

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**la proiectul Hotărârii Guvernului privind modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și
coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul
instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul
pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de
personal ale acestora**

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Ministerul Afacerilor Externe
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Potrivit art. 3, literele f) și g) din Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic, obiectivele serviciului diplomatic acoperă inclusiv domeniile de formare a capacităților diplomatice necesare în funcție de interesele Republicii Moldova, precum și de asigurare a coerenței activităților RM pe plan extern. În temeiul art. 5 al legii citate misiunile diplomatice și oficiile consulare fac parte din sistemul instituțiilor serviciului diplomatic, condus de ministru al afacerilor externe, în care MAE are statut de instituție centrală. În contextul acestei paradigme, prin prevederile pct. 8, sbpct. 5) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, aprobat prin HG nr. 697/2017, printre drepturile ministerului, cu care acesta este investit, se regăsește dreptul de a prezenta Guvernului propuneri privind înființarea și reorganizarea autorităților din subordinea sa pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale. Totodată, coordonarea activității autorităților din subordine este funcția de bază a Ministerului, potrivit pct. 7, sbpct. 7) din Regulamentul citat.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În conformitate cu Procesul-Verbal nr. 43 al ședinței de lucru a membrilor Guvernului din 10 noiembrie 2023, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene a fost autorizat să inițieze procedurile necesare pentru completarea statelor de personal ale misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, prin angajarea diplomaților specializați în funcție de domeniile de negocieri. În baza acestor prevederi, prin HG nr. 1082/2023, structura Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană a fost extinsă cu 14 unități de personal, care urmează să fie gestionate financiar de către fiecare autoritate delegantă. Ulterior, urmare ședinței interministeriale, care a avut loc pe data de 17 septembrie 2024, Ministerul Finanțelor prin scrisoarea nr. 07/3-12-167/1473 a invocat imposibilitatea suportării cheltuielilor de către fiecare autoritate care detașează reprezentanții în Misiune, fiind înaintată propunerea de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 prin care ”toate operațiunile aferente cheltuielilor suportate pentru întreținerea unității de personal urmează a fi contabilizate de serviciul contabil al misiunii diplomatice conform documentelor primare recepționate”. Această modificare presupune majorarea semnificativă a volumului de muncă în domeniul financiar-administrativ. În prezent, responsabilitățile pentru acest segment revin, prin cumul, Șefului de Serviciu și Contabilului-șef al Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Belgiei. În acest moment, structura de personal a Ambasadei în Regatul Belgiei include 8 unități de personal, dintre care 6 sunt din cadrul MAE, iar 2 provin de la Ministerul Apărării și Serviciul de Informații și Securitate. Pentru reprezentantul de la SIS, Șef-serviciu, contabil șef al Ambasadei monitorizează și efectuează transferuri aferente serviciului, întocmește și prezintă rapoarte financiare și alte informații contabile, la solicitare.

De asemenea, Ambasada a înregistrat un număr mai mare de acțiuni consulare în anul 2024 comparativ cu 2022, cu o creștere de aproximativ 350 de acțiuni consulare, ceea ce implică procesarea unui volum mai mare de informații și necesită verificarea și prelucrarea documentelor primare. Având în vedere aceste aspecte, se propune divizarea activității contabile dintre cele două instituții prin înființare a 2 unități distincte de personal la Misiunea diplomatică a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Pentru a consolida capacitățile Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană în procesul de negociere a aderării la UE, structura acesteia va fi extinsă prin majorarea numărului de personal cu 2 posturi, după cum urmează:

- Șef de Serviciu, Contabil-șef – va fi responsabil de coordonarea activităților financiare ale misiunii, asigurând gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare, respectarea reglementărilor legale și întocmirea rapoartelor financiare conform cerințelor Republicii Moldova;
- Șofer – va asigura transportarea personalului diplomatic și al reprezentanților delegațiilor din RM, în vederea exercitării atribuțiilor funcționale, va efectua deplasări de serviciu, cu respectarea normelor de circulație și asigurarea siguranței pasagerilor, fiind responsabil de întreținerea și buna funcționare al parcului auto.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În condițiile în care personalul misiunii pe parcursul ultimului an s-a mărit de 2,2 ori, nerealizarea obiectivului de divizare a activității contabile și de angajare a personalului suplimentar la Misiunea diplomatică a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană ar putea avea mai multe consecințe, printre care:

1. Supraîncărcarea personalului existent: Personalul actual, care deja se ocupă de un volum crescut de muncă, ar putea fi supus unei presiuni suplimentare, ceea ce ar putea duce la oboseală, scăderea moralei și a eficienței în muncă.
2. Eroare în procesarea informațiilor: Creșterea semnificativă a volumului de muncă poate conduce la erori în procesarea informațiilor financiare și contabile, ceea ce ar putea afecta raportările financiare și credibilitatea instituției.
3. Întârzierea procesării acțiunilor consulare: Fără personal suplimentar, timpul necesar pentru procesarea documentelor consulare ar putea crește, ceea ce ar putea afecta serviciile oferite cetățenilor, generând insatisfacție în rândul acestora.
4. Riscuri legate de conformitate: O suprasolicitare a angajaților ar putea face dificilă menținerea standardelor de conformitate cu reglementările interne și externe, sporind riscurile legale și financiare.
5. Scăderea eficienței operațiunilor financiare: O activitate contabilă centralizată și supraîncărcată ar putea duce la întârzieri în rapoarte financiare și în gestionarea resurselor, afectând astfel bugetul și planificarea pe termen lung.
6. Impact asupra imaginii instituției: O gestionare ineficientă a activităților diplomatice și financiare poate afecta imaginea Ambasadei, ceea ce ar putea duce la o pierdere a încrederii din partea partenerilor externi și a cetățenilor.

În concluzie, nerealizarea acestui obiectiv ar putea avea un impact semnificativ asupra funcționării eficiente a Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, afectând atât personalul, cât și cetățenii care beneficiază de serviciile acesteia.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Se atestă impactul pozitiv asupra sistemului instituțiilor serviciului diplomatic, prin asigurarea condițiilor pentru management eficient al finanțelor publice, contribuind la eficiența operațională și la îmbunătățirea serviciilor pentru cetățeni.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Punerea în aplicare a prevederilor prezentului proiect va necesita resurse financiare suplimentare în sumă de 2.695,0 mii lei pe an, începând cu anul 2025, dintre care: 1558,2 mii lei – Șef Serviciu, Contabil-șef; 1136,8 mii lei – Șofer.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil
4.4. Impactul social
Împiedicarea creșterii timpului necesar pentru procesarea documentelor consulare, fără a afecta serviciile oferite cetățenilor, ar evita eventualele nemulțumiri în rândul acestora
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene la secțiunea Transparență decizională/Proiecte de acte normative, precum și pe platforma particip.gov.md: Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora. Particip.gov.md (nefiind recepționate careva propuneri). În conformitate cu art. 32 și 34 din Legea nr. 100/2017, proiectul urmează a fi supus procedurii de avizare, consultare publică și expertizare.
7. Concluziile expertizelor
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Nu este aplicabil, nu necesită operarea modificărilor în alte acte normative existente.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Nu este aplicabil, nu necesită măsuri suplimentare de implementare