecomunicații, etc.);
 - f) cheltuieli de reparații curente și întreținere a încăperilor Consiliului;
 - g) cheltuieli de întreținere a mijloacelor de transport (taxă de drumuri, deservire tehnică, asigurare, piese de schimb, etc.);
 - h) cheltuieli privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe;
 - i) alte cheltuieli efectuate în procesul activității Consiliului aferente serviciilor prestate (acte notariale, creare ștampilă, cheltuieli de tipografie, etc.).
- 16. Coeficientul de complexitate (K) a prestatorului de servicii medicale/filiala acestuia se determină în funcție de costuri/cheltuielile suplimentare necesare pentru prestarea serviciilor de acreditare, care reiese din structura și complexitatea (număr medici, număr paturi) prestatorului de servicii medicale/filiala acestuia supus acreditării și se aprobă de către Ministerul Sănătății.**
- 17. Costurile pentru experții evaluatori (C_{exp}) se vor calcula după formula:**
- $$C_{exp} = [(Nr_{ore} \times Cost_{/oră \text{ președinte}}) + (Nr_{ore} \times Cost_{/oră \text{ secretar}}) + (Nr_{ore} \times Cost_{/oră \text{ expert}} \times Nr_{experți \text{ evaluatori}})], \text{ unde:}$$
- Nr_{ore}** - numărul de ore acordate evaluării de către experții evaluatori;
- $Cost_{/oră}$** - costurile de personal per oră pentru experții evaluatori implicați în procesul de evaluare;
- $Nr_{experți \text{ evaluatori}}$** - numărul de experți evaluatori implicați în procesul de evaluare.
- 18. $Cost_{/oră}$ pentru expertul evaluator se determină reieșind din salariul mediu calculat în instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și contribuțiile de asigurări sociale aferente.**
- 19. $Cost_{/ora}$ pentru expertul evaluator, care îndeplinește atribuția de secretar se determină reieșind din salariul mediu calculat în instituțiile medico-sanitare**

publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medical, cu aplicarea unei majorări de 25% și contribuțiile de asigurări sociale aferente.

20. Cost/ora pentru expertul evaluator, care îndeplinește atribuția de președinte se determină reieșind din salariul mediu calculat din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medical, cu aplicarea unei majorări de 50% și contribuțiile de asigurări sociale aferente.

21. Durata de evaluare și numărul de experți evaluatori necesari pentru evaluarea prestatorului de servicii medicale se stabilesc prin ordinul directorului Consiliului, în funcție de structura și complexitatea (număr medici, număr paturi, substații/puncte de asistență medicală.) instituției/subdiviziunii/filialei prestatorului de servicii medicale supus evaluării în scop de acreditare.

22. În cazurile evaluării anuale, prestatorii de servicii medicale achită taxa de evaluare anuală (T_{ev}), care constituie 10% din taxa pentru serviciile de acreditare (T) calculată pentru anul de gestiune.

23. Taxa pentru reevaluarea (T_{re}) prestatorului de servicii medicale neacreditat sau aflat în proces de acreditare este calculată conform prevederilor pct. 12 al prezentei Metodologii.

24. Taxa pentru reperfectarea certificatului de acreditare se stabilește în mărime de 10% din taxa pentru serviciile de acreditare (T) calculată pentru anul de gestiune.

25. Taxa pentru eliberarea duplicatului certificatului de acreditare se stabilește în mărime de 5% din taxa minimă de acreditare (T_{min}).

26. Ajustarea taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare în sănătate poate fi efectuată în cazul în care există factori obiectivi ce nu pot fi controlați (majorarea salariului, oscilarea prețurilor la energia electrică, termică, combustibil, etc.) și pot duce la o deviere cu peste 5% de la nivelul taxelor stabilite la data ajustării precedente.