



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat eSocial

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional integrat eSocial, conform anexei nr. 1;

2. Asigurarea condițiilor juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului informațional eSocial se realizează de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în calitate de posesor și deținător al acestuia.

3. Ministerul Muncii și Protecției Sociale:

- 1) va asigura crearea Sistemului informațional integrat eSocial;
- 2) înainte de punerea în exploatare a sistemului informațional, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare Sistemul informațional integrat eSocial.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale

Alexei Buzu

CONCEPTUL Sistemului informațional integrat eSocial INTRODUCERE

Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare – MMPS) este organul central de specialitate al administrației publice, responsabil de elaborarea, promovarea și monitorizarea realizării politicii statului în domeniul protecției sociale în general și al asistenței sociale în particular. Printre atribuțiile sale se numără colectarea, analiza și asigurarea protecției și confidențialității datelor privind beneficiarii de servicii sociale, gestionarea beneficiilor și serviciilor sociale și implementarea programelor de asistență socială la nivel național. În prezent, în sistemul de asistență socială majoritatea datelor sunt înregistrate pe suport de hârtie sau prin fișiere de tip Word sau Excel, ceea ce generează probleme în asigurarea calității datelor, dificultăți în prelucrare, analiză, raportare și diseminare, precum și provocări în luarea deciziilor bazate pe dovezi.

Pentru a soluționa aceste provocări, este necesară realizarea și implementarea unui sistem informațional de generație nouă, care să folosească tehnologiile de vârf din domeniul IT și experiența internațională. Sistemul informațional integrat eSocial (în continuare – eSocial) contribuie la eficientizarea proceselor de lucru la nivel local și central, la îmbunătățirea calității serviciilor sociale prestate cetățenilor și la sporirea calității vieții acestora. Acest sistem reduce numărul de erori înregistrate la introducerea datelor și minimizează timpul necesar pentru transmiterea informațiilor, permițând astfel părților interesate să ia decizii bazate pe date coerente și exacte.

eSocial este conceput ca o soluție informatică de tip „fereastră unică” pentru managementul integrat al beneficiilor și serviciilor sociale oferite cetățenilor. Conceptul de „fereastră unică” presupune centralizarea tuturor informațiilor și serviciilor într-o singură platformă accesibilă, eliminând astfel fragmentarea și facilitând accesul rapid și eficient la informații și servicii.

eSocial este o platformă operațională destinată exclusiv angajaților din sistemul de protecție și asistență socială. Utilizatorii platformei eSocial sunt specialiștii care lucrează direct cu beneficiarii serviciilor sociale, gestionând datele și informațiile necesare pentru a asigura eficiența și calitatea serviciilor oferite. Accesul restricționat la această platformă garantează confidențialitatea și securitatea datelor sensibile, asigurând în același timp că informațiile sunt utilizate doar de către persoanele autorizate pentru a îmbunătăți procesele și deciziile administrative.

eSocial poate fi utilizat și de specialiștii oficiilor teritoriale de ocupare a forței de muncă sau alți specialiști care oferă servicii de protecție socială, asistență socială, servicii de ocupare

sau alte servicii destinate cetățenilor. Această extindere permite integrarea informațiilor referitoare la ocuparea forței de muncă cu cele din domeniul asistenței sociale, creând astfel un sistem comprehensiv și integrat care să răspundă mai bine nevoilor cetățenilor. Implementarea acestei soluții facilitează un schimb de date mai eficient între diversele instituții implicate, îmbunătățind astfel coordonarea și colaborarea între acestea și oferind servicii de înaltă calitate beneficiarilor.

eSocial pune în practică principiul asistenței sociale integrate, reprezintă un sistem complex de măsuri, axat pe furnizarea de asistență socială cuprinzătoare și coordonată pentru a integra complet persoanele în societate. Aceasta urmărește eradicarea vulnerabilităților și a sărăciei printr-o abordare holistică, care îmbină servicii de protecție socială cu măsuri de ocupare. Scopul principal al asistenței sociale integrate este de a oferi sprijin necesar pentru a asigura bunăstarea indivizilor, facilitându-le accesul la resurse și oportunități care să le permită o viață autonomă și demnă, în timp ce se promovează participarea activă în comunitate și pe piața muncii.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul Conceptului

Scopul Conceptului Sistemului informațional integrat eSocial este de a contribui la realizarea unui sistem informațional unificat în domeniul asigurării sociale integrate, ca parte componentă a infrastructurii de guvernare electronică a Republicii Moldova. Acest sistem vizează optimizarea, eficientizarea și transparentizarea proceselor de administrare și furnizare a asistenței sociale integrate, facilitând accesul rapid și securizat al cetățenilor la serviciile sociale, serviciile de ocupare și alte măsuri de protecție socială.

2. Definirea eSocial

1) Denumirea completă: Sistemul informațional integrat eSocial.

Abreviere: eSocial.

2) eSocial reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale interdependente, metode și personal, destinat păstrării și prelucrării informațiilor sociale și economice referitoare la beneficiarii de servicii sociale, familiile lor și instituțiile implicate în furnizarea acestor servicii, a datelor despre serviciile și prestațiile sociale furnizate, care nu sunt înregistrate în alte registre de stat.

3) eSocial interacționează cu alte sisteme informaționale deținute de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și alte autorități publice, realizând schimb de informații cu acestea. În acest sens, în eSocial nu vor fi realizate înregistrări repetate ale obiectelor înregistrate în alte registre de stat.

4) eSocial funcționează ca un instrument de suport pentru activitățile agențiilor de asistență socială și a altor agenții implicate în oferirea asistenței sociale integrate, oferind mijloace tehnice pentru schimbul informațional, colaborare și transparentizarea activităților desfășurate. În acest context, eSocial creează un mediu informațional accesibil, modern și

securizat, facilitând comunicarea și colaborarea între toți utilizatorii săi, în beneficiul cetățenilor.

3. Obiectivele creării eSocial

- 1) eSocial este destinat creării unei resurse informaționale de stat pentru gestionarea fluxurilor de înregistrare, evidență, asistență, referire, monitorizare și raportare a cazurilor de vulnerabilitate socială, prestarea serviciilor sociale, precum și calcularea indicatorilor de monitorizare a performanței în domeniul asistenței sociale integrate.
- 2) Obiectivele principale ale eSocial sunt digitalizarea proceselor de colectare a datelor privind situația beneficiarilor de servicii sociale și menținerea unei baze de date în format electronic. Prin eSocial, utilizatorii vor putea înregistra, gestiona și monitoriza date și informații despre cazurile beneficiarilor, acționând în conformitate cu algoritmi specifici nivelului de risc identificat, pentru a preveni situațiile de risc și a ajusta intervențiile în interesul superior al beneficiarilor. Sistemul sprijină obținerea de informații relevante despre caz, inclusiv starea cazului, generarea de alerte și notificări, referirea beneficiarilor către serviciile sociale adecvate, transferul dosarelor între managerii de caz din diferite unități administrativ-teritoriale și obținerea de informații de la alte sectoare (sănătate, educație, ordine publică, justiție) prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect). eSocial facilitează gestionarea planurilor individuale de asistență, măsurile de suport social, integrarea în muncă și alte măsuri de protecție socială, asigurând astfel o asistență socială integrată. Sistemul permite calcularea indicatorilor de monitorizare a performanței în aplicarea managementului de caz și a altor servicii, generând rapoarte statistice și tablouri de bord pentru luarea unor decizii informate cu privire la cazurile beneficiarilor înregistrați în sistem.

4. Scopurile creării eSocial

Scopurile eSocial sunt următoarele:

- a) Oferirea unei soluții informatice performante pentru automatizarea acțiunilor agențiilor responsabile de furnizarea serviciilor de asistență socială integrată;
- b) Facilitarea unei interacțiuni eficiente și a schimbului de informații între agențiile responsabile de furnizarea serviciilor de asistență socială integrată;
- c) Colectarea și prelucrarea operativă a informațiilor privind situația beneficiarilor;
- d) Furnizarea de evidențe statistice și analitice privind activitățile desfășurate și măsurile aplicate de agențiile de protecție socială.

5. Principiile de bază ale creării eSocial

- 1) Dezvoltarea eSocial respectă următoarele principii de bază:
- 2) Principiul legitimității, care prevede că crearea și exploatarea eSocial se vor realiza în conformitate cu legislația națională;
- 3) Principiul autenticității datelor, conform căruia toate datele din sistemele informaționale ale agențiilor responsabile de furnizarea serviciilor de asistență socială integrată, furnizate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), se prezumă a fi autentice, întregi și veridice, iar furnizorii de date sunt obligați să asigure integritatea și veridicitatea acestora;
- 4) Principiul identificării, conform căruia pachetelor informaționale li se atribuie un cod unic

- la nivel de sistem, prin care este posibilă identificarea univocă și referențierea la acestea;
- 5) Principiul temeiniciei datelor, conform căruia confirmarea legitimității fiecărei acțiuni și fiecărui bloc de date introdus în eSocial se realizează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de date/informații;
 - 6) Principiul auditului sistemului, care prevede înregistrarea informațiilor despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoricului unui document sau a stării sale la o etapă anterioară;
 - 7) Principiul independenței de platforma software, conform căruia eSocial poate fi construit pe baza contururilor funcționale elaborate la comandă sau a produselor software existente, atât timp cât nevoile identificate sunt îndeplinite și se oferă cea mai mare valoare pentru prețul oferit;
 - 8) Principiul accesibilității și integrabilității, conform căruia eSocial este construit ca o entitate integrată, accesată de utilizatori printr-o interfață unică; de asemenea, eSocial permite extinderea și dezvoltarea sa ulterioară pe baza utilizării unor standarde transparente în domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor;
 - 9) Principiul confidențialității informației, care prevede responsabilitatea personală pentru prelucrarea informației în sistem și protecția împotriva utilizării și difuzării neautorizate;
 - 10) Principiul interoperabilității sistemelor informaționale, care prevede capacitatea tehnică și organizatorică a agențiilor de a reutiliza date printr-un proces eficient de schimb de date;
 - 11) Principiul extensibilității, conform căruia eSocial oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente;
 - 12) Principiul dezvoltării progresive, care prevede elaborarea și modificarea continuă a componentelor eSocial în conformitate cu tehnologiile informaționale curente;
 - 13) Principiul consecutivității, care prevede elaborarea și implementarea proiectului de creare a eSocial în etape;
 - 14) Principiul eficienței funcționării, care prevede optimizarea raportului dintre calitate și cost;
 - 15) Principiul utilizării standardelor deschise, care prevede asigurarea interoperabilității cu sistemele externe și păstrarea informației;
 - 16) Principiul securității informaționale, care prevede asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și protecție a datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate.

6. Sarcinile de bază realizate prin exploatarea eSocial

Prin exploatarea eSocial se îndeplinesc următoarele sarcini:

- 1) se asigură înregistrarea și gestionarea centralizată a informațiilor despre beneficiarii serviciilor sociale și cazurile gestionate de agențiile responsabile de furnizarea serviciilor de asistență socială integrată. Sistemul furnizează informații exacte, actualizate și integrate de la diferite agenții, facilitând luarea deciziilor informate.
- 2) se pune la dispoziția tuturor specialiștilor responsabili de furnizarea serviciilor de asistență socială integrată un instrument comun pentru înregistrarea datelor prin utilizarea formularelor standardizate. Acest instrument permite o gestionare eficientă și uniformă a cazurilor și beneficiarilor.
- 3) se generează indicatori de monitorizare a performanței în managementul de caz, asistența

socială, prevenirea și combaterea sărăciei și excluziunii sociale. Sistemul facilitează obținerea de rapoarte, statistici și tablouri de bord pentru evaluarea eficienței și impactului serviciilor sociale oferite.

- 4) se permite transmiterea automată a datelor către modulele analitice ale sistemului pentru a calcula indicatorii de monitorizare și a genera rapoarte și statistici. Acest proces automatizat asigură o analiză rapidă și precisă a informațiilor colectate.
- 5) se implementează reguli stricte pentru verificarea completitudinii, logicii și corectitudinii datelor la momentul înregistrării acestora în sistem, asigurând astfel integritatea și veridicitatea informațiilor stocate.
- 6) se facilitează schimbul de date între specialiștii în asistență socială și alte agenții relevante, asigurând interoperabilitatea cu alte sisteme informaționale. Aceasta îmbunătățește coordonarea și colaborarea între diferitele instituții implicate.
- 7) se elimină necesitatea păstrării datelor pe suport de hârtie, asigurând o arhivare electronică eficientă și securizată a informațiilor privind dosarele și datele beneficiarilor.
- 8) se asigură evidența și gestionarea beneficiilor programelor de suport financiar, precum ajutorul social și compensațiile la energie. Sistemul permite înregistrarea și monitorizarea acestor beneficiari, facilitând accesul la informații și coordonarea intervențiilor necesare.
- 9) se asigură respectarea termenilor și prevederilor stabilite în cadrul normativ din domeniul protecției sociale, contribuind la îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor sociale oferite beneficiarilor.

Capitolul II

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII ESOCIAL

7. Cadrul normativ al Conceptului este constituit din legi și alte acte normative ale Republicii Moldova, care reglementează domeniul protecției sociale și al tehnologiilor informației și comunicațiilor în activitatea organelor de stat.

8. Acte normative în domeniul serviciilor de protecție socială

- 1) Codul familiei nr. 1316/2000;
- 2) Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
- 3) Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003;
- 4) Legea asistenței sociale nr. 547/2003;
- 5) Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;
- 6) Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- 7) Legea nr. 133/2008 privind ajutorul social;
- 8) Legea nr. 105/2010 privind protecția socială a persoanelor în vârstă;
- 9) Legea nr. 1585/2002 privind asigurarea obligatorie de asistență medicală;
- 10) Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;
- 11) Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie;
- 12) Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- 13) Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj;

- 14) Legea nr. 190/2003 cu privire la veterani;
- 15) Legea nr. 315/2016 privind prestațiile sociale pentru copii;
- 16) Legea nr. 909/1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl;
- 17) Legea asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri nr. 1544/1993;
- 18) Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii;
- 19) Legea nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale;
- 20) Hotărârea Guvernului nr. 1167/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al sistemului integrat de management al calității în administrația publică;
- 21) Hotărârea Guvernului nr. 152/2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de asistență socială comunitară.
- 22) Hotărârea Guvernului nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială;
- 23) Hotărârea Guvernului nr. 38/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului de instruire inițială și continuă a personalului din domeniul asistenței sociale.

9. Acte normative în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor

- 1) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- 2) Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;
- 3) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 4) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 5) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 7) Concepția guvernării electronice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 733/2006;
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 15) Reglementarea tehnică Procesele ciclului de viață al software-ului RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006.

16) Ordinul viceministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice.

Capitolul III **SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL eSOCIAL**

10. Funcțiile de bază ale eSocial

Funcțiile de bază ale eSocial sunt următoarele:

- 1) crearea resursei informaționale – înregistrarea inițială a informațiilor despre beneficiari și serviciile oferite se face după ce un registrator decide includerea acestora în eSocial. Fiecărui element înregistrat i se atribuie un identificator unic, care rămâne neschimbat pe toată durata existenței sale în sistem. Actualizarea datelor se face prin reînnoirea periodică a informațiilor atunci când intervin schimbări. Scoaterea din evidență se realizează prin schimbarea statutului elementului respectiv, dar datele nu sunt șterse fizic decât după expirarea termenului legal de păstrare. Toate modificările sunt păstrate în ordine cronologică;
- 2) organizarea suportului informațional – informațiile din baza de date eSocial sunt furnizate utilizatorilor în funcție de nivelul de acces stabilit. Utilizatorii trebuie să folosească datele doar în scopuri legale;
- 3) stabilirea nivelului accesului utilizatorului – nivelul de acces la informațiile eSocial este stabilit prin legislație, în funcție de statutul juridic al utilizatorului și regimul juridic al informației;
- 4) asigurarea securității și protecției informațiilor – securitatea și protecția informațiilor sunt asigurate în toate etapele de colectare, stocare și utilizare a datelor gestionate de eSocial;
- 5) asigurarea calității informației – calitatea informațiilor este garantată prin implementarea unor componente de control al calității în sistem. eSocial include reguli de validare a datelor în formularele de introducere și în procesele de management al datelor.

11. Data warehouse

eSocial folosește un Data Warehouse centralizat care stochează datele comune tuturor serviciilor oferite de MMPS, facilitând schimbul de informații între diferitele servicii interne și asigurând consistența și accesul facil la informații.

12. Contururile funcționale de bază ale eSocial

eSocial conține opt contururi funcționale de bază, fiecare reprezentând un set de funcții integrate. Contururile funcționale de bază ale eSocial sunt următoarele:

1) Contur 1: Administrare

Gestionarea bazelor de date ale eSocial, actualizarea clasificatoarelor, delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori, gestionarea utilizatorilor, introducerea și editarea formularelor, asigurarea securității și protecției informației conform standardelor naționale și internaționale, auditul datelor și jurnalizarea accesului, respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, arhivarea datelor.

2) Contur 2: Profilul persoanelor

Duce evidența datelor despre beneficiari, familiile acestora și/sau reprezentanții legali, incluzând informații privind starea de sănătate, situația economică, necesitățile sociale și alte caracteristici relevante.

3) Contur 3: Evidența consultărilor

Evidența consultărilor beneficiarilor, programarea și urmărirea progresului acestora, gestionarea informațiilor legate de întâlnirile și discuțiile oficiale cu beneficiarii și reprezentanții acestora.

4) Contur 5: Managementul dosarului beneficiarului

Realizarea referirilor, înregistrarea sesizărilor, evaluărilor de referire și complexe, planurilor individuale de asistență, acțiunilor de monitorizare, deciziilor agențiilor responsabile, evidența informațiilor privind serviciile sociale acordate și formele de protecție aplicate beneficiarilor, gestionarea opiniilor și plângerilor beneficiarilor, suspendarea, sistarea, transferul la alt manager de caz.

5) Contur 6: Servicii sociale

Evidența informațiilor privind serviciile sociale, gestiunea serviciilor sociale, plasamentul beneficiarilor, raportarea bugetelor serviciilor, a resurselor umane din serviciile sociale.

6) Contur 7: Prestații sociale

Evidența informațiilor privind prestațiile sociale, precum ajutorul social și compensațiile la energie, gestionarea dosarelor de suport financiar și monitorizarea alocărilor financiare.

7) Contur 8: Rapoarte și analitică

Generarea de rapoarte statistice și rapoarte zilnice de lucru, calcularea indicatorilor de monitorizare în managementul de caz, asistența socială și suportul financiar, generarea tablourilor de bord sub formă de grafice, tabele și liste cu informații agregate, analiza performanței furnizorilor de servicii sociale.

13. Notificări și alerte

eSocial include un modul de notificări și alerte pentru a informa utilizatorii despre actualizările serviciilor, statusul proceselor din managementul de caz, starea cererilor și alte informații relevante, îmbunătățind astfel gestiunea proceselor.

14. Audit și monitorizare

eSocial include funcționalități de jurnalizare și monitorizare continuă pentru a urmări activitățile utilizatorilor și integritatea sistemului, permițând detectarea și investigarea incidentelor de securitate și asigurând conformitatea cu politicile de securitate.

15. Suport și asistență

eSocial include un modul dedicat pentru suport tehnic și asistență utilizatorilor pentru utilizarea platformei, îmbunătățind astfel experiența utilizatorilor și rezolvând rapid problemele tehnice.

Capitolul IV

SPAȚIUL ORGANIZAȚIONAL AL ESOCIAL

16. Repartizarea funcțiilor de bază în cadrul eSocial

- 1) Funcțiile de bază pentru formarea și utilizarea eSocial sunt repartizate între proprietar, deținător, registratori, analiști și administratorul tehnic al sistemului informațional.
- 2) Proprietarul eSocial este Statul.
- 3) Posesorul și deținătorul sistemului informațional e-Social este Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care este responsabil de asigurarea condițiilor juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului.
- 4) Registratorii de date în eSocial sunt:
 - a) Persoanele responsabile din agențiile teritoriale de asistență socială și structurile teritoriale de asistență socială din municipiul Chișinău și UTA Găgăuzia;
 - c) Persoanele responsabile din cadrul serviciilor subordonate Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă.
 - d) Persoanele responsabile din cadrul altor agenții ale statului participante în procesul de acordare a serviciilor de protecție și asistență socială.
- 5) Analiștii în eSocial sunt:
 - a) Personalul responsabil de politicile de protecție socială din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
 - b) Personalul responsabil din cadrul Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială;
 - c) Alți analiști conform deciziei Ministerului Muncii și Protecției Sociale.
- 6) Administratorul tehnic al eSocial este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ privind administrarea tehnică și menținerea sistemelor informaționale de stat.

17. Destinatarii și furnizorii de date ai eSocial

- 1) Destinatarii datelor din eSocial sunt următorii:
 - a) Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care utilizează sistemul pentru generarea de rapoarte statistice și calcularea indicatorilor la nivel național;
 - b) Agențiile Teritoriale de Asistență Socială și structurile teritoriale de asistență socială din municipiul Chișinău și UTA Găgăuzia, care folosesc sistemul pentru eficientizarea managementului de caz și a altor procese de lucru, precum și pentru generarea de rapoarte statistice și calcularea de indicatori la nivel local, inclusiv instituțiile din subordinea MMPS;
 - c) Alte agenții ale statului participante în procesul de acordare a serviciilor de protecție și asistență socială;
 - d) Alte autorități de stat, care utilizează sistemul ca sursă de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (Mconnect).
- 2) Furnizorii de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) sunt:
 - a) Casa Națională de Asigurări Sociale
 - b) Compania Națională de Asigurări în Medicină
 - c) Ministerul Educației și Cercetării și instituțiile din subordine
 - d) Ministerul Sănătății și instituțiile din subordine
 - e) Ministerul Afacerilor Interne și instituțiile din subordine
 - g) Ministerul Justiției și instituțiile din subordine
 - h) Ministerul Finanțelor și instituțiile din subordine
 - i) Agenția Servicii Publice

j) Alte instituții și agenții

18. Gestionarea profilului utilizatorului

Administratorii de nivel superior vor putea crea, modifica și gestiona profilurile registratorilor. Utilizatorii vor putea modifica datele personale, asigurând acuratețea informațiilor de contact.

Capitolul V DOCUMENTELE ESOCIAL

19. Gestionarea documentelor

eSocial include funcționalități pentru încărcarea, stocarea și gestionarea documentelor necesare pentru accesarea serviciilor, simplificând astfel procesul de aplicare și reducând utilizarea hârtiei. eSocial utilizează semnătura electronică.

20. Categoriile de documente

1) Documentele de bază ale eSocial se clasifică, în funcție de faza procesului de execuție, după cum urmează:

- a) documente de intrare, care reprezintă baza pentru introducerea datelor în sistem;
- b) documente de ieșire, obținute ca rezultat al funcționării sistemului;
- c) documente tehnologice.

2) Documentele de intrare se împart în:

- a) formulare de consultări a cetățenilor;
- b) formulare și documente specifice managementului dosarului beneficiarului, cum ar fi sesizările, evaluările de referire și complexe, planurile individuale de asistență, referirile, documentele de monitorizare și alte documente din dosarul beneficiarului;
- c) anchete sociale;
- d) formulare privind prestarea serviciilor;
- e) cererile și declarațiile solicitanților de servicii și prestații sociale.

3) Principalele documente de ieșire ale eSocial sunt:

- a) registrele de sesizări;
- b) registrele de evidență a beneficiarilor;
- c) registrele de evidență a măsurilor de asistență socială;
- d) borderouri.

4) Principalele documente tehnologice ale eSocial sunt:

- a) semnăturile documentelor și înregistrărilor semnate electronic;
- b) certificatele electronice utilizate pentru producerea semnăturilor electronice;
- c) confirmările din partea sistemelor informatice ale autorităților publice sau angajaților acestora privind veridicitatea documentelor prezentate;
- d) imaginile scanate ale documentelor;
- e) lista utilizatorilor și drepturile acestora;

- f) înregistrările de audit (audit logs) ale activității sistemului și utilizatorilor, versiunile documentelor și istoricul modificărilor;
- g) documentele tehnologice privind parametrii de sistem;
- h) rapoartele statistice, indicatorii și tablourile de bord (tabele, grafice, liste de informații agregate).

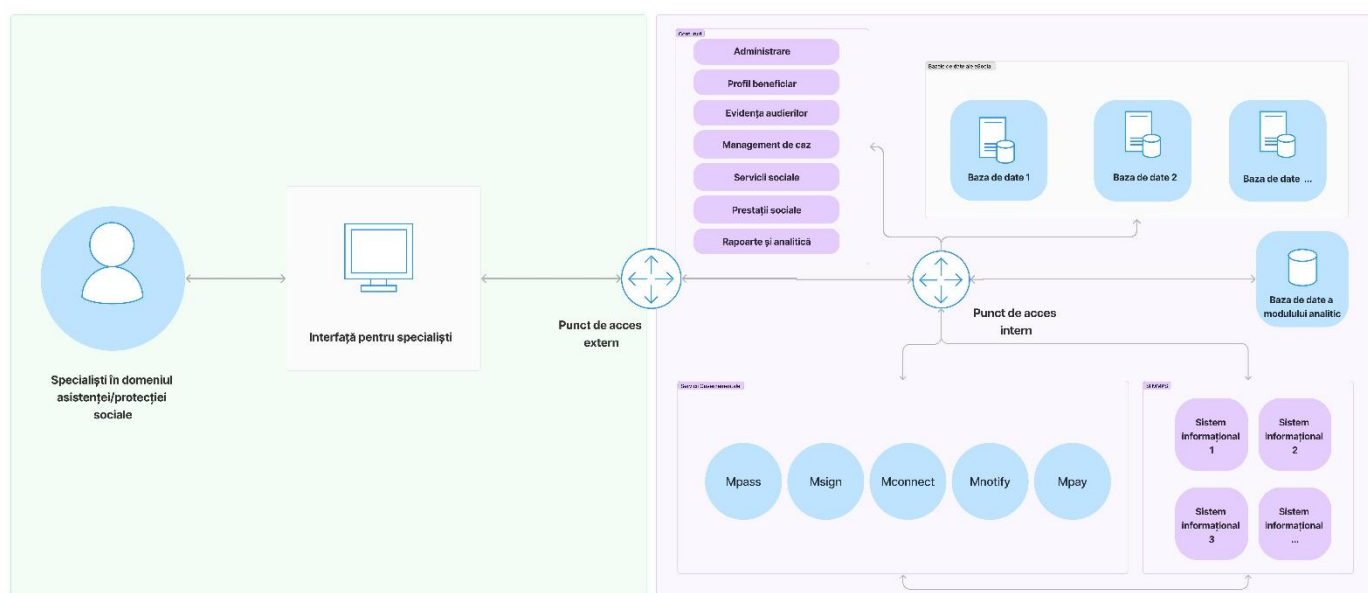
21. Arhivarea documentelor

eSocial permite arhivarea datelor și documentelor în format electronic, pentru a eficientiza procesul de prelucrare, actualizare și furnizare a informațiilor către utilizatori.

Capitolul VI SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL ESOCIAL

22. Structura generală a spațiului informațional al eSocial

Spațiul informațional al eSocial cuprinde totalitatea obiectelor informaționale, cu atributele și identificatele lor. Structura generală a eSocial este reprezentată în următoarea schemă:



23. Obiectele informaționale și atributele acestora

- 1) Fiecare obiect informațional din eSocial are trei caracteristici principale:
 - a) unicitate – fiecare obiect are un identificator unic care îl diferențiază de alte obiecte similare;
 - b) stare – starea obiectului este descrisă printr-un set de atribute, adică proprietățile variabile ale obiectului înregistrate în sistem;
 - c) comportament – comportamentul obiectului este descris printr-o listă de evenimente/scenarii prin care acesta trece și care sunt înregistrate în sistem.
- 2) Obiectele informaționale ale eSocial sunt următoarele:
 - a) persoane fizice – beneficiari;
 - b) persoane fizice – registratori;

- c) instituții;
- d) servicii sociale;
- e) anchete sociale;
- f) dosarele beneficiarilor.

3) Atributele obiectelor informaționale ale eSocial sunt următoarele:

a) date despre obiectul informațional „persoană fizică – beneficiar”:

i) date de identificare:

i.i) numărul de identificare de stat (sau seria și numărul actului provizoriu, după caz);

i.ii) numărul buletinului de identitate (sau al altui document, după caz);

i.iii) numele;

i.iv) prenumele;

i.v) data, luna și anul nașterii;

i.vi) sexul;

i.vii) dizabilitate (grad de dizabilitate, deficiența funcțională de bază);

ii) informații suplimentare – domiciliu și/sau reședința temporară, date de contact (telefon, e-mail)

iii) vulnerabilitățile sau riscurile la care este expusă persoana;

iv) relațiile cu alte persoane;

v) data și ora înregistrării.

b) date despre obiectul informațional „persoană fizică – registrator”:

i) date de identificare:

i.i) numărul de identificare de stat (sau ID provizoriu, după caz);

i.ii) numărul buletinului de identitate (sau al altui document, după caz);

i.iii) numele;

i.iv) prenumele;

i.v) data, luna și anul nașterii;

i.vi) sexul;

ii) informații suplimentare – domiciliu și/sau reședința temporară, date de contact (telefon, e-mail)

iii) instituția angajatoare;

iv) poziția.

c) date despre obiectul informațional „instituția”:

i) date de identificare a instituției:

ii) codul unic de înregistrare al instituției;

iii) denumirea oficială;

iv) tipul de instituție (publică, privată, non-guvernamentală etc.);

v) domeniul de activitate (social, educațional, medical etc.);

vi) conducătorul;

vii) adresa completă (localitate, stradă, număr);

viii) date de contact (telefon, e-mail, website);

- d) date despre obiectul informațional „serviciu social”:
 - i) codul unic al serviciului în sistemul eSocial;
 - ii) denumirea serviciului;
 - iii) tipul serviciului (ex.: comunitar, de zi, de plasament, de urgență etc.);
 - iv) obiectivul și scopul serviciului;
 - v) instituția prestatoare;
 - vi) date de funcționare;
 - vii) intervalul orar și periodicitatea prestării serviciului;
 - viii) data înregistrării serviciului în sistem.

e) date despre obiectul informațional „dosarul beneficiarului”:

- i) numărul unic de înregistrare a dosarului;
- ii) beneficiarul persoana fizică;
- iii) serviciile sociale oferite beneficiarului:
 - iii.i) tipul de servicii accesate;
 - iii.ii) istoricul accesării serviciilor;
- iv) datele de identificare ale registratorului care acționează în calitate de manager de caz;
- v) decizii și constatări în managementul de caz;
- vi) detalii administrative:
 - vi.i) data și ora înregistrării dosarului în sistem;
 - vi.ii) starea curentă a dosarului (activ, suspendat, închis etc.).

24. Identificarea obiectelor informaționale

- 1) Fiecărui obiect informațional i se atribuie un identificator unic. Obiectele informaționale împrumutate vor fi identificate conform regulilor sistemului în care au fost create.
- 2) Identificatorul pentru „Persoană fizică – beneficiar” și „Persoană fizică – registrator” cuprinde numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) preluat din Registrul de stat al populației, telefonul, numele și prenumele, adresa poștală și adresa electronică (dacă există). Dacă persoana fizică nu are IDNP, sistemul alocă un număr de identificare provizoriu.
- 3) Identificatorul pentru „Instituție” cuprinde numărul de identificare de stat al organizației (IDNO) preluat din Registrul de stat al unităților de drept. Dacă instituția nu are IDNO, sistemul alocă un număr de identificare provizoriu.
- 4) Identificatorul pentru celelalte obiecte informaționale este un cod alfanumeric generat de eSocial și atribuit automat.

25. Scenariile de bază asociate obiectelor informaționale

Scenariul de bază reprezintă o listă de evenimente aferente obiectului informațional și care sunt înregistrate în sistem. În eSocial se vor înregistra următoarele evenimente:

- 1) pentru obiectul informațional „Persoană fizică”:
 - a) Luarea în evidență, realizată de registrator la prima înregistrare în sistem;
 - b) Actualizarea datelor, care are loc la modificarea unui atribut din categoria datelor de identificare;

c) Scoaterea de la evidență și arhivarea obiectului, realizată de registrator atunci când beneficiarul iese din sistemul de protecție.

2) pentru obiectul informațional „Instituție”:

a) Luarea în evidență, realizată de registrator la prima înregistrare în sistem;

b) Actualizarea datelor, care are loc la modificarea unui atribut din categoria datelor de identificare;

c) Scoaterea de la evidență și arhivarea obiectului, realizată de registrator atunci când instituția este desființată.

3) pentru obiectul informațional „Serviciu social”:

a) Luarea în evidență, realizată de registrator la primirea informațiilor de la furnizorii de date (prestatori de servicii) despre furnizarea unui serviciu;

b) Actualizarea datelor, realizată de registrator la primirea informațiilor modificate de la furnizorii de date;

c) Scoaterea de la evidență și arhivarea obiectului, realizată de registrator la primirea informațiilor de la furnizorii de date despre încetarea activității obiectului.

4) pentru obiectul informațional „Dosarul beneficiarului”:

a) Luarea în evidență, realizată de registrator la primirea informațiilor de la furnizorii de date că s-a deschis dosarul beneficiarului;

b) Actualizarea datelor, realizată de registrator la primirea informațiilor modificate de la furnizorii de date;

c) Scoaterea de la evidență și arhivarea obiectului, realizată de registrator la primirea informațiilor de la furnizorii de date despre încetarea activității obiectului.

26. Clasificatoarele eSocial

În scopul asigurării veridicității și micșorării volumului informației stocate în sistem, precum și al clasificării corecte a obiectelor sistemului, eSocial utilizează următoarele clasificatoare, divizate în trei categorii:

1) Clasificări internaționale:

a) Clasificatorul statelor (CS);

b) Clasificarea internațională a funcționării, sănătății și dizabilității.

2) Clasificări naționale:

a) Clasificatorul activităților din Economia Moldovei (CAEM);

b) Clasificatorul statistic al produselor (CSP) (bunuri și servicii) al Republicii Moldova;

c) Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova (CUATM);

d) Clasificatorul formelor de proprietate (CFP);

e) Clasificarea programelor educaționale;

f) Lista dizabilităților.

3) Clasificări interne:

a) Lista structurilor teritoriale de asistență socială și a altor agenții implicate în prestarea

asistenței sociale integrate;

b) Lista serviciilor sociale;

c) Alte clasificatoare create în lipsa clasificatoarelor internaționale sau naționale aprobate.

27. Integrarea cu alte sisteme informaționale

1) Pentru preluarea de date relevante procesului de evidență a resurselor și sistemelor informaționale de stat, eSocial interacționează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:

a) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Populației”, gestionat de Agenția Servicii Publice, care oferă acces la datele personale ale beneficiarilor;

b) Sistemul Informațional Automatizat Înregistrare cu Statut de Șomer al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, care furnizează date despre persoanele înregistrate cu statut de șomeri;

c) Sistemul Informațional Automatizat Evidența Migrației Forței de Muncă „EMFM” al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, care oferă date despre cetățeni ai Republicii Moldova care desfășoară activități de muncă peste hotare.

d) Sistemul Informațional Automatizat Asistența Medicală Primară (SIA AMP) al Ministerului Sănătății (MS), care oferă și primește date despre starea de sănătate a beneficiarilor;

e) Sistemul Informațional Automatizat al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (CNAM), care oferă acces la datele despre medicii de familie și instituțiile medicale unde sunt înregistrați beneficiarii;

f) Sistemul Informațional Automatizat al Casei Naționale de Asigurări Sociale (CNAS), care oferă acces la datele privind prestațiile sociale ale familiilor beneficiarilor;

g) Sistemul Informațional „Bilete de tratament” al Casei Naționale de Asigurări Sociale (CNAS), care oferă acces la datele privind biletele de tratament balneosanatorial al beneficiarilor;

h) Sistemul Informațional „Inspectoratul de Stat al Muncii” al Inspectoratului de Stat al Muncii, care oferă informații despre evidența dosarelor de cercetare a accidentelor de muncă, a petițiilor înregistrate și examinate de beneficiari;

i) Sistemul Informațional Automatizat „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (CNDDCM), care furnizează date despre dizabilitatea beneficiarilor;

j) Sistemul Informațional de Management în Educație al Ministerului Educației și Cercetării (MEC), care oferă date despre educația copiilor înregistrați în eSocial;

k) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice” al Ministerului Afacerilor Interne (MAI), care oferă date despre persoanele în evidență centralizată conform legislației;

l) Sistemul informațional „Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor” (PIGD) al Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești, care oferă informații despre cazurile de infracțiuni;

m) Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră, care oferă de informații referitoare la traversarea frontierei de stat de către beneficiari și membrii familiei acestora, pentru stabilirea dacă la momentul înregistrării se află pe teritoriul Republicii Moldova;

- n) Sistemele informaționale ale Serviciului Fiscal de Stat, destinat pentru extragerea datelor privind veniturile salariale nete, deținătorilor de gospodării țărănești, ale întreprinzătorilor individuali, pentru obținerea informației dacă beneficiarii nu obțin venituri din activități antreprenoriale, inclusiv familia acestora, precum și alte venituri ale persoanelor fizice raportate către Serviciul Fiscal de Stat, informație care va influența la stabilirea vulnerabilității beneficiarilor înregistrați;
 - o) Sistemul Informațional Automatizat al Biroului Național de Statistică, care oferă date statistice despre nivelul de sărăcie în Republica Moldova;
 - p) Alte sisteme informaționale necesare pentru analiza situației beneficiarilor de asistență și protecție socială.
- 2) eSocial va integra următoarele sistemele informaționale la care MMPS este posesor:
- a) Sistemul Informațional Vulnerabilitate Energetică (SIVE) al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care furnizează date compensațiile la energie și alte măsuri de reducere a vulnerabilității energetice acordate beneficiarilor;
 - b) Sistemul Informațional Protecția Copilului (SIPC) al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care oferă informații privind copiii (aflați în situație de risc, separați de părinți, adoptați, răpiți, repatriați) și familia lor sau reprezentanții/responsabilii legali, precum și informații referitoare la acțiunile întreprinse în privința copiilor;
 - c) Sistemul Informațional Automatizat Asistență Socială (SIAAS) al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care furnizează date despre prestațiile sociale și gradele de dizabilitate ale beneficiarilor;
- 3) e-Social va interacționa cu următoarele sisteme informaționale partajate:
- a) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat;
 - b) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice;
 - c) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;
 - d) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiilor (evenimentelor) produse în cadrul eSocial;
 - e) serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea registratorilor;
 - f) Catalogul semantic – pentru evidența metadatelor ca resurse informaționale.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL ESOCIAL

28. Arhitectura eSocial

La dezvoltarea sistemului informațional e-Social se va aplica arhitectura multinivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul) și principiile agile. Utilizarea unei astfel de arhitecturi și principii va permite cuplarea redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

29. Standarde și compatibilitate

e-Social va utiliza standarde deschise și va fi compatibil cu sistemele care, la fel, utilizează atât standarde nonproprietary, cât și standarde deja existente.

30. Infrastructura și comunicațiile eSocial

1) Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a eSocial, ținând cont de:

a) implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service-Oriented Architecture – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale eSocial cu noi funcționalități, fără a afecta funcționarea eSocial;

b) implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

2) e-Social va putea fi ușor extins pe verticală, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

3) Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructură și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la Internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelurile adecvate de performanță și capacitate.

31. Interfața utilizatorului și accesibilitatea

1) Interfața de utilizare a eSocial se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare.

2) Interfața de utilizare a eSocial va fi implementată folosind tehnologiile care vor asigura funcționarea serviciului pe dispozitivele mobile.

3) Având în vedere locul eSocial în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL ESOCIAL

32. Securitatea informațională

1) Securitatea informațională presupune protecția sistemului informațional e-Social la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor și infrastructurii informaționale.

2) Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate.

Personalul implicat în utilizarea și administrarea eSocial va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.

3) Pericolele securității informaționale sunt:

- a) colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- b) încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- c) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- d) elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și a comunicațiilor electronice, precum și a sistemelor securității informaționale;
- e) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor și a comunicațiilor electronice;
- f) influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
- g) compromiterea cheilor și a mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- h) scurgerea informației prin canale tehnice;
- i) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor, utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- j) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- k) interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;
- l) utilizarea, la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de comunicații electronice, a tehnologiilor informaționale naționale și internaționale, a mijloacelor de protecție a informației și a mijloacelor de informatizare care nu sunt certificate;
- m) accesul nesancționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;
- n) încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;
- o) încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

4). e-Social asigură realizarea următoarelor obiective de securitate:

- a) autentificarea – garantează că zonele restricționate ale eSocial vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- b) autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;
- c) confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în eSocial nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;
- d) integritatea – garantează că datele înregistrate în eSocial nu au fost modificate sau alterate

de o parte terță neautorizată;

e) nonrepudierea – garantează că datele înregistrate în eSocial nu pot fi negate mai târziu.

5) Pentru atingerea obiectivelor de securitate, eSocial dispune de mai multe mecanisme de securitate:

a) semnătura electronică – mecanism ce asigură integritatea și nonrepudierea datelor înregistrate în eSocial;

b) firewall – filtrul firewall face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice (MCloud) pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi neautorizați;

c) antivirus/antispam – soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și antispam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în eSocial. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul – respins;

d) sistem de detectare a intruziunilor – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor de sistem al eSocial;

e) comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat;

f) backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

g) instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele eSocial, cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

6) În cadrul eSocial se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi accesate de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal. eSocial va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

7) Utilizatorii eSocial vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass. eSocial va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

8) eSocial se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), ce urmează practicile internaționale

33. Protecția datelor cu caracter personal

1) Colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal în eSocial se

realizează în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind cerințele de securitate pentru prelucrarea acestor date:

- a) Posesorul/Deținătorul și registratorii vor prelucra doar datele cu caracter personal strict necesare, conform scopului stabilit și competențelor atribuite, respectând principiile legale de protecție a datelor;
- b) La prelucrarea datelor cu caracter personal, Posesorul/Deținătorul asigură măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii sau altor acțiuni ilegale, asigurând un nivel adecvat de securitate în funcție de riscurile și natura datelor prelucrate;
- c) În cazul incidentelor de securitate, Posesorul/Deținătorul ia măsurile necesare pentru identificarea sursei incidentului, analizează și elimină cauzele acestuia, și informează Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova;
- d) În cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate în eSocial, Posesorul/Deținătorul asigură respectarea drepturilor subiecților datelor cu caracter personal, conform Regulamentului resursei informaționale eSocial.

Capitolul IX ÎNCHEIEREA

34. Impactul generat de eSocial

eSocial aduce beneficii importante pentru toate părțile implicate în sistemul de asistență socială integrată, având o serie de avantaje strategice.

- 1) Proiectat pe baza nevoilor reale – eSocial a fost dezvoltat în urma unei analize detaliate a necesităților, realizată în colaborare cu decidenții și personalul din domeniul asistenței sociale, pentru a optimiza activitatea agențiilor responsabile de furnizarea serviciilor de asistență socială integrată;
- 2) Aliniat la standardele internaționale – eSocial se bazează pe experiența internațională, fiind conform standardelor, ghidurilor și bunelor practici recunoscute la nivel global;
- 3) Digitalizarea proceselor – eSocial urmărește digitalizarea managementului de caz și a altor procese de lucru, reducând treptat utilizarea formularelor pe hârtie;
- 4) Monitorizare și control – eSocial implementează mecanisme pentru monitorizarea și controlul serviciilor sociale furnizate beneficiarilor;
- 5) Modernizarea serviciilor sociale – eSocial se bazează pe cele mai bune practici din țările Uniunii Europene și respectă cadrul normativ al Republicii Moldova;
- 6) Ușor de utilizat – eSocial este intuitiv și folosește cunoștințele utilizatorilor legate de navigarea pe internet;
- 7) Protecția datelor și interoperabilitate – eSocial asigură protecția datelor și interoperabilitatea cu alte sisteme informatice;
- 8) Trasabilitatea activităților – eSocial oferă trasabilitate prin interconectarea activităților (web-servicii securizate și platforma de interoperabilitate MConnect), furnizând utilizatorilor informații exacte și actualizate despre istoricul beneficiarilor;
- 9) Principiile de dezvoltare digitală – eSocial respectă principiile globale de dezvoltare

digitală (<https://digitalprinciples.org/principles/>).;

10) Contribuție la modernizare – eSocial aduce o contribuție majoră la modernizarea sistemului de asistență socială integrată, conduce la îmbunătățirea procesului de producere a informației actualizate, veridice, fiabile, curente și integrate din domeniul asistenței sociale, accesibilă unui cerc extins de utilizatori;

11) Îmbunătățirea producției de informații – eSocial îmbunătățește procesul de producere a informațiilor actualizate, veridice, fiabile și integrate din domeniul asistenței sociale, accesibile unui cerc larg de utilizatori.

35. Implementarea sistemului

1) Implementarea etapizată – Având în vedere complexitatea eSocial, implementarea este realizată pe etape.

2) Proiectare, realizare, testare și implementare – Toate activitățile necesare vor fi realizate de organizații specializate, cu licențele necesare. Ministerul Muncii și Protecției Sociale asigură dezvoltarea, implementarea și mentenanța eSocial, în calitate de Posesor/Deținător al sistemului.