



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

**cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de
Sistemul informațional „Cadastrul funciar”**

În temeiul art. 11 alin. (6) din Codul funciar nr. 22/2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 93-95 art. 137), al art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, al art. 16 alin. (3) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

- 1. Se instituie Sistemul informațional „Cadastrul funciar”;**
- 2. Se aprobă Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul funciar”, (se anexează);**
- 3. Implementarea prezentei hotărâri se pune în sarcina Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;**
- 4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;**
- 5. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se efectuează din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate anual de la bugetul de stat a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.**
- 6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 07.03.2025.**

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

**Ministru al Agriculturii
și Industriei Alimentare**

Ludmila CATLABUGA

REGULAMENTUL

resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul funciar”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Cadastrul funciar” (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de funcționare, componentele, procedurile și mecanismul de evidență și de înregistrare a informației sistematizate, centralizate și actualizate cu privire la fondul funciar, parametrii cantitativi ai terenurilor și parametrii calitativi ai solurilor, condițiile și regulile de dezvoltare, de organizare, de funcționare și de evidență a resursei informaționale formate din Sistemul informațional „Cadastrul funciar” (în continuare – *SI „Cadastrul funciar”*), precum și responsabilitatea și împuternicirile privind documentarea, utilizarea și furnizarea datelor stocate și gestionate prin intermediul SI „Cadastrul funciar”.

2. Resursa informațională formată de SI „Cadastrul funciar” reprezintă o totalitate sistematizată de date cu privire la parametrii cantitativi ai terenurilor, parametrii calitativi ai solurilor și categorii de deținători de terenuri din care fac parte întreprinderi agricole de stat, instituții de cercetări științifice și de învățământ, gospodării auxiliare, alte întreprinderi, cooperative agricole, cooperative agricole de producție (incluse în capitalul statutar, incluse în capitalul împrumutat), cooperative agricole de întreprinzător, terenurile membrilor cooperativei, societăți pe acțiuni, societăți pe acțiuni agricole ha, societăți cu răspundere limitată, societăți cu răspundere limitată agricole, societăți cu răspundere limitată ne agricole, gospodării țărănești (ferme agricole), gospodării țărănești, cu suprafața 1 - 5 ha, 5 - 10 ha, 10 - 50 ha, 50 - 100 ha, mai mare de 100 ha, mănăstiri, alte organizații (instituții) de cult, terenuri prelucrate sine stătător de către particulari (persoane fizice), deținători de loturi pomicole) care sunt organizate și sistematizate în scopul dezvoltării domeniului Cadastrului funciar.

3. SI „Cadastrul funciar”, constituie un set de resurse și tehnologii informaționale, mijloace/instrumente tehnice de program, sisteme de consum de date, norme juridice și structuri organizatorice elaborate în scopul evidenței terenurilor conform parametrilor cantitativi ai terenurilor și parametrilor calitativi ai solurilor.

4. SI „Cadastrul funciar”, reprezintă sursa de bază a datelor cu privire la parametrii cantitativi ai terenurilor, clasificarea terenurilor în funcție de destinație, moduri de folosință, categorii de deținători de terenuri, parametrii calitativi ai solurilor.

5. Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare (în continuare – *ANÎF*) sistematizează și aprobă anual, prin ordin al directorului, cadastrul funciar la nivel național, pe care îl va publica pe portalul guvernamental al datelor deschise.

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SI „CADASTRUL FUNCICIAR”

6. Subiecții din domeniul creării, exploatării și al utilizării conținutului SI „Cadastrul funciar” sunt:

- 6.1. proprietarul SI „Cadastrul funciar”;
- 6.2. posesorul SI „Cadastrul funciar”;
- 6.3. deținătorul SI „Cadastrul funciar”;
- 6.4. registratorii de date în SI „Cadastrul funciar”;
- 6.5. furnizorii de date în SI „Cadastrul funciar”;
- 6.6. utilizatorii și destinatarii datelor din SI „Cadastrul funciar”;
- 6.7. administratorul tehnic SI „Cadastrul funciar”.

7. Proprietarul SI „Cadastrul funciar” este statul.

8. Posesorul SI „Cadastrul funciar” este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, responsabil pentru asigurarea condițiilor juridice, administrative, organizatorice și financiare necesare în scopul creării, mentenanței și dezvoltării acestuia.

9. Deținătorul SI „Cadastrul funciar” este ANÎF, care reprezintă autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, care asigură funcționarea, dezvoltarea și administrarea SI „Cadastrul funciar”.

10. Administratorul tehnic al SI „Cadastrul funciar” este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu actele normative în domeniul administrării tehnice și menținerii sistemelor informaționale de stat.

11. Registratorii datelor în SI „Cadastrul funciar” sunt:

11.1. autoritățile administrației publice locale, de nivelul întâi, al doilea și nivel special care vor efectua lucrări de înregistrare, completare, modificare, actualizare în SI „Cadastrul funciar”, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate;

11.2. ANÎF, care vor efectua lucrări de înregistrare, completare, modificare, actualizare în SI „Cadastrul funciar”.

12. Utilizatorii și destinatarii datelor din SI „Cadastrul funciar” sunt:

12.1. ANÎF, utilizează sistemul pentru sistematizarea și generarea rapoartelor statistice și calculării indicatorilor la nivel național;

12.2. autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, al doilea și nivel special, accesează sistemul pentru completarea și actualizarea SI „Cadastrul funciar” cu resurse informaționale despre parametrii cantitativi ai terenurilor și a parametrilor calitativi ai solurilor.

12.3. autoritățile care reglementează regimul proprietății funciare accesează sistemul pentru verificarea, completarea, actualizarea și monitorizarea resurselor informaționale despre parametrii cantitativi ai terenurilor și a parametrilor calitativi ai solurilor comunicate de autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;

12.4. autoritățile administrației publice centrale interesate, în limitele drepturilor atribuite și în conformitate cu nivelul de acces, stabilit de statutul juridic al utilizatorului;

12.5. organele de drept specializate în prevenirea și combaterea corupției, a actelor conexe corupției și a faptelor de comportament corecțional;

12.6. alte persoane interesate cu dreptul de a primi aceste date în conformitate cu Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și Legea nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

13. Furnizorii de date pentru SI „Cadastrul funciar” sunt:

13.1. Ministerul Apărării;

13.2. Ministerul Mediului;

13.3. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

13.4. Ministerul Culturii;

13.5. Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

13.6. Agenția Proprietăți Publice;

13.7. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru;

13.8. Agenția de Mediu;

13.9. Agenția „Apele Moldovei”;

13.10. Agenția „Moldsilva”;

13.11. Agenția Națională Arheologică;

13.12. Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile;

13.13. Societatea pe Acțiuni „Administrația Națională a Drumurilor”;

13.14. Centrul Național Anticorupție;

13.15. alte entități relevante.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII ȘI ȚINERII SI „CADASTRUL FUNCJAR”

14. Posesorul SI „Cadastrul funciar” este împuternicit cu următoarele drepturi:

14.1. să actualizeze, să dezvolte și să adapteze cadrul normativ cu privire la SI „Cadastrul funciar” conform competenței;

14.2. să elaboreze propuneri și soluții de perfecționare și dezvoltare a sistemului în scopul eficientizării procesului de funcționare a SI „Cadastrul funciar”;

14.3. să monitorizeze respectarea și menținerea funcționalității SI „Cadastrul funciar”;

14.4. să delege deținătorului SI „Cadastrul funciar” să efectueze lucrări de monitorizare a datelor comunicate în sistem și să solicite ajustarea erorilor în procesul de examinare a resurselor informaționale comunicate de autoritățile administrației publice locale, de nivelul întâi, al doilea și nivel special;

14.5. să delege deținătorului atribuții și competențe privind dezvoltarea, funcționarea și menținerea SI „Cadastrul funciar”.

15. Posesorul SI „Cadastrul funciar” exercită următoarele obligații:

15.1. să estimeze și să prezinte către Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele informaționale și tehnologii informaționale necesare pentru găzduirea SI „Cadastrul funciar” pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), pentru 6, 12 și 18 luni;

15.2. să asigure condițiile financiare, juridice, tehnice și organizatorice în scopul creării, funcționării și Ținerii a SI „Cadastrul funciar” în conformitate cu cadrul normativ;

15.3. să utilizeze informaȚiile colectate din baza de date a SI „Cadastrul funciar” exclusiv în conformitate cu scopurile prevăzute de legislaȚie;

15.4. să implementeze măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru garantarea regimului de confidenȚialitate, securitatea și protecȚia datelor din SI „Cadastrul funciar”;

15.5. să asigure accesul la datele din SI „Cadastrul funciar”, să monitorizeze respectarea cerinȚelor de securitate privind accesul la date și a regulilor de exploatare a SI „Cadastrul funciar”;

15.6. să asigure respectarea cerinȚelor privind protecȚia datelor cu caracter personal utilizate în cadrul SI „Cadastrul funciar”;

15.7. să Țntreprindă măsuri de prevenire a incidentelor de securitate informaȚională în cadrul SI „Cadastrul funciar”;

15.8. să monitorizeze și să supravegheze accesările datelor din SI „Cadastrul funciar” și să identifice Țncălcările comise;

15.9. să asigure Ținerea auditului operaȚiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în SI „Cadastrul funciar” în funcȚie de criterii și indicatori specifici;

15.10. să asigure suportul privind modul de folosire a SI „Cadastrul funciar” pentru utilizatorii sistemului.

16. DeȚinătorul SI „Cadastrul funciar” este Țmputernicit cu următoarele drepturi:

16.1. să asigure și să implementeze măsurile necesare pentru procesul de operare și funcȚionare a SI „Cadastrul funciar”;

16.2. să dezvolte și să asigure menȚinerea funcȚionării continue a SI „Cadastrul funciar”, precum și să ajusteze erorile generate în timpul Țnregistrării de resurse informaȚionale în baza de date a sistemului;

16.3. să valideze și să verifice resursele informaȚionale, să asigure corectitudinea și conformitatea datelor potrivit actelor normative;

16.4. să Țntrerupă activitatea SI „Cadastrul funciar” în cazurile apariȚiei unor incidente majore stabilite în conformitate cu actele normative din domeniu, sau atunci când există riscuri de securitate cu caracter semnificativ;

16.5. să acceseze datele și resursele informaȚionale, în limitele atribuite.

17. DeȚinătorul SI „Cadastrul funciar” exercită următoarele obligaȚii:

17.1. să asigure integritatea și veridicitatea datelor comunicate;

17.2. să solicite de la autoritățile administrației publice locale, de nivelul întâi, al doilea și nivel special actualizarea sau ajustarea datelor și a resurselor informaționale, în cazul identificării unor omisiuni și erori;

17.3. să utilizeze datele din sistem doar în scopuri legale;

17.4. să asigure suportul tehnic și operațional, procesul de administrare și mentenanță necesar pentru o funcționare eficientă a SI „Cadastrul funciar”;

17.5. să elaboreze planurile de dezvoltare a SI „Cadastrul funciar”;

17.6. să asigure păstrarea și protecția datelor spațiale din SI „Cadastrul funciar” și să prevină modificările neautorizate a acestora;

17.7. să ofere suport metodologic și practic autorităților administrației publice locale, de nivelul întâi, al doilea și nivel special în procesul de funcționare și de inserare a datelor în SI „Cadastrul funciar”;

17.8. să informeze posesorul despre necesitatea de elaborare a unor modificări în scopul dezvoltării și funcționării într-un mod eficient a SI „Cadastrul funciar”;

17.9. să garanteze accesul securizat la datele stocate în SI „Cadastrul funciar”, respectând condițiile de securitate și regulile de exploatare a sistemului;

17.10. să comunice autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, al doilea și nivel special, autorităților care reglementează regimul proprietății funciare și autorităților administrației publice centrale despre existența unor modificări în condițiile tehnice de operare și funcționare a sistemului;

17.11. să revoce sau să suspende dreptul de acces în SI „Cadastrul funciar” pentru utilizatorii care nu respectă cerințele de securitate, regulile de exploatare a acestuia, precum și reglementările, standardele și normele în domeniul securității informaționale;

17.12. să asigure securitatea, confidențialitatea, completitudinea și exactitatea datelor inserate în SI „Cadastrul funciar”.

18. Registratorul (autoritățile administrației publice locale, de nivelul întâi al doilea și nivel special) este împuternicit cu următoarele drepturi:

18.1. să colecteze, înregistreze, actualizeze datele cu privire la parametrii cantitativi ai terenurilor (categorii de destinații, moduri de folosință, categorii de deținători de terenuri) și parametrii calitativi ai solurilor (nota medie de bonitate, gradul de eroziune) comunicate prin servicii de rețea;

18.2. să acceseze resursele informaționale în scopul monitorizării situației la zi a cadastrului funciar;

18.3. să înainteze propuneri cu privire la îmbunătățirea și modificarea cadrului normativ care reglementează funcționarea SI „Cadastrul funciar” către deținătorul sistemului;

18.4. să solicite deținătorului SI „Cadastrul funciar” susținere practică și metodologică, cu privire la operarea și funcționarea sistemului;

19. Registratorul (autoritățile administrației publice locale, de nivelul întâi al doilea și nivel special) exercită următoarele obligații:

- 19.1. să asigure actualizarea resurselor informaționale din SI „Cadastrul funciar”;
- 19.2. să implementeze măsuri pentru a preveni accesul neautorizat al persoanelor externe;
- 19.3. să asigure veridicitatea și corectitudinea datelor inserate în SI „Cadastrul funciar”;
- 19.4. să corecteze erorile generate ca urmare a înscrierii greșite a datelor, precum și a altor omisiuni identificate;
- 19.5. să aplice și utilizeze funcționalitățile SI „Cadastrul funciar” exclusiv în conformitate cu destinația sistemului;
- 19.6. să utilizeze exclusiv conform scopului stabilit în legislație funcționalitățile și datele SI „Cadastrul funciar”;
- 19.7. să răspundă pentru exactitatea, veridicitatea, corectitudinea datelor și a resurselor informaționale incluse în SI „Cadastrul funciar” precum și pentru respectarea obligației de înregistrare a acestora.
- 19.8. să informeze deținătorul despre registratorul desemnat prin dispozițiile autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, al doilea și nivel special pentru efectuarea modificărilor și a operării în SI „Cadastrul funciar”.

20. Furnizorul SI „Cadastrul funciar” este împuternicit cu următoarele drepturi:

- 20.1. să prezinte deținătorului SI „Cadastrul funciar” propuneri privind eficientizarea procesului de funcționare a sistemului;
- 20.2. să raporteze deținătorului SI „Cadastrul funciar” orice activitate care poate genera un atentat pentru securitatea la acest sistem;
- 20.3. să completeze, monitorizeze, vizualizeze și actualizeze datele cu privire la terenuri proprietate a statului pentru ministerele, agențiile, și instituțiile publice indicate la pct. 38 din prezentul regulament.

21. Furnizorul SI „Cadastrul funciar” exercită următoarele obligații:

- 21.1. să garanteze corectitudinea, veridicitatea și autenticitatea datelor, precum și a datelor cu caracter personal furnizate;
- 21.2. să furnizeze date ce reprezintă parte componentă a SI „Cadastrul funciar” prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și servicii de rețea;
- 21.3. să folosească datele stocate în SI „Cadastrul funciar” doar în scopurile stabilite de legislație;
- 21.4. să întreprindă și implementeze măsurile tehnic-organizatorice interne necesare, în scopul asigurării confidențialității și a protecției a datelor transmise.

22. Destinatarul datelor din SI „Cadastrul funciar” este responsabil să exercite următoarea obligație:

22.1. să folosească informația extrasă din baza de date a SI „Cadastrul funciar” exclusiv în scopurile prevăzute de legislație;

22.2. să raporteze imediat, în formă scrisă, posesorul SI „Cadastrul funciar” și/sau administratorul tehnic despre incidentele de securitate;

22.3. să întreprindă toate măsurile/acțiunile necesare pentru garantarea regimului confidențialității și securității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

23. Destinatarul datelor din SI „Cadastrul funciar” este împuternicit următoarele drepturi:

23.1. să prezinte sugestii posesorului și/sau deținătorului sistemului pentru îmbunătățirea, dezvoltarea și optimizarea acestuia;

23.2. să solicite și să primească de la posesorul SI „Cadastrul funciar” suport metodologic și practic referitor la funcționarea sistemului.

IV. ȚINEREA, ADMINISTRAREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SI „CADASTRUL FUNCICIAR”

24. SI „Cadastrul funciar” este ținut în formă electronică, cu interfața de utilizare în limba română.

25. Posesorul SI „Cadastrul funciar”, efectuează administrarea sistemului prin intermediul unui complex de mijloace software, în conformitate cu prezentul Regulament.

26. Păstrarea SI „Cadastrul funciar”, reprezintă responsabilitatea posesorului până la adoptarea deciziei de scoatere din exploatare a acestuia. În cazul în care sistemul este scos din exploatare, datele și documentele conținute vor fi transmise în arhivă conform prevederilor legale.

27. Scenariile de bază și obiectele informaționale ale SI „Cadastrul funciar”, sunt descrise în Conceptul Sistemului informațional „Cadastru funciar”.

28. SI „Cadastrul funciar” interacționează cu sisteme informaționale și registre partajate, în scopul consumului și schimbului de date prin servicii de rețea cu resursele informaționale existente, indicate în Conceptul Sistemului informațional „Cadastru funciar”.

29. Principalele proceduri de gestionare și tinere a SI „Cadastrul funciar” implică includerea inițială a informației și actualizarea acesteia.

30. Introducerea datelor în SI „Cadastrul funciar” este realizată de către registrator prin:

30.1. introducerea manuală a informației;

30.2. preluarea automată a datelor din alte registre și sisteme informaționale, prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect.

31. Actualizarea informației din SI „Cadastrul funciar” se efectuează la recepționarea informației suplimentare de la furnizorul de date despre modificarea

parametrilor cantitativi ai terenurilor, parametrilor calitativi ai solurilor și a categoriilor de deținători de terenuri.

32. Toate actualizările, înregistrările, schimbările și modificările de operare în SI „Cadastrul funciar” se păstrează în ordine cronologică.

33. Registratorii dețin acces tehnic la datele din SI „Cadastrul funciar”, ceea ce le permite introducerea, modificarea/actualizarea și radierea informației înregistrate anterior.

V. ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN SI „CADASTRUL FUNCJAR”

34. Autoritățile administrației publice locale din cadrul unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi, al doilea și nivel special colaborează cu deținătorul SI „Cadastrul funciar” în scopul utilizării datelor și a resurselor informaționale guvernamentale predestinate pentru SI „Cadastrul funciar” și pentru drepturile de ținere a evidenței primare pe parametrii calitativi ai solurilor și parametrii cantitativi ai terenurilor, actualizarea, modificarea, monitorizarea, înregistrarea datelor existente în hotarele unităților administrativ-teritoriale.

35. În cadrul autorităților administrației publice locale de nivelurile întâi, al doilea și de nivel special, nivelul de acces este asigurat la funcționalitățile specifice necesare pentru încărcarea, monitorizarea, gestionarea și actualizarea resurselor informaționale formate în cadrul SI „Cadastrul funciar” cu privire la parametrii cantitativi ai terenurilor, parametrii calitativi ai solurilor și categoriile deținătorilor de terenuri. Sistemul va permite configurarea rolurilor distincte pentru personalul responsabil din cadrul autorităților administrației publice locale conform funcțiilor deținute de primar, viceprimar, secretar al consiliului local sau alt personal responsabil, în baza drepturilor de acces și funcționalităților sistemului în perimetrul de date al SI „Cadastrul funciar”.

36. În cadrul ANÎF (autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare responsabilă de implementarea politicilor în domeniul îmbunătățirilor funciare, relațiilor funciare, monitoringului funciar, cadastru funciar), nivelul de acces este asigurat angajaților cu privilegii specifice, pentru gestiunea datelor din care face parte și controlul asupra datelor comunicate. La nivel național publică cadastrul funciar pe portalul guvernamental al datelor deschise.

37. În cadrul Agenției Proprietății Publice (autoritatea publică centrală care asigură evidența terenurilor proprietate a statului), nivelul de acces este asigurat persoanelor responsabile din cadrul agenției, care vor furniza date necesare despre resursele informaționale cu privire la terenurile proprietate a statului înregistrate în registrul bunurilor imobile după delimitarea lor conform prevederilor legale (cu excepția terenurilor fondului apelor, fondului silvic, terenurilor aferente drumurilor naționale și destinate necesităților de securitate și apărare națională ale serviciului vamal, terenurilor destinate necesităților de apărare, trupelor de interne, întreținerii și controlului frontierei de stat, inclusiv terenurilor transmise pentru activitatea zonelor economice libere (zonelor antreprenorialului liber), terenurilor transmise pentru amplasarea și activitatea parcurilor industriale și terenurilor din perimetrul zăcămintelor miniere).

38. Furnizorii, posesorii și consumatorii ai datelor din SI „Cadastrul funciar” sunt ministere, agenții, și instituțiile publice (Ministerul apărării, Ministerul Mediului, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Culturii, Agenția Proprietăți Publice, Agenția „Apele Moldovei”, Agenția „Moldsilva”, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, Agenția de Mediu, Agenția Națională Arheologică, Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, Societatea pe Acțiuni „Administrația Națională a Drumurilor”, Centrul Național Anticorupție), vor fi asigurați cu nivel de acces în scopul monitorizării, vizualizării, completării și actualizării de date cu privire la terenuri proprietate a statului.

39. Înregistrarea datelor cu privire la fondul funciar, parametri cantitativi ai terenurilor și parametri calitativi ai solurilor, se efectuează după punerea în funcțiune a SI „Cadastrul funciar”.

40. Înregistrarea datelor în SI „Cadastrul funciar” privind parametri cantitativi ai terenurilor și parametri calitativi ai solurilor se realizează în ordine cronologică, fiecărei modificări fiind atribuită data efectuării editării.

VI. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIEREA DATELOR DIN SI „CADASTRUL FUNCJAR”

41. Temeiurile de modificare, completare, substituie, actualizare și radiere a datelor constituie modificarea parametrilor cantitativi ai terenurilor, parametrilor calitativi ai solurilor, posesiunii terenurilor, a contractelor de arendă și subarendă și a altor date relevante care reprezintă parte componentă a cadastrului funciar.

42. Modificarea, completarea, substituie, actualizarea și radierea datelor din cadrul SI „Cadastrul funciar” se efectuează de către registrator doar în baza unui temei juridic, cu indicarea motivului care confirmă veridicitatea acțiunilor efectuate în SI „Cadastrul funciar”. Modificarea, completarea substituie, actualizarea și radierea datelor se poate realiza de către registratorii din cadrul entității, împuterniciți cu astfel de atribuții.

43. În scopul asigurării evidenței modificărilor efectuate în datele din cadrul SI „Cadastrul funciar”, sistemul conține registrul modificărilor, corecțiilor și completărilor realizate. Fiecare intervenție de modificare a datelor este arhivată într-un mod secvențial, asigurându-se astfel conservarea intactă și integrală a istoricului intervențiilor. Orice intervenție de modificare, corectare sau completare a datelor nu afectează accesul la informațiile stocate în SI „Cadastrul funciar” și nu restricționează posibilitatea de vizualizare a acestora.

44. În cazul datelor stocate în SI „Cadastrul Funciar”, aceste informații vor fi păstrate cu statutul activ în limita termenului necesar, până la modificarea parametrilor cantitativi ai terenurilor, parametrilor calitativi ai solurilor și a altor date relevante din cadrul sistemului. Odată cu parvenirea necesității de modificare, completare, substituie, actualizare și radiere a datelor, acestea vor trece din statut activ în statut de arhivă, urmând a fi păstrate conform legislației.

45. Termenul de păstrare a documentelor electronice este identic cu termenul prevăzut de cadrul normativ pentru păstrarea documentelor echivalente pe suport de hârtie.

46. La expirarea termenului de păstrare a datelor stocate în SI „Cadastrul funciar” inclusiv datele cu caracter personal, sunt radiate din sistem, cu înregistrarea evenimentelor corespunzătoare și cu arhivarea lor conform legislației.

VII. REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN SI „CADASTRUL FUNCJAR”

47. Datele sistematizate despre cadastrul funciar, au caracter public, se aprobă de ANÎF, ulterior datele aprobate se publică pe portalul guvernamental al datelor deschise.

48. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul SI „Cadastrul funciar” se efectuează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, Conceptului SI „Cadastrul funciar” și Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

49. Accesul la seturile de date și la resursele informaționale a SI „Cadastrul funciar” este interdependent și condiționat de nivelul de acces al utilizatorilor.

VIII. INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII DE INFORMAȚII SI „CADASTRUL FUNCJAR”

50. Datele și serviciile de rețea din SI „Cadastrul funciar” sunt actualizate, sincronizate și armonizate în mod operativ și funcțional prin schimb de date și interoperabilitate din registrele și sistemele informaționale de stat.

51. SI „Cadastrul funciar” are capacitatea de a accesa prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și servicii de rețea, în limitele competenței sale, registrele și sistemele informaționale de stat stabilite potrivit Conceptului Sistemului Informațional „Cadastru funciar”.

52. Accesul la resurse informaționale din registrele de stat precum și schimbul de date cu sistemele informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) destinate schimbului reciproc de date și servicii de rețea.

IX. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI SI „CADASTRUL FUNCJAR”

53. Protecția și securitatea informațiilor sunt asigurate printr-o combinație de măsuri normative, tehnice, organizatorice, precum și prin soluții software, având ca scop menținerea unui nivel adecvat de integritate, confidențialitate și accesibilitate a resurselor informaționale din SI „Cadastrul funciar”.

54. Pentru a asigura securitatea informațională a SI „Cadastrul funciar”, se utilizează următoarele mecanisme:

54.1. autentificarea și autorizarea utilizatorilor;

54.2. controlul accesului la informații;

54.3. utilizarea canalelor de comunicație securizate și criptarea datelor.

54.4. garantarea integrității informației.

55. SI „Cadastrul funciar” de securitate informațională asigură:

55.1. integritatea logică a datelor;

55.2. integritatea fizică a datelor;

55.3. protecția infrastructurii informaționale împotriva tentativelor de deteriorare sau modificare a funcționării sistemului.

56. Securitatea, confidențialitatea și integritatea datelor din SI „Cadastrul funciar” sunt garantate de utilizatorii autorizați, conform cerințelor pentru protecția datelor personale.

57. Datele cu caracter personal din SI „Cadastrul funciar” sunt clasificate ca date cu acces restricționat și nu pot fi divulgate publicului.

58. Protecția datelor din SI „Cadastrul funciar” se realizează prin următoarele metode:

58.1. prevenirea accesului neautorizat la rețelele de comunicații guvernamentale și interceptarea datelor transmise;

58.2. realizarea copiilor de siguranță pentru baze de date și programe;

58.3. prevenirea acțiunilor intenționate sau neintenționate care ar putea duce la distrugerea sau alterarea datelor;

58.4. asigurarea continuității și restabilirii funcționării sistemului în situații de urgență;

58.5. înregistrarea evenimentelor din sistem, inclusiv prin intermediul serviciului guvernamental de jurnalizare (MLog).

59. La încheierea procesului de prelucrare a datelor personale din cadrul SI „Cadastrul funciar”, în cazul în care persoana vizată nu a acordat permisiunea pentru o altă utilizare sau pentru o prelucrare ulterioară, datele vor fi eliminate sau transferate către un alt operator, cu condiția ca deținătorul SI „Cadastrul funciar” asigură că prelucrările ulterioare sunt realizate în scopuri similare celor pentru care au fost colectate inițial, transformate în date anonime și păstrate doar pentru scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.

X.CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE

60. Controlul intern al organizării și funcționării SI „Cadastrul funciar” este realizat de către ANÎF, conform legislației. Controlul extern referitor la crearea, gestionarea și dezactivarea acestui sistem este efectuat de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

61. În cazul unui incident de securitate, deținătorul va înainta Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova un raport generalizat privind incidentele de securitate survenite în cadrul SI „Cadastrul funciar”.

62. Subiecții în a căror responsabilități și competențe se regăsește ținerea SI „Cadastrul funciar”, înscrierea datelor, lor, furnizarea informațiilor din SI „Cadastrul funciar”, de asemenea asigurarea funcționării SI „Cadastrul funciar” își asumă responsabilitatea pentru autenticitatea, fiabilitatea, integritatea informației, la fel ca și păstrarea/stocarea și utilizarea datelor.

63. Toți subiecții SI „Cadastrul funciar” poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației cu caracter personal din SI „Cadastrul funciar” persoanelor terțe.