

SINTEZA

la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018
cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru
personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de
funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora (număr unic 869/MAE/2024)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Finanțelor (aviz nr. 07/3-03- 183/1618 din 16 octombrie 2024)	1.	Prin prezenta, cu referire la solicitarea Cancelariei de Stat nr. 18-69-11180 din 07.10.2024 privind examinarea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora (număr unic 869/MAE/2024), Ministerul Finanțelor comunică despre susținerea de principiu a proiectului.	Se ia act <i>(nu necesită intervenție)</i>
	2.	Totodată, în ce privește redacția pct. 1.3 a proiectului de hotărâre, vis-a-vis de completarea compartimentului „Serviciul administrativ” din cadrul Anexei nr.26 cu două unități de personal suplimentare, care atestă atragerea de alocații bugetare suplimentare în sumă de 2.695,0 mii lei anual, subliniem că, Ministerul Afacerilor Externe nu a invocat / solicitat aceste alocații, în cadrul propunerilor prezentate la elaborarea CBTM 2025-2027 și a proiectului bugetului de stat 2025. Prin urmare, în contextul adoptării unei decizii politice sincronizate și conectate cu politicile bugetare, precum și întru evitarea unor angajamente neacoperite financiar, se propune reevaluarea acțiunii date cu încadrarea în limitele stabilite în proiectul Legii bugetului de stat pentru anul 2025. Alternativ, ținând cont de nivelul valorificării bugetului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale RM peste hotare, care anual înregistrează economii (cca. 54,9 mil. lei în anul 2022 și cca. 29,2 mil. lei în anul 2023), se recomandă antrenarea	Se acceptă <i>(pct. 4.2 din Nota de fundamentare a fost ajustat)</i>

		potențialelor economii de resurse interne ale misiunilor diplomatice pentru asigurarea funcționalității celor 2 posturi suplimentare (Șef serviciu, contabil-șef și Șofer), cu ajustarea corespunzătoare a notei de fundamentare la proiect.	
	3.	Suplimentar, în pct. 4.2 la Nota de fundamentare se consideră necesar descifrarea sumelor aferent costurilor estimate, conform tipurilor de cheltuieli și delimitarea cheltuielilor de personal necesare.	Se acceptă (pct. 4.2 din Nota de fundamentare a fost ajustat)
Cancelaria de Stat (aviz nr. 22-69-11653 din 18 octombrie 2024)	4.	1. La pct.1.3.1 din proiect prin care se introduc modificări la Anexa nr.26, se va revizui structura Serviciului financiar-administrativ, or potrivit prevederilor pct.2 din Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate prin Anexa nr.12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (în continuare - Hotărârea Guvernului nr.201/2009), la instituirea serviciului cu o singură unitate, această funcție urmează a fi funcție de execuție. Respectiv, la instituirea subdiviziunii structurale de la două unități de personal, o funcție urmează a fi de conducere. În acest sens, la crearea subdiviziunilor structurale cu cel puțin 2 unități de personal, <i>funcțiile publice de conducere</i>, se vor institui în cadrul subdiviziunilor structurale pentru organizarea și coordonarea activităților desfășurate de <i>funcționarii publici de execuție</i>, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, prevăzute la art.3 al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (în continuare – Legea nr.158/2008). De asemenea, potrivit pct.17 și pct.171 din Metodologia cu privire la aprobarea și avizarea statului de personal, aprobată prin Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, <i>funcțiile de conducere (posturi)</i>, se vor institui în cadrul subdiviziunilor structurale, pentru asigurarea desfășurării activității titularilor angajați în <i>funcții de execuție (posturi)</i>, care nu prevăd exercitarea prerogativelor de putere publică. Astfel, în cadrul subdiviziunilor structurale nu pot fi instituite 2 funcții/posturi cu sarcini și responsabilități de conducere.	<u>Precizare:</u> potrivit Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul MMPS nr. 11/2021, funcția „Șef Cămară” face parte din Grupa majoră 3 „Tehnicienii, maeștri și alți specialiști asimilați”, Subgrupa majoră 33 „Specialiști în servicii administrative și asimilați”, Grupa minoră 334 „Secretari administrativi și specializați” Grupa de bază 3341 „Coordonatori de birou”. Drept urmare, funcția „șef de cancelarie” nu poate fi calificată ca funcția cu responsabilități de conducere, care ar concura cu funcția de conducere „Șef serviciu”.

5.	2. La același punct din cadrul proiectului hotărârii Guvernului se va revizui denumirea postului de „Administrator, șofer”, care conform Anexei nr.10 din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (<i>în continuare</i> – Legea nr.270/2018), sunt două funcții distincte „Administrator” - categoria funcțiilor de execuție a Grupului ocupațional „Funcții complexe”, iar „Șofer” – categoria muncitorilor calificați, din același grup ocupațional, or prin menținerea denumirii duble de a funcției, apare confuzie în ceea ce privește atribuțiile, competențele specifice ale fiecărui post și salarizarea pentru funcția respectivă.	<u>Precizare:</u> la moment, în condiții specifice de activitate ale misiunilor diplomatice și oficii consulare peste hotare, în condiții de resurse, inclusiv umane, destul de limitate, nu există posibilitatea de a detașa 2 persoane distincte pentru funcții separate de administrator și șofer. Drept urmare, ca o soluție de compromis, se identifică posibilitatea de a indica ambele funcții în raport cu o singură persoană, care o jumătate de timpul de lucru dedică activității de administrator, iar a doua jumătate a timpului de lucru dedică sarcinilor ce ar reveni unui șofer. Însă MAE va ține cont de această recomandare la revizuirea generală menționată la pct. 10 din prezenta sinteză
6.	3. Tehnoredacțional, se va modifica titlul postului de deservire tehnică „Șef de cancelarie” în „Șef cancelarie”, conform prevederilor Legii nr.270/2018.	Se acceptă (pct. 1.3.3 din proiect fundamentare a fost ajustat)
7.	Totodată, potrivit art.3 alin.(1) lit.d) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, în vederea asigurării respectării principiilor coerenței și predictibilității normelor juridice, se recomandă următoarele: 1. În contextul modificării anexei nr.3 la hotărârea Guvernului nr.959/2018, se recomandă ajustarea denumirii funcției „Ambasador” în „Ambasador extraordinar și plenipotențiar”, în conformitate cu Clasificatorul funcțiilor diplomatice și consulare, aprobat prin Anexa la Legea nr.761/2001, or potrivit art.11 lit.h) al Legii nr.761/2001 cu	<u>Precizare:</u> modificările propuse au fost deja adoptate de Guvern prin hotărârea nr. 605/2024 (pct. 1.13), și vor intra în vigoare din 01.01.2015.

		privire la serviciul diplomatic (<i>în continuare</i> – Legea nr.761/2001), „ Ambasador ” reprezintă rangul diplomatic , ce atestă calificarea în serviciul diplomatic, conferit în concordanță cu calificarea și pregătirea profesională a persoanelor angajate în serviciul diplomatic în funcții diplomatice sau consulare. Respectiv nu este o funcție diplomatică. 2. Similar, se recomandă ajustarea denumirii funcției sus menționate din cadrul Anexei nr.26 din proiectul hotărârii Guvernului.	
	8.	3. În baza obiecțiilor expuse <i>supra</i> , va fi revizuit postul de „Administrator, șofer” din cadrul anexei nr.3.	Aplicabilă precizarea de la pct. 5 al prezentei sinteze la același subiect
	9.	Totodată, cu referire la delegarea reprezentanților autorităților publice în cadrul misiunii diplomatice (Anexa nr.26), funcționarii publici selectați vor fi detașați cu respectarea art.47 al Legii nr.158/2008 și art.10 alin.(9) al Legii nr.761/2001.	Se acceptă (<i>nu necesită intervenție</i>)
	10.	Suplimentar, reiterăm că potrivit Procesului-verbal nr.34 al ședinței de lucru a membrilor Guvernului din 23 august 2024 , s-a decis că Ministerul Afacerilor Externe, cu suportul Cancelariei de Stat, va iniția până la finele anului 2024, un proiect de modificare a cadrului normativ primar și secundar care vizează categoriile de funcții din instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova.	Se acceptă <i>MAE ține cont de această recomandare la planificarea activităților sale</i>
Comentarii consulare publică¹	11.	<i>nu au parvenit</i>	<i>nu necesită intervenție</i>
Reconfirmarea avizului			
Cancelaria de Stat (aviz nr. 22-69-12314 din 8 noiembrie 2024)	12.	La pct.1.3.1 din proiect prin care se introduc modificări la Anexa nr.26, reiterăm obiecțiile expuse prin avizul nr.22-69-11653 din 18 octombrie 2024, privind revizuirea structuri Serviciului financiar-administrativ, or în cadrul subdiviziunilor structurale nu pot fi instituite 2 funcții/posturi cu sarcini și responsabilități de conducere. În acest sens, Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (<i>în continuare</i> – Legea nr.270/2018), utilizează sintagmele „funcții de conducere” și „funcții de execuție”, iar conform art.2 reglementările legii se aplică persoanelor cu funcții de demnitate	Se acceptă <i>Proiectul a fost ajustat prin divizarea structurală în Serviciul financiar-administrativ și Serviciul cancelarie, cel din urmă fiind suplinat cu postul de „Secretar administrativ” (în locul postului de „Șofer”).</i>

¹ [Anunt privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora. | Particip.gov.md](#)

		publică, funcționarilor publici, inclusiv cu statut special, persoanelor care ocupă funcții cu statut special specifice apărării naționale, securității statului și ordinii publice, altui personal angajat în baza contractului individual de muncă în autoritățile/instituțiile bugetare finanțate integral din bugetul de stat sau din bugetele locale, precum și personalului Casei Naționale de Asigurări Sociale. Respectiv, funcția de „Șef cancelarie” potrivit Grupul ocupațional „Funcții complexe (H)”, Anexa nr.10 la Legea nr.270/2018, face parte din categoria „funcții de conducere”, codul funcției H6099, or dispozițiile anexei menționate, se extind asupra funcțiilor de specialitate, de deservire tehnică, auxiliare și muncitorești ce nu se regăsesc în celelalte anexe și care se referă și pot fi instituite în toate domeniile de activitate, în toate unitățile bugetare. Urmare a celor expuse supra, relevăm că funcția de „Șef cancelarie” este o funcție cu sarcini și responsabilități de conducere, iar salarizarea titularului va fi realizată în baza Legii nr.270/2018, și se insistă pe revizuirea structuri Serviciului financiar-administrativ.	
	13.	În subsidiar, menționăm că potrivit Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin ordinul MMPS nr.11 din 2021, denumirile ocupațiilor se vor aplica în mod obligatoriu de către toate organizațiile, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică, la perfectarea documentelor privind angajarea, promovarea și transferul salariaților/salariatelor, pentru prezentarea documentelor ce țin de calculul indemnizațiilor/pensiei pentru limita de vârstă/prestațiilor sociale etc.	Se acceptă <i>MAE ține cont de această recomandare la revizuirea planificată a hotărârii</i>
Expertizare			
Centrul Național Anticorupție (Raport de expertiză anticorupție nr. EHG24/10106 din 12.11.2024 remis prin scr. CNA nr. 06/2/19881 din 12.11.2024)	14.	Proiectul de act normativ a fost elaborat în vederea modificării Hotărârii Guvernului nr. 959/2018, având drept obiectiv majorarea cu 2 unități de personal a efectivului limită a Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană, astfel suplinind numărul de personal al entității de la 24 la 26 de unități de personal.	Se acceptă <i>(nu necesită intervenție)</i>
	15.	În procesul de promovare a proiectului de decizie rigorile de asigurare a transparenței decizionale au fost respectate parțial de către autor, fiind asigurat accesul părților interesate la proiect, însă termenul limită oferit pentru recepționarea recomandărilor fiind stabilit insuficient,	Se acceptă <i>(nu necesită intervenție)</i> <u>Precizare:</u> MAE nu a primit solicitări de extindere a

Ministerul Justiției (scr. nr. 04/1-10083 din 15.11.2024)		fapt ce contravine prevederilor statuate la art.12 alin.(2) din Legea nr.239/2008.	termenului, precum și a rămas deschis pentru orice sugestie pe tot parcursul, însă recomandările nu au parvenit
	16.	Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului și nu contravin interesului public, fiind intenționată consolidarea capacităților funcționale ale Misiunii diplomatice, în contextul asigurării procesului de negociere a aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană.	Se acceptă (nu necesită intervenție)
	17.	Potrivit notei de fundamentare, raționamentul elaborării proiectului rezultă din necesitatea consolidării capacităților Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană în procesul de negociere a aderării la UE prin majorarea structurii cu 2 unități de personal, Șef de Serviciu, contabil-șef și șofer.	Se acceptă <u>Precizare:</u> unitatea de șofer a fost substituită cu „secretar administrativ”
	18.	În contextul examinării proiectului, la definitivarea acestuia se vor lua în considerare următoarele obiecții și recomandări: În clauza de adoptare se va indica doar temeiul juridic concret pentru adoptarea acestui act normativ, referințele la alte norme ale actului normativ care nu constituie temei juridic de adoptare a actului normativ elaborat (nu constituie temei juridic pentru obiectul de reglementare al proiectului), nu se vor indica în clauza de adoptare. Astfel, referința la art. 27 alin. (2) din Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic se va exclude, or, prevederile în cauză stabilesc condițiile acordării indemnizației membrilor personalului misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare.	Se acceptă (proiectul a fost ajustat)
	19.	Totodată, la sbp. 1.3.1, la poziția a treia, după cuvintele „Misiunii diplomatice” se va completa cu articolul posesiv „a”.	Se acceptă (proiectul a fost ajustat)

Secretar General

Mihai MÎȚU