



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

**pentru modificarea Regulamentului privind evaluarea bibliotecilor publice,
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 747/2020**

În temeiul art. 13 din Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 301-315, art. 529), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 747/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea bibliotecilor publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 272 - 277, art. 887) se modifică și se completează după cum urmează:

1) Pe tot parcursul textului Hotărârii Guvernului și Regulamentului, cuvintele „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Culturii”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2. Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 747/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 272 - 277, art. 887), se modifică după cum urmează:

1) În cuprinsul Regulamentului, cuvintele "biblioteci publice teritoriale" se substituie cu cuvintele "biblioteci publice" la forma gramaticală corespunzătoare;

2) Punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Terminologia utilizată în prezentul Regulament urmează a fi interpretată în sensul standardelor SM ISO 2789:2024. Informare și documentare. Statistici internaționale de bibliotecă. SM ISO 11620:2024. Informare și documentare. Indicatori de performanță pentru biblioteci.”;

3) La punctul 6, cuvintele „nu mai devreme de la expirarea a 3 ani de la ultima evaluare,” se substituie cu textul „nu mai devreme de la expirarea a 2 ani de la ultima evaluare în baza cererii depuse de conducătorul bibliotecii, avizată de fondator”;

4) Punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. Domeniile de evaluare a bibliotecii sunt:

8.1. A – Contextul organizațional;

8.2. B – Resurse informaționale;

8.3. C – Utilizatori și servicii;

8.4. D – Cercetare;

8.5. E – Formare profesională continuă;

8.6. F - Facilități, dotări, buget și finanțare.”;

5) Punctul 9 va avea următorul cuprins:

„9. Evaluarea bibliotecilor se realizează de către Ministerul Culturii în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării, cu fondatorul în subordinea căreia activează biblioteca, în baza unui ansamblu de criterii minime.”;

6) Punctul 12 se completează cu cuvintele „sau de la ultima evaluare”;

7) La punctul 13 sbp. 1) cuvintele „și a celor cu statut de centru biblioteconomic” se exclud.”;

8) la punctul 14:

Sbp. 1) va avea următorul cuprins:

„14.1. reprezentanți ai Ministerului Culturii și reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării – pentru Comisia de evaluare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ și a bibliotecilor specializate.”;

La sbp. 2) după cuvintele „reprezentanți ai autorităților administrației publice locale” se completează cu textul „(specialiști responsabili pentru domeniul bibliotecii)”;

La sbp. 5) și 6) cuvintele „desemnați de Consiliul Biblioteconomic Național” se exclude;

La sbp. 7) textul „aleși prin concurs public de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării” se completează cu textul „aleși de Ministerul Culturii în baza unei scrisori de intenție și Curriculum Vitae.”;

La punctul 14, textul „Procedura de organizare și desfășurare a concursului privind selectarea membrilor comisiilor de evaluare a bibliotecilor din rândul societății civile se aprobă de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. La desemnarea membrilor în comisiile de evaluare, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării stabilește numărul membrilor din fiecare categorie dintre cele indicate la alineatul al doilea. În cazul în care Consiliul Biblioteconomic Național nu desemnează, conform solicitării Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, membri în comisia de evaluare, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării poate desemna independent, în calitate de membri în comisia de evaluare, reprezentanți ai personalului de specialitate din bibliotecii cu categorie de calificare superioară și reprezentanți ai centrelor biblioteconomice naționale. În acest caz, modul de selectare a reprezentanților se stabilește de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării” se exclude;

9) La punctul 16, după textul „conform anexei nr. 2.” se completează textul „, precum și declarația cu privire la conflictul de interese, conform anexei nr. 8.”;

10) La punctul 32, sbp. 7) se abrogă,

11) La punctul 33, sbp. 10) va avea următorul cuprins:

„33.10. asigură evidența prezenței și volumul de muncă realizat de membrii comisiilor.”;

12) Punctul 35 va avea următorul cuprins:

„35. În vederea evaluării bibliotecilor, Ministerul Culturii în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării întocmesc și aprobă, până la 1 noiembrie a anului în curs, planul anual de evaluare a bibliotecilor pentru anul următor. Planul anual de evaluare a bibliotecilor se publică pe pagina web oficială a ministerelor.”;

13) La punctul 38 textul „Evaluarea anticipată a bibliotecii publice nu se poate realiza mai devreme de 3 ani de la ultima evaluare” se substituie cu textul „Evaluarea anticipată a bibliotecii poate fi realizată nu mai devreme de 2 ani de la ultima evaluare.”;

14) La punctul 39, alineatul 2 va avea următorul cuprins:

„Biblioteca prezintă comisiei de evaluare:

- 39.1. Cererea, după caz;
- 39.2. Formularul pentru evaluarea bibliotecii, conform anexei nr. 5;
- 39.3. Copiile documentelor ce reprezintă surse de confirmare a veridicității informațiilor prezentate, în cazul în care nu se indică linkul la sursă.”;
- 15) Punctul 42 va avea următorul cuprins:
- „42. În funcție de punctajul total acumulat, indiferent de categoria deținută sau de cea solicitată, bibliotecii publice i se atribuie una dintre următoarele categorii: superioară, I, II, III, IV.
- Grila de punctaj pentru atribuirea categoriilor este următoarea:
- 42.1. peste 501 puncte: calificativul excelent – categoria superioară;
- 42.2. de la 401 la 500 de puncte: calificativul foarte bine – categoria I;
- 42.3. de la 301 la 400 de puncte: calificativul bine – categoria a II-a;
- 42.4. de la 201 la 300 de puncte: calificativul satisfăcător rezonat – categoria a III-a;
- 42.5. până la 200 de puncte: calificativul satisfăcător – categoria a IV-a.”;
- 16) La punctul 49 cuvintele „directorul bibliotecii sau conducătorul autorității publice instituției sau entității” se substituie cu cuvintele „conducătorul bibliotecii sau fondatorul”;
- 17) La punctul 51 cuvintele „Registrul de stat al bibliotecilor” se substituie cu cuvintele „Registrul bibliotecilor din sistemul național”;
- 18) Punctul 52 va avea următorul cuprins:
- „52. Pentru fiecare bibliotecă evaluată, comisia de evaluare prezintă Ministerului Culturii următoarele documente:
- 52.1. Formularul pentru evaluarea bibliotecii, conform anexei nr. 5;
- 52.2. Raportul pentru evaluarea bibliotecii, conform anexei nr. 6;
- 52.3. Hotărâre cu privire la evaluare bibliotecii, conform anexei nr. 7;
- 52.4. Notă informativă cu privire la îmbunătățirea activității, după caz.”;
- 19) Punctul 54 va avea următorul cuprins:
- „54. Dosarele de evaluare a bibliotecilor sunt restituite acestora imediat după emiterea ordinului privind rezultatele evaluării. Fișele de evaluare a bibliotecii conform anexei nr. 1 se păstrează la centrele biblioteconomice teritoriale sau departamentale până la următoarea evaluare.”;
- 20) Anexele nr. 1 - 8 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1
la Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor,
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 747/2020

Fișa de evaluare a bibliotecii

Biblioteca(denumirea),
localitatea....., adresa.....
Numărul certificatului de înregistrare.....
Categorie solicitată.....
(atribuirea categoriei: superioară, I, II, III, IV)
Categorie confirmată, anul conferirii
Evaluator..... (nume, prenume)

Domeniul A. Contextul organizațional

Criterii		Indicatori	Punctaj	Comentarii
1.	Cadrul strategic și directiv, de reglementare, normativ și tehnologic	Strategia bibliotecii	10-20	
		Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii.	5-10	
		Organigrama		
		Fișe ale posturilor	5-10	
		Regulamentul intern al bibliotecii	10-15	
		Alte strategii, politici, regulamente, instrucțiuni, reguli	pentru fiecare câte 15	
2.	Proiecte/inovații/concursuri	5 și mai multe proiecte/inovații/concursuri:		
		- instituționale/locale	10-15	
		- naționale	20-25	
		- internaționale	30-35	
		3 proiecte/inovații/concursuri:		
		- instituționale/locale	15	
		- naționale	20	
		- internaționale	25	
		2 proiecte/inovații/concursuri		
		- instituționale	10	
		- naționale	15	
		- internaționale	1	
		1 proiect/inovație/concurs:		
		- instituțional(ă)	5	
		- național(ă)	10	
		- internațional(ă)	15	
3.	Parteneriate cu acord	7 și mai mulți parteneri	15-20	
		5 parteneri	10	
		3 parteneri	6	
		2 parteneri	4	
4.	Voluntariat	7 și mai mulți voluntari	15-20	
		5 voluntari	10	
		3 voluntari	6	
		2 voluntari	4	
5.	Instrumente de comunicare	Pagină web	50	
		Bloguri	10-25	
		Rețele sociale	5-10	
6.	Evidență și raportare	Completarea diverselor forme standardizate de raportare	10-15	
7.	Participarea bibliotecii la proiecte de vizionare comunitară, guvernamentală	Activități în diverse comisii, comitete, grupuri de lucru		
		7 și mai multe comisii	15-20	
		5 comisii	10	

	3 comisii	5	
Punctaj total:			
Semnătura evaluatorului:			

Domeniul B. Resurse informaționale			
Criterii	Indicatori	Punctaj	Comentarii
1. Acces liber la colecții	mai mult de 50 %	40-50	
	10%-40% acces liber la raft	20-30	
	până la 10% acces liber la raft	10	
2. Catalogul bibliotecii	Catalog tradițional	5	
	Catalog electronic cu acces online	25-30	
	Catalog electronic cu acces offline	10-15	
	Respectarea standardelor în catalogare	5-10	
3. Dezvoltarea colecțiilor	Colecții variate și speciale	10-20	
	Baze de date abonate	10-15	
	Baze de date create de bibliotecă	30-50	
	Baze de date în acces deschis	10	
	Cel puțin 0,7 împrumuturi per unitate din colecție per an (rata de circulație)	15	
	Cel puțin 0,2 împrumuturi per unitate din colecție per an (rata de circulație)	10	
	7-10 ani rata de înnoire a colecției	20	
	11-30 ani rata de înnoire a colecției	10-15	
	mai mult de 30 ani	5	
4. Gestionarea colecțiilor	Registrul de mișcare a colecției/manualelor	5-10	
	Registrul inventar	5-10	
	Alte tipuri de evidență	5-10	
Punctaj total:			
Semnătura evaluatorului:			

Domeniul C. Utilizatori și servicii			
Criterii	Indicatori	Punctaj	Comentarii
1. Varietatea/diversitatea	Servicii:		

	serviciilor (Conform Anexei nr. 1 a Regulamentului privind serviciile prestate de biblioteci)	mai mult de 25 servicii per an	25-30
		25 servicii per an	20
		20 servicii per an	15
		15 servicii per an	10
		10 servicii per an	5
		Activități de instruire non-formală a utilizatorilor:	
		mai mult de 20 per an	25-35
		20 per an	20
		15 per an	15
		10 per an	10
		5 per an	5
		Programe și activități cu caracter literar, cultural, social, de recreere:	
		mai mut de 10 per an	15-30
		10 per an	10
		5 per an	5
		4 per an	4
		Servicii electronice	10-15
2.	Rata de atragere a utilizatorilor la servicii (nu se aplică bibliotecilor naționale)	Utilizatori activi ca procent din comunitate/populație:	
		25%	25
		20%	20
		10%	10
		Intrări per utilizator per an:	
		10	10
		8	8
		6	6
		4	4
		Împrumuturi per utilizator per an:	
		10	10
		8	8
		6	6
		4	4
3.	Promovarea serviciilor	Lista serviciilor și condițiile de prestare (periodicitatea, ziua, ora) disponibile pe:	
		Pagina web	25
		Blog	10-30
		Rețele sociale	5-10
		Panou de informații	5
		Postere	pentru fiecare 10
		Infografice	pentru fiecare 10
		Mențiuni despre servicii în mass-media tipărită și/sau	pentru fiecare

		electronică	cinci mențiuni 10	
		Produse video (poveste digitală, podcast, book trailer etc.)	pentru fiecare 20	
Punctaj total:				
Semnătura evaluatorului:				

Domeniul D. Cercetare					
Criterii		Indicatori	Punctaj	Comentarii	
1.	Cercetări	Cercetări ale necesităților informaționale și culturale, cercetări ale necesităților și calității serviciilor:			
		mai mult de 3 cercetări	20-30		
		3 cercetări	15		
		2 cercetări	10		
		1 cercetare	5		
		Cercetări bibliografice:			
		mai mult de 3 cercetări	40-50		
		3 cercetări	30		
		2 cercetări	20		
		1 cercetare	10		
		Cercetări biblioteconomice:			
		mai mult de 3 cercetări	40-50		
		3 cercetări	30		
		2 cercetări	20		
		1 cercetare	10		
		Alte tipuri de cercetări (statistică, critico-literară, bibliometrică, scientometrică):			
		mai mult de 3 cercetări	20-30		
		3 cercetări	15		
		2 cercetări	10		
		1 cercetare	5		
2.	Evenimente științifice	Evenimente științifice (conferințe, colocvii, simpozioane, mese rotunde, congrese etc.):			
		10 și mai multe activități	30-40		
		5 activități	25		
		3 activități	15		
		2 activități	10		
		1 activitate	5		
3.	Publicații (tipărit și/sau electronic)	Monografii	pentru fiecare 50		
		Manuale (suport didactic, note de curs)	pentru fiecare 40		
		Culegeri	pentru		

			fiecare 30
		Bibliografii/biobibliografii	pentru fiecare 20-30
		Ghiduri	pentru fiecare 10-20
		Reviste	pentru fiecare număr 30
		Tutoriale	pentru fiecare 10
		Articole profesionale:	
		mai mult de 5 articole	30-40
		5 articole	25
		3 articole	15
		2 articole	10
		1 articol	5
		Articole de popularizare:	
		mai mult de 5 articole	15-20
		5 articole	10
		3 articole	8
		2 articole i	4
		1 articol	2
		Programul de activitate a bibliotecii	10-20
		Raportul de activitate a bibliotecii	20-30
		4.	Comunicări profesionale
mai mult de 5 comunicări	20-25		
3 comunicări	15		
1-2 comunicări	5-10		
La nivel național:			
mai mult de 5 comunicări	40-50		
3 comunicări	30		
1-2 comunicări	10-15		
La nivel internațional:			
mai mult de 5 comunicări	50-60		
3 comunicări	45		
1-2 comunicări	15-30		
Punctaj total:			
Semnătura evaluatorului:			

Domeniul E. Formare profesională continuă			
Criterii	Indicatori	Grila de evaluare	Comentarii

1.	Cercetarea necesităților de formare profesională continuă a bibliotecarilor	Cercetări/Studii	pentru fiecare cercetare/studiu 40		
2.	Oferta educațională	Oferta educațională	10		
		Oferta educațională disponibilă pe pagina web	5		
		Oferta educațională disponibilă pe blog	5		
		Oferta educațională disponibilă pe rețele sociale	5		
		Oferta educațională disponibilă la panoul de informații	5		
		Curriculum (centrele de formare continuă)	pentru fiecare curriculum 40		
		Fișe ale disciplinelor	pentru fiecare disciplină 20		
		Suporturi de curs tradițional/online	pentru fiecare suport de curs 30		
		Tutoriale	pentru fiecare tutorial 15-20		
		Promovarea ofertei educaționale:			
		Postere	pentru fiecare poster 10		
		Infografice	pentru fiecare infografic 10		
		Produse video (poveste digitală, podcast, book trailer etc.)	pentru fiecare produs 20		
3.	Instruirea bibliotecarilor	Număr de ore de instruire per bibliotecar:			
		mai multe de 20 de ore instruire per an per bibliotecar	15		
		20 de ore de instruire per an per bibliotecar	10		
		16 ore de instruire per an per bibliotecar	6		
		12 ore de instruire per an per bibliotecar	3		
Punctaj total:					
Semnătura evaluatorului:					

Domeniul F. Facilități, dotări, buget și finanțare				
Criterii		Indicatori	Grila de evaluare	Comentarii
1.	Localul bibliotecii	Spații pentru studiu/lectură:	5	
		Spații pentru calculatoare	5	
		Spații pentru lucrul în grup	5	
2.	Echipament	Stații de lucru pentru utilizatori:		
		5	5	
		4	4	
		3	3	
		2	2	
		Facilități pentru utilizatori:		
		imprimante multifuncționale	5	
		scanere	5	
		copiatoare	5	
		alt echipament		
3.	Acces, securitate	Indicatoare de acces la bibliotecă	5	
		Indicatoare de orientare în bibliotecă	5	
		Indicatoare de evacuare antiincendiară, indicatoare de semnalare a pericolelor (tensiune înaltă, lucrări de reparație, căderea tencuielii, clădire avariata etc.)	5	
4.	Eficiența utilizării bugetului	Procentul din bugetul bibliotecii cheltuit pentru achiziția resurselor informaționale:		
		- 10%	10	
		- 8%	8	
		- 6%	6	
		Procentul din fondul de salarizare cheltuit pentru formarea profesională continuă:		
		- 2%	20	
		- 1%	10	
		- până la 1%	5	
5.	Extinderea bugetului (surse extrabugetare) prin proiecte, echipament, tehnologii, mobilier, voluntariat, activități de advocacy etc.	mai mult de 5% anual din buget extins	20	
		5% anual din buget extins	15	
		2% anual din buget extins	10	
		până la 2% anual din buget extins	5	
Punctaj total:				
Semnătura evaluatorului:				

DECLARAȚIA
de imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul (Subsemnata)

(nume, prenume, entitatea instituțională)

în calitate de

(președinte, membru)

al Comisiei de evaluare a bibliotecilor

îmi asum responsabilitatea să păstrez confidențialitatea informațiilor obținute pe parcursul
evaluării bibliotecilor, să nu utilizez în
scopuri personale și să nu divulg unor terți informațiile cu caracter confidențial.

Semnătura

Data

Proces-verbal

al ședinței

(denumirea comisiei de evaluare)

din

(data, luna, anul)

Membri prezenți:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Președinte al comisiei:

(Nu) Este cvorum – sunt prezenți membri din membri. Ședința (nu) este deliberativă.

Ordinea de zi:

1. Cu privire la

2. Cu privire la

3. Cu privire la

S-a examinat:

1.

.....

Au luat cuvântul:

.....
.....
S-a decis:

.....
.....
1.
.....

Au luat cuvântul:

.....
.....
S-a decis:

.....
.....
2.
.....

Au luat cuvântul:

.....
.....
S-a decis:

.....
.....

Președintele comisiei:
(nume, prenume) (semnătura)

Secretar:
(nume, prenume) (semnătura)

Președintelui Comisiei de evaluare

Cerere de solicitare a evaluării bibliotecii

Biblioteca(*denumirea*),
localitatea....., adresa....., numărul
certificatului de înregistrare....., solicită să fie evaluată
anticipat în vederea atribuirii categoriei.

În funcție de gradul de corespundere criteriilor minime, se solicită atribuirea categoriei
(*superioară, I, II, III, IV*).

Conducătorul bibliotecii
(*nume, prenume*) (*semnătura*)

Data

Ștampila instituției

Fondatorul instituției
(*nume, prenume*) (*semnătura*)

Formularul pentru evaluarea bibliotecii

Biblioteca(denumirea),
localitatea....., adresa.....
Numărul certificatului de înregistrare.....
Categorია solicitată.....
(atribuirea categoriei: superioară, I, II, III, IV)
Categorია confirmată, anul conferirii

Domeniul A. Contextul organizațional			
Criterii	Indicatori	Punctaj (în conformitate cu Anexa nr. 1)	Sursele confirmă veridicitatea informației
1. Cadrul strategic și de reglementare, normativ și tehnologic	Strategia bibliotecii		
	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii.		
	Organigrama		
	Fișe ale posturilor		
	Regulamentul intern al bibliotecii		
	Alte strategii, politici, regulamente, instrucțiuni, reguli		
2. Proiecte/ inovații/ concursuri	5 și mai multe proiecte/ inovații/ concursuri: - instituționale/locale - naționale - internaționale		
	3 proiecte/ inovații/ concursuri: - instituționale/locale - naționale - internaționale		
	2 proiecte/ inovații/ concursuri: - instituționale - naționale - internaționale		
	1 proiect/ inovație/ concurs: - instituțional(ă) - național(ă) - internațional(ă)		
3. Parteneriate cu acord	7 și mai mulți parteneri		

		5 parteneri		
		3 parteneri		
		2 parteneri		
4.	Voluntariat	7 și mai mulți voluntari		
		5 voluntari		
		3 voluntari		
		2 voluntari		
5.	Instrumente de comunicare	Pagină web		
		Bloguri		
		Rețele sociale		
6.	Evidență și raportare	Completarea diverselor forme standardizate de raportare		
7.	Participarea bibliotecii la proiecte de vizionare comunitară, guvernamentală	Activități în diverse comisii, comitete, grupuri de lucru:		
		7 și mai multe comisii		
		5 comisii		
		3 comisii		
Punctaj total:				

Domeniul B. Resurse informaționale				
Criterii		Indicatori	Punctaj (în conformitate cu Anexa nr. 1)	Sursele ce confirmă veridicitatea informației
1.	Acces liber la colecții	mai mult de 50 %		
		10%-40% acces liber la raft		
		până la 10% acces liber la raft		
2.	Catalogul bibliotecii	Catalog tradițional		
		Catalog electronic cu acces online		
		Catalog electronic cu acces offline		
		Respectarea standardelor în catalogare		
3.	Dezvoltarea colecțiilor	Colecții variate și speciale		
		Baze de date abonate		
		Baze de date create de bibliotecă		
		Baze de date în acces deschis		
		Cel puțin 0,7 împrumuturi per unitate din colecție per an (rata de circulație)		
		Cel puțin 0,2 împrumuturi per		

		unitate din colecție per an (rata de circulație)		
		7-10 ani rata de înnoire a colecției		
		11-30 ani rata de înnoire a colecției		
		mai mult de 30 ani		
4.	Gestionarea colecțiilor	Registrul de mișcare a colecției/manualelor		
		Registrul inventar		
		Alte tipuri de evidență		
Punctaj total:				

Domeniul C. Utilizatori și servicii					
Criterii		Indicatori		Punctaj (în conformitate cu Anexa nr. 1)	Sursele ce confirmă veridicitatea informației
1.	Varietatea/diversitatea serviciilor (Conform Anexei nr. 1 a Regulamentului privind serviciile prestate de biblioteci)	Servicii:			
		mai mult de 25 servicii per an			
		25 servicii per an			
		20 servicii per an			
		15 servicii per an			
		10 servicii per an			
		Activități de instruire non-formală a utilizatorilor:			
		mai mult de 20 per an			
		20 per an			
		15 per an			
		10 per an			
		5 per an			
		Programe și activități cu caracter literar, cultural, social, de recreere:			
		mai mut de 10 per an			
		10 per an			
		5 per an			
		4 per an			
		Servicii electronice			
2.	Rata de atragere a utilizatorilor la servicii (nu se aplică bibliotecilor naționale)	Utilizatori activi ca procent din comunitate/populație:			
		25%			
		20%			
		10%			
		Intrări per utilizator per an:			
		10			
		8			
		6			

		4		
		Împrumuturi per utilizator per an:		
		10		
		8		
		6		
		4		
3.	Promovarea serviciilor	Lista serviciilor și condițiile de prestare (periodicitatea, ziua, ora) disponibile pe:		
		Pagina web		
		Blog		
		Rețele sociale		
		Panou de informații		
		Postere		
		Infografice		
		Mențiuni despre servicii în mass-media tipărită și/sau electronică		
		Produse video (poveste digitală, podcast, book trailer etc.)		
Punctaj total:				

Domeniul D. Cercetare				
Criterii		Indicatori		Punctaj (în conformitate cu Anexa nr. 1)
				Sursele ce confirmă veridicitatea informației
1.	Cercetări	Cercetări ale necesităților informaționale și culturale, cercetări ale necesităților și calității serviciilor:		
		mai mult de 3 cercetări		
		3 cercetări		
		2 cercetări		
		1 cercetare		
		Cercetări bibliografice:		
		mai mult de 3 cercetări		
		3 cercetări		
		2 cercetări		
		1 cercetare		
		Cercetări biblioteconomice:		
		mai mult de 3 cercetări		
		3 cercetări		
		2 cercetări		
		1 cercetare		
		Alte tipuri de cercetări (statistică, critico-literară, bibliometrică, scientometrică):		
		mai mult de 3 cercetări		

		3 cercetări		
		2 cercetări		
		1 cercetare		
2.	Evenimente științifice	Evenimente științifice (conferințe, colocvii, simpozioane, mese rotunde, congrese etc.):		
		10 și mai multe activități		
		5 activități		
		3 activități		
		2 activități		
		1 activitate		
3.	Publicații (tipărit și/sau electronic)	Monografii		
		Manuale (suport didactic, note de curs)		
		Culegeri		
		Bibliografii/biobibliografii		
		Ghiduri		
		Reviste		
		Tutoriale		
		Articole profesionale:		
		mai mult de 5 articole		
		5 articole		
		3 articole		
		2 articole		
		1 articol		
		Articole de popularizare:		
		mai mult de 5 articole		
		5 articole		
		3 articole		
		2 articole i		
		1 articol		
		Programul de activitate a bibliotecii		
		Raportul de activitate a bibliotecii		
4.	Comunicări profesionale	La nivel instituțional:		
		mai mult de 5 comunicări		
		3 comunicări		
		1-2 comunicări		
		La nivel național:		
		mai mult de 5 comunicări	40-50	
		3 comunicări	30	
		1-2 comunicări	10-15	
		La nivel internațional:		
		mai mult de 5 comunicări	50-60	
		3 comunicări	45	
		1-2 comunicări	15-30	

Punctaj total:	
-----------------------	--

Domeniul E. Formare profesională continuă

Criterii		Indicatori	Punctaj (în conformitate cu Anexa nr. 1)	Sursele ce confirmă veridicitatea informației
1.	Cercetarea necesităților de formare profesională continuă a bibliotecarilor	Cercetări/Studii		
2.	Oferta educațională	Oferta educațională		
		Oferta educațională disponibilă pe pagina web		
		Oferta educațională disponibilă pe blog		
		Oferta educațională disponibilă pe rețele sociale		
		Oferta educațională disponibilă la panoul de informații		
		Curriculum (centrele de formare continuă)		
		Fișe ale disciplinelor		
		Suporturi de curs tradițional/online		
		Tutoriale		
		Promovarea ofertei educaționale:		
		Postere		
		Infografice		
		Produse video (poveste digitală, podcast, book trailer etc.)		
3.	Instruirea bibliotecarilor	Număr de ore de instruire per bibliotecar:		
		mai multe de 20 de ore instruire per an per bibliotecar		
		20 de ore de instruire per an per bibliotecar		
		16 ore de instruire per an per bibliotecar		
		12 ore de instruire per an per bibliotecar		
Punctaj total:				

Domeniul F. Facilități, dotări, buget și finanțare

Criterii	Indicatori	Punctaj (în	Sursele ce confirmă
----------	------------	----------------	------------------------

		conformitate cu Anexa nr. 1)	veridicitatea informației
1.	Localul bibliotecii	Spații pentru studiu/lectură:	
		Spații pentru calculatoare	
		Spații pentru lucrul în grup	
2.	Echipament	Stații de lucru pentru utilizatori:	
		5	
		4	
		3	
		2	
		Facilități pentru utilizatori:	
		imprimante multifuncționale	
		scanere	
		copiatoare	
		alt echipament	
3.	Acces, securitate	Indicatoare de acces la bibliotecă	
		Indicatoare de orientare în bibliotecă	
		Indicatoare de evacuare antiincendiară, indicatoare de semnalare a pericolelor (tensiune înaltă, lucrări de reparație, căderea tencuielii, clădire avariata etc.)	
4.	Eficiența utilizării bugetului	Procentul din bugetul bibliotecii cheltuit pentru achiziția resurselor informaționale:	
		- 10%	
		- 8%	
		- 6%	
		Procentul din fondul de salarizare cheltuit pentru formarea profesională continuă:	
		- 2%	
		- 1%	
		- până la 1%	
5.	Extinderea bugetului (surse extrabugetare) prin proiecte, echipament, tehnologii, mobilier, voluntariat, activități de advocacy etc.	10% anual din buget extins	
		8% anual din buget extins	
		7% anual din buget extins	
		5% anual din buget extins	
Punctaj total:			

Raportul de evaluare a bibliotecii

nr. _____ din _____

I. Informații generale	
1. Denumirea bibliotecii	
2. Localitatea	
3. Adresa	
4. Numărul certificatului de înregistrare	
5. Perioada în care s-a realizat evaluarea	
6. Perioada de activitate supusă evaluării	
7. Evaluatori (nume, prenume, postul, instituția)	
II. Rezultatele evaluării	
8. Punctaj total acordat de evaluatori	
9. Punctaj în medie acordat de evaluatori	
10. Constatări	

III. Recomandări pentru îmbunătățirea activității bibliotecii	

1. Membru:

(nume, prenume)
(semnătura)
2. Membru:

(nume, prenume)
(semnătura)
3. Membru:

(nume, prenume)
(semnătura)
4. Membru:

(nume, prenume)
(semnătura)
5. Membru:

(nume, prenume)
(semnătura)
6. Membru:

(nume, prenume)
(semnătura)
7. Membru:

(nume, prenume)
(semnătura)

COMISIA DE EVALUARE _____

(denumirea integrală a comisiei de evaluare)

HOTĂRÂRE

cu privire la evaluarea bibliotecii _____

nr. _____ **din** _____

În urma evaluării bibliotecii

(denumirea oficială a bibliotecii), în temeiul art. 13 alin. (2) din Legea nr. 160/2017 cu privire la
biblioteci și Regulamentului privind evaluarea bibliotecilor, Comisia de evaluare (denumirea
integrală a comisiei de evaluare)

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a bibliotecii
(denumirea oficială a bibliotecii) nr. din.....

2. În baza punctajului acumulat în urma evaluării, conform raportului de evaluare prevăzut la pct.
1, se acordă bibliotecii(denumirea
oficială a bibliotecii) categoria de evaluare

1. Membru:

(nume, prenume) (semnătura)

2. Membru:

(nume, prenume) (semnătura)

3. Membru:

(nume, prenume) (semnătura)

4. Membru:

(nume, prenume) (semnătura)

5. Membru:

(nume, prenume) (semnătura)

6. Membru:

(nume, prenume) (semnătura)

7. Membru:

(nume, prenume) (semnătura)

DECLARAȚIA
cu privire la conflictul de interese

Subsemnata/ul _____, reprezentant
al _____, în
calitate de membru al Comisiei de evaluare, cunoscând despre prevederile art. 352¹ din Codul
penal al Republicii Moldova nr. 985/2002, declar pe propria răspundere că nu am un interes
personal ce ar putea influența evaluarea imparțială și obiectivă a informațiilor și materialelor
necesare evaluării _____.

Data _____

Semnătura _____”.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Culturii.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Sergiu PRODAN