

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

cu privire la modificarea

Hotărârii Guvernului nr. 846/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii cinematografiei nr. 116/2014 (Registrul cinematografiei)

În temeiul art. 8 alin. (5), art. 9 alin. (4), art. 12 alin. (2) din Legea cinematografiei nr. 116/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 217-222, art. 467), cu modificările ulterioare, art. 32 alin. (4) „din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 846/2015 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii cinematografiei nr. 116/2014” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 332-339, art. 949) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1 punctul 2

la alineatul șase după cuvintele „al Cinematografiei” se completează cu textul „din cadrul Arhivei Naționale de Film”;

se completează cu alineatele șapte și opt cu următorul cuprins:

„Regulamentul privind organizarea și funcționarea Registrului cinematografiei, conform anexei nr. 5;

Metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile de evidență a activității agenților economici din domeniul cinematografiei și a reglementării distribuției de film, conform anexei nr. 6”

1.2 anexa nr. 1 se completează cu punctele 26¹ – 26² cu următorul cuprins:

„26¹. Ședințele Consiliului se desfășoară cu participarea fizică sau online a membrilor Consiliului.

26². Ordinea de zi împreună cu documentația necesară se transmite membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință.

1.3 Anexa 4¹ se expune în următoarea redacție:

„Anexa nr. 4¹

la Hotărârea Guvernului nr. 846/2015

Nomenclatorul serviciilor prestate de Centrul Național al Cinematografiei

Nr. crt.	Denumirea serviciilor prestate de Centrul Național al Cinematografiei	Costul curent al serviciului (în lei)	Unitatea
1. Acces la colecții de filme, servicii tehnologice și filmologice			
A101	Vizionări de filme pe suport de peliculă:		
A101.1	vizionare în sala de proiecție	600	oră
A101.2	vizionare la masa de montaj-selecție	680	oră
A102	Vizionări video	120	oră
A103	Servicii filmologice (selectare de material)	80	titlu
A104	Servicii tehnologice:		
A104.1	control tehnic	80	act
A104.2	operații de tratare antimucegai	160	act
A104.3	operații de recondiționare suport	120	act
A104.4	operații de recondiționare emulsie	140	act
A104.5	operații de recondiționare film (suport și emulsie)	240	act
A105	Împrumut de materiale video	160	titlu/zi
A106	Împrumut de filme pe suport de peliculă	200	act/zi
2. Servicii de restaurare și prelucrare a peliculei			
A201	Montaj negativ (35 mm):		
A201.1	tăiere negative ¹	14	min.
A201.2	sincronizare pe act	220	min.
A201.3	separare peliculă virgină	96	act
3. Servicii de specialitate (transfer)			
A301	Transfer video în Beta SP (peliculă – video):		
A301.1	transfer film cu o lumină	52	min.
A301.2	transfer film cu etalonare	88	min.
A301.3	transfer film cu sunet separat	124	min.
A301.4	transfer film fragmentar (fracțiunile de minut se rotunjesc la 1 minut)	100	min.
A302	Transfer video în VHS, S-VHS (peliculă – video):		
A302.1	transfer film cu o lumină	52	min.
A302.2	transfer film cu etalonare	88	min.
A302.3	transfer film cu sunet separat	124	min.

A303	Transfer video în DVD (peliculă – video):		
A303.1	transfer film cu o lumină	52	min.
A303.2	transfer film cu etalonare	88	min.
A303.3	transfer film cu sunet separat	124	min.
A304	Transfer video în Beta SP (video – video):		
A304.1	transfer din Beta Digital	304	oră
A304.2	transfer din Beta SP	304	oră
A304.3	transfer din DVD	200	oră
A304.4	transfer din VHS, S-VHS	300	oră
A305	Transfer video în VHS, S-VHS (video – video):		
A305.1	transfer din Beta Digital	304	oră
A305.2	transfer din Beta SP	304	oră
A305.3	transfer din DVD	200	oră
A305.4	transfer din VHS, S-VHS	300	oră
A306	Transfer video în DVD (video – video):		
A306.1	transfer din Beta Digital	184	oră
A306.2	transfer din Beta SP	184	oră
A306.3	transfer din DVD	72	oră
A306.4	transfer din HDCam/DvCam	140	oră
A306.5	transfer din VHS, S-VHS	140	oră
4. Servicii depozit			
A401	Materiale negative (sunet, imagine, materiale de multiplicare IN, IP, KT):		
A401.1	conservare fără tratament/act	220	an
A401.2	conservare cu tratament/act	480	an
A401.3	conservare cu tratament și vidare/act	500	an
A402	Materiale pozitive (sunet, imagine):		
A402.1	conservare fără tratament/act	210	an
A402.2	conservare cu tratament/act	310	an
A402.3	conservare cu tratament și vidare/act	360	an
A403	Depozit fără condiționare	110	an
5. Colecții nonfilm – fototecă, bibliotecă, afișe etc.			
A501	Documentare bibliotecă	40	oră

A502	Documentare colecții (scenarii, fotografii, afișe, partituri muzicale și alte materiale)	120	oră
A503	Împrumut de fotografii duplicat	80	buc.
A504	Copiere/scanare de documente aflate în colecțiile speciale	140	buc.
A505	Scanare de documente curente (aflate în alte colecții decât cele speciale)	200	buc.
A506	Xerocopii de documente curente	10	pag.
A507	Fotografierea documentelor din colecții	20	pag.
A508	Catalog cu fotografii, tipărit și editat	Conform contractelor	
A509	Catalog fără fotografii, tipărit și editat	Conform contractelor	
A510	Filmografie tipărită și editată	Conform contractelor	
A511	Cercetare bibliografică, selectare de titluri din catalogul digital	Conform contractelor	
A512	Serviciile filmologice complexe prestate în cadrul parteneriatelor Centrului, precum și serviciile solicitate de universități, institute de cercetare, cadre didactice universitare și studenți de la facultățile de profil vor face obiectul unor contracte între Centru și beneficiari	Conform contractelor	
A513	Pentru servicii specifice solicitate de către autorii de filme, în legătură cu propriile lor opere, nu se percep cheltuieli filmologice și de vizionare	Conform contractelor	
A514	Pentru activitățile specifice desfășurate în regim de urgență, precum și pentru cele cu alt caracter decât cel cultural, prețurile practicate se vor majora cu 50% față de tariful normal	Conform contractelor	
6. Cinematograful de arhivă (Cinemateca)			
A601	Bilete:		
A601.1	Bilet standard	100	buc.
A601.2	Bilet redus (elevi, studenți, pensionari, persoane cu dizabilități)	50	buc.
A601.3	Bilet pentru evenimente speciale	200	buc.

A601.4	Bilet pentru studenții universităților cu profil cinematografic și media	20	buc.
A602	Chirie sală (în funcție de numărul de locuri, preț mediu/bilet)	1500	oră
7. Servicii pentru cesiunea neexclusivă a dreptului de utilizare a materialelor documentare specifice, de tipul fotografiilor, afişelor, scenariilor și altor colecții de documente legate de istoria filmului din Republica Moldova, precum și al filmelor din alte colecții din gestiunea Arhivei			
A701	Utilizarea materialelor documentare în cadrul unor opere noi, studii și articole sau în cadrul unor evenimente culturale și expoziții de profil:		
A701.1	fotografii	180	buc.
A701.2	negative foto	350	buc.
A701.3	afișe	500	buc.
A701.4	manuscrise/facsimile	50	pag.
A702	Utilizarea neexclusivă a unor secvențe din filme:		
A702.1	pentru includerea de secvențe din filme de ficțiune, documentare, jurnale, cronici sau filme de animație într-o operă audiovizuală nouă	2000	min.
A702.2	pentru includerea de secvențe din filme de ficțiune, documentare, jurnale, cronici sau filme de animație în emisiuni informative, reportaje, emisiuni de televiziune	1000	min.
A702.3	pentru includerea de cadre fixe din filme de ficțiune, documentare, jurnale, cronici sau filme de animație într-o operă de creație intelectuală, alta decât opera audiovizuală	500	min.
A703	Cesiunea pentru proiecția cinematografică a filmelor:		
A703.1	filme de lungmetraj pe peliculă de (35mm)	5500	titlu
A703.2	filme de scurtmetraj pe peliculă de (35mm)	2000	titlu
A703.3	filme de lungmetraj pentru proiecție cinematografică video (DCP, Blu-ray, DVD, fișier HD etc.)	3000	titlu
A703.4	filme de scurtmetraj pentru proiecție cinematografică video (DCP, Blu-ray, DVD, fișier HD etc.)	1000	titlu

A704	Utilizarea filmelor prin difuzare TV, prin cablu și satelit sau prin distribuirea pe DVD, Blu-ray și alt tip de suport, inclusiv pe suport atașat unei publicații		
A704.1	filme de lungmetraj	10000	titlu
A704.2	filme de scurtmetraj	3000	titlu
¹ Pentru includerea secvențelor din filme de ficțiune, documentare, jurnale, cronici sau filme de animație într-o operă audiovizuală realizată exclusiv în cadrul proiectelor de cercetare, educaționale sau culturale în parteneriat cu Centrul, se poate acorda cesiune neexclusivă cu titlu gratuit. Pentru utilizarea, cu titlu de exemplificare sau informare, de scurte extrase sau secvențe cu durata de maximum un minut/film, fără drept de includere a acestor secvențe în opere audiovizuale noi, se poate acorda cesiunea neexclusivă cu titlu gratuit. Filmele se cesionează pentru difuzare sau distribuție pentru o perioadă de maximum 2 ani. Filmele se cesionează pentru proiecție publică pentru o perioadă de maximum 6 luni.			
8. Operațiuni de înscriere în Registrul cinematografiei			
R101	Certificatul de înscriere a persoanelor fizice sau juridice	1430,00	
R102	Înscrierea de mențiuni, radieri, suspendări, sancțiuni	gratuit	
9. Operațiuni de clasificare			
R201	Certificatul de clasificare pentru cinematografe/spații destinate vizionării cu public:		
	săli de proiecție cu capacitate de peste 100 locuri	5720,00	
	săli de proiecție cu capacitate între 50-100 locuri	2860,00	
	săli alternative	1907,00	
R202	Viza de exploatare pentru filme:		
R202.1	Film până la 30 de minute (indiferent de suport)	429,00	
R202.2	Între 31 și 70 de minute	572,00	
R202.3	Peste 70 de minute	858,00	
R202.4	Film porno, indiferent de durată	2002,00	
R202.5	Persoanele fizice sau juridice care solicită viza de exploatare pentru un număr mai mare de 25 de filme anual pe peliculă sau suport digital, destinate pentru proiecție în săli sau în alte spații alternative de proiecție, pe parcursul aceluiași an.	beneficiază de o reducere de 10 % din costurile indicate la pozițiile tarifare R 202.1 – R202.3	
R202.6	Persoanele fizice sau juridice care prezintă pentru viza de exploatare un număr mai mare de 100 de filme pe casete/discuri video sau alte tipuri de suport, în cursul unui an calendaristic, pe	beneficiază de o reducere de 10 % din costurile indicate la	

	parcursul aceluiași an	pozițiile tarifare R 202.1 – R202.3	
R203	Certificat de origine a filmului:		
R203.1	realizat cu sprijinul financiar al CNC	gratuit	
R203.2	realizat fără sprijinul financiar al CNC	1430,00	
R204	Etichete de clasificare a filmelor	1,43	
10. Eliberarea avizelor de filmare pentru nerezidenți			
R301	Eliberarea avizelor de filmare	1430,00	
11. Operațiuni în regim de urgență			
R401	Efectuarea în regim de urgență a operațiunilor enumerate la poziția tarifară R202.1, R202.2, R202.3, R202.4	cuantumul prevăzut în regim obișnuit, înmulțit la coeficientul stabilit, în fiecare caz separat.	
R401.1	În ziua adresării	coeficient 5	
R401.2	în 24 ore	coeficient 4	
R401.3	în 5 zile	coeficient 3	
R401.4	în 10 zile	coeficient 2	
12. Operațiuni de copiere			
R501	Eliberarea de copii certificate, extrase	gratuit	

²Tarifele pentru efectuarea operațiunilor în Registrul cinematografiei se achită prin virament bancar în contul Centrului Național al Cinematografiei deschis în Contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.”

³Tarifele pentru serviciile solicitate de persoanele fizice sau juridice străine vor fi calculate în euro, la cursul Băncii Naționale a Moldovei din ziua facturării.”

1.4 Hotărârea se completează cu anexa nr. 5 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului nr. 846/2015

REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea Registrului cinematografiei Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Registrului cinematografiei (în continuare – Regulament) reglementează organizarea, funcționarea, misiunea și funcțiile Registrului cinematografiei.

2. Registrul cinematografiei este o subdiviziune a Centrului Național al Cinematografiei (în continuare – Centru) care ține evidența filmelor, a persoanelor fizice și juridice ce desfășoară activități în domeniul cinematografiei și asigură protecția publicului spectator și a pieței domestice de film.

3. În sensul Regulamentului se definesc următoarele noțiuni:

- 1) *Confirmare de înregistrare* – document eliberat de Centru prin care se confirmă că persoana care desfășoară una sau mai multe activități în domeniul cinematografiei este înregistrată în Registrul cinematografiei;
- 2) *Certificat de clasificare a cinematografului/spațiului alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran* – document permisiv emis de Centru, care prevede categoria de clasificare a cinematografului/spațiului alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran;
- 3) *Viza de exploatare* – certificat permisiv eliberat de Centrul Național al Cinematografiei, care confirmă legalitatea importului de film și stabilește reglementările privind distribuirea și exploatarea filmelor;
- 4) *Certificat de origine a filmului* – document emis de Centru ce atestă că filmul este unul național;
- 5) *Aviz de filmare* – document permisiv emis de Centru pentru solicitantul nerezident, care intenționează să desfășoare filmări pe teritoriul Republicii Moldova în conformitate cu dispozițiile regulamentului.
- 6) *Registrul electronic cinematografic* – instrument unitar de evidență și clasificare a resurselor din domeniul cinematografiei, sistematizat sub forma unei baze de date electronice.

Capitolul II

MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE REGISTRULUI CINEMATOGRAFIEI

4. Registrul cinematografiei are misiunea de a asigura un cadru organizat și controlat pentru evidența persoanelor fizice și juridice care activează în domeniu, pentru evidența și clasificarea filmelor, certificarea cinematografelor și respectarea standardelor și normelor în exploatarea filmelor și a echipamentelor cinematografice.

5. Registrul cinematografiei are următoarele funcții:

- 1) asigură evidența persoanelor fizice și juridice, care desfășoară activități în domeniul cinematografiei;
- 2) informează și protejează publicul spectator de conținut de film cu elemente de violență, instigare la ură sau de propagandă;
- 3) eliberează vize de exploatare pentru filmele distribuite pe teritoriul Republicii Moldova, cu excepția celor transmise prin eter sau cablu;
- 4) efectuează clasificarea cinematografelor/spațiilor destinate vizionării cu public ce activează pe teritoriul Republicii Moldova;
- 5) eliberează certificate de clasificare a cinematografelor/spațiilor destinate vizionării cu public ce activează pe teritoriul Republicii Moldova;
- 6) asigură implementarea mecanismului de distribuire, demonstrare și traducere a filmelor;
- 7) eliberează certificate de origine a filmelor;
- 8) acordă avize de filmare.

Capitolul III

NORME PRIVIND EVIDENȚA ACTIVITĂȚII AGENȚILOR ECONOMICI DIN DOMENIUL CINEMATOGRAFIEI ȘI A REGLEMENTĂRII DISTRIBUȚIEI DE FILM

Secțiunea 1

Înregistrarea persoanelor fizice sau juridice care desfășoară una sau mai multe activități în domeniul cinematografiei

6. Persoanele fizice sau juridice care desfășoară una sau mai multe activități în domeniul cinematografiei se înregistrează în Registrul cinematografiei, un instrument unitar de evidență a filmelor și a persoanelor fizice și juridice, prin depunerea unui formular-tip, online la poșta electronică a Centrului sau fizic la sediul Centrului.
7. Formularul-tip, anexele la acesta, precum și alte informații care se prezintă concomitent cu formularul-tip sunt elaborate și aprobate de Centru și sunt publicate pe pagina web oficială al acestuia.
8. Centrul recepționează formularele-tip și anexele aferente, examinează, înregistrează și ține evidența persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul cinematografiei. Centrul asigură includerea informațiilor despre aceste persoane în conformitate cu instrucțiunea de înregistrare, elaborată și aprobată de Centru.
9. Personalul Centrului răspunde de exactitatea și corectitudinea înregistrărilor efectuate în baza datelor puse la dispoziție de către persoanele fizice și juridice, care desfășoară activități în domeniul cinematografiei, precum și de eliberarea în termen a confirmării de înregistrare, prin intermediul poștei electronice.
10. În situația în care actele depuse de persoana fizică sau juridică care desfășoară una sau mai multe activități în domeniul cinematografiei sunt complete, Centrul eliberează în termen de 10 zile de la depunerea actelor, o confirmare de înregistrare în Registru, prin intermediul poștei electronice.
11. În cazul depunerii unor acte incomplete, Centrul notifică persoana fizică sau juridică prin poșta electronică, acordând un termen suplimentar de 10 zile pentru completare. Dacă toate actele și informațiile solicitate sunt prezentate în termenul stabilit, se eliberează confirmarea de înregistrare. În caz contrar, se refuză eliberarea acesteia.

Secțiunea 2

Eliberarea vizei de exploatare în urma procesului de clasificare a filmelor

12. Pentru asigurarea protecției publicului spectator, cu precădere a minorilor, filmele de orice gen destinate distribuirii sau comunicării publice pe teritoriul Republicii Moldova se clasifică înainte de a fi distribuite sau comunicate public, cu excepția filmelor transmise prin cablu sau eter.
13. Pentru clasificarea filmelor se instituie o comisie de experți formată din maximum 5 membri, care funcționează conform unui regulament aprobat de Consiliul Centrului.

14. Membrii comisiei sunt remunerați pe baza contractelor încheiate cu Centrul, în temeiul prevederilor Regulamentului aprobat de Consiliul Centrului. Remunerarea se va efectua pentru timpul efectiv lucrat, per oră, raportată la cuantumul salariului mediu pe economie realizat în anul precedent.

15. Angajații din cadrul Centrului nu au dreptul la remunerare pentru activitatea în calitate de membru al Comisiei.

16. Persoana fizică sau juridică care desfășoară activitate în domeniul cinematografiei și / sau care intenționează să distribuie sau să comunice public un film, informează Centrul despre acest fapt și solicită viza de exploatare pentru filmul respectiv, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea filmului pe teritoriul Republicii Moldova, prin depunerea unui formular-tip cu anexele însoțitoare, copiei filmului, online la poșta electronică a Centrului sau fizic la sediul Centrului.

17. Formularul-tip cu privire la eliberarea vizei de exploatare a filmului și anexele însoțitoare la acesta, precum și alte informații care se prezintă concomitent cu formularul-tip sunt elaborate și aprobate de Centru, și sunt publicate pe pagina web oficială al acestuia.

18. În situația în care actele depuse pentru eliberarea vizei de exploatare a filmului sunt complete, Centrul eliberează, în termen de 7 zile lucrătoare de la depunerea actelor, viza de exploatare a filmului, conform modelului elaborat și aprobat de Centru.

19. În cazul depunerii unor acte incomplete, Centrul notifică persoana fizică sau juridică ce intenționează să distribuie sau să comunice public filmul prin poșta electronică, acordând un termen suplimentar de 5 zile pentru completare. Dacă, în termenul acordat, toate actele și informațiile solicitate sunt prezentate, se eliberează viza de exploatare; în caz contrar, eliberarea acesteia este refuzată.

20. Centrul eliberează viza de exploatare pentru filmele în următoarele categorii:

1) Filme acceptate pentru vizualizare de către toate categoriile de vârstă – sunt însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fundal transparent, litera **A** de culoare albă;

2) Filme acceptate pentru vizualizare de către copiii în vârstă de până la 12 ani numai cu acordul sau împreună cu părinții ori familia – sunt însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fond transparent, literele **AP** (acord parental) de culoare albă;

3) Filme interzise pentru vizionare copiilor cu vârsta sub 12 ani – sunt însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fond transparent, numărul **12** de culoare albă;

4) Filme interzise pentru vizionare copiilor cu vârsta sub 15 ani – sunt însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fond transparent, numărul **15** de culoare albă;

5) Filme interzise spre vizionare copiilor cu vârsta sub 18 ani – sunt însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fond transparent, numărul **18** de culoare albă;

6) Filme strict interzise spre vizionare tuturor categoriilor de public – sunt însoțite de un semn de avertizare reprezentând un cerc de culoare roșie, iar în interiorul acestuia, pe fond transparent, litera X de culoare albă.

21. Semnele de avertizare prevăzute în pct. 20 se plasează:

- 1) pe genericul de început al filmului, timp de minimum 4 secunde, în formă statică;
- 2) pe afișul filmului și în programele de sală;
- 3) pe coperta casetei/DVD-ului, CD-ului, a oricărui alt tip de suport, în cazul comercializării, iar în situația închirierii, direct pe suportul durabil, se aplică etichetele de clasificare eliberate de Centru;
- 4) la casele de bilete și la intrarea în cinematografe/spații destinate vizionării cu public.

22. Sunt exceptate de la procedura obținerii vizei de exploatare filmele care sunt proiectate în cadrul festivalurilor internaționale de film sau schimburilor culturale organizate în Republica Moldova. În acest caz, informarea Centrului se efectuează cu 7 zile lucrătoare înainte de începerea evenimentului prin completarea unui formular-tip cu anexele însoțitoare, inclusiv lista filmelor, online la poșta electronică a Centrului sau fizic la sediul Centrului.

23. Copiile filmelor pentru care a fost eliberată viza de exploatare se vor păstra în Arhiva Națională de Film, cu respectarea tuturor drepturilor patrimoniale sau nepatrimoniale, fără drept de valorificare, demonstrare sau comercializare a filmului.

24. În cazul în care Republica Moldova este parte a acordurilor bilaterale sau multilaterale, care conțin prevederi de acceptare a clasificării efectuate în țara de origine a filmului, atunci aceasta se preia automat, fără a fi necesară parcurgerea procedurii stabilite de Regulament.

Secțiunea 3

Emiterea certificatelor de origine a filmelor. Emiterea avizelor de filmare

25. La solicitarea producătorului, filmelor produse în Republica Moldova li se eliberează de către Centru un certificat de origine a filmului. În scopul obținerii certificatului de origine a filmului, producătorul solicită eliberarea acestuia prin depunerea unui formular-tip cu anexele însoțitoare, online la poșta electronică a Centrului sau fizic la sediul Centrului.

26. Formularul-tip cu privire la eliberarea certificatului de origine a filmului și anexele însoțitoare la formular, precum și alte informații care se prezintă concomitent cu formularul-tip sunt elaborate și aprobate de Centru, și se publică pe pagina web oficială al acestuia.

27. În situația în care actele depuse pentru eliberarea certificatului de origine a filmului sunt complete, Centrul eliberează, în termen de 7 zile lucrătoare de la depunerea actelor, un certificat de origine a filmului, conform modelului elaborat și aprobat de Centru.

28. În cazul depunerii unor acte incomplete, Centrul notifică solicitantul prin poșta electronică și acordă un termen suplimentar de 5 zile pentru completare. Dacă solicitantul prezintă toate actele și informațiile solicitate în termenul acordat, i se eliberează certificatul de origine a filmului; în caz contrar, eliberarea acestuia este refuzată.

29. La solicitarea nerezidentului care intenționează să desfășoare activități de filmare pe teritoriul Republicii Moldova pentru filme de orice gen, acestuia i se eliberează avizul de filmare de către Centru. În scopul obținerii avizului de filmare, nerezidentul solicită eliberarea acestuia prin depunerea unui formular-tip cu anexele însoțitoare, online la poșta electronică a Centrului sau fizic la sediul Centrului.

30. Formularul-tip cu privire la eliberarea avizului de filmare și anexele însoțitoare la formular, precum și alte informații care se prezintă concomitent cu formularul-tip sunt elaborate și aprobate de Centru, și se publică pe pagina web oficială al acestuia.

31. În situația în care actele depuse pentru eliberarea avizului de filmare sunt complete, Centrul eliberează, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea actelor, avizul de filmare, conform modelului elaborat și aprobat de Centru.

32. În cazul depunerii unor acte incomplete, Centrul notifică solicitantul prin poșta electronică și acordă un termen suplimentar de 5 zile pentru completare. Dacă solicitantul prezintă toate actele și informațiile solicitate în termenul acordat, i se eliberează avizul de filmare; în caz contrar, eliberarea acestuia este refuzată.

Secțiunea 4

Clasificarea cinematografelor și spațiilor destinate comunicării publice a filmelor prin proiecție pe ecran

33. Orice cinematograf sau alt tip de spațiu alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran, este supus procedurii de clasificare prevăzută de Regulament.

34. Pentru clasificarea cinematografelor sau spațiilor destinate comunicării publice a filmelor prin proiecție pe ecran se instituie o comisie de experți formată din maximum 5 membri, care funcționează conform unui regulament aprobat de Consiliul Centrului.

35. Membrii comisiei sunt remunerați pe baza contractelor încheiate cu Centrul, în temeiul prevederilor Regulamentului aprobat de Consiliul Centrului. Remunerarea se va efectua pentru timpul efectiv lucrat, per oră, raportată la cuantumul salariului mediu pe economie realizat în anul precedent.

36. Angajații din cadrul Centrului nu au dreptul la remunerare pentru activitatea în calitate de membru al Comisiei.

37. Persoana fizică sau juridică care deține în proprietate, în locațiune, în administrare sau în gestiune un cinematograf sau un alt tip de spațiu alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran și care desfășoară sau intenționează să desfășoare activitate de comunicare publică a filmelor, informează Centrul despre acest fapt și solicită clasificarea cinematografului sau spațiului alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran prin depunerea unui formular-tip cu anexele însoțitoare, online la poșta electronică a Centrului sau fizic la sediul Centrului.

38. Formularul-tip cu privire la clasificarea cinematografului sau spațiului alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran și anexele însoțitoare la formular, precum și alte informații care se prezintă concomitent cu formularul-tip sunt elaborate și aprobate de Centru, și se publică pe pagina web oficială al acestuia.

39. În situația în care actele depuse pentru clasificarea cinematografului sau spațiului alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran sunt complete, Centrul eliberează, în termen de 30 zile lucrătoare de la depunerea actelor, un certificat de clasificare a cinematografului sau spațiului alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran, conform modelului elaborat și aprobat de Centru.

40. În cazul depunerii unor acte incomplete, Centrul notifică solicitantul clasificării prin poșta electronică și acordă un termen suplimentar de 15 zile lucrătoare pentru completare. Dacă solicitantul prezintă toate actele și informațiile solicitate în termenul acordat, i se eliberează certificatul de clasificare; în caz contrar, eliberarea acestuia este refuzată.

42. În funcție de condițiile tehnice de vizionare și de facilitățile oferite publicului spectator, cinematografele sau spațiile alternative utilizate pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran se clasifică în următoarele categorii:

- 1) fără categorie;
- 2) categoria I;
- 3) categoria II;
- 4) categoria III.

43. La clasificarea cinematografelor și spațiilor alternative utilizate pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran se va lua în considerare și respectarea de către acestea a cotelor de filme produse în limba română și/sau filme autohtone, precum și de asigurarea accesului pentru persoanele cu nevoi speciale.

Secțiunea 5

Distribuirea și demonstrarea filmelor. Norme de traducere și subtitrare a filmelor.

44. Filmele sunt comunicate către public, prin proiecție publică, comercializare sau închiriere, indiferent de suport, cu respectarea condiției obligatorii a subtitrării sau dublării în limba română a tuturor copiilor destinate exploatării. După caz, adițional, vor fi asigurate și subtitrări în limbile minorităților naționale.

45. Normele de traducere și subtitrare a filmelor se aprobă de directorul Centrului, prin ordin și se publică pe pagina web oficială a Centrului.

46. Administratorii cinematografelor sau spațiilor destinate comunicării publice a filmelor prin proiecție pe ecran asigură:

- a) o cotă de minimum 25% de filme europene inclusiv un minimum de 15% de filme produse în limba română și/sau filme autohtone, din totalul proiecțiilor anuale;
- b) o cotă de minimum 10% de filme produse în Republica Moldova din totalul proiecțiilor anuale;

c) accesul persoanelor cu dizabilități în spațiile destinate comunicării publice a filmelor, prin crearea infrastructurii corespunzătoare;

47. Administratorii cinematografelor sau spațiilor destinate comunicării publice a filmelor prin proiecție pe ecran raportează Centrului, semestrial și anual, datele privind titlurile filmelor, numărul proiecțiilor și numărul spectatorilor, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, în conformitate cu un formular-tip aprobat și publicat pe pagina web oficială a Centrului.

Secțiunea 6

Modificarea înregistrărilor, clasificărilor și regimul tarifelor percepute de Centru

48. Toate documentele emise de Centru se includ în Registrul electronic cinematografic.

49. Modificarea înregistrărilor efectuate de Registrul cinematografiei în privința persoanelor fizice sau juridice care desfășoară una sau mai multe activități în domeniul cinematografiei, se efectuează la solicitarea persoanei vizate de modificările solicitate, respectând aceeași procedură prevăzută pentru efectuarea înregistrării inițiale.

50. Revizuirea și modificarea vizei de exploatare a filmelor, clasificării cinematografelor sau spațiilor destinate comunicării publice a filmelor prin proiecție pe ecran se efectuează în modul și condițiile clasificării inițiale, la solicitarea:

- 1) titularului dreptului de exploatare a filmului, administratorului cinematografului sau spațiului alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran;
- 2) autorităților publice cu competențe în protecția minorilor ori cu atribuții în lupta împotriva discriminării.
- 3) Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor.

51. Procedurile de înregistrare a persoanele fizice sau juridice care desfășoară una sau mai multe activități în domeniul cinematografiei, de clasificare a filmelor și a cinematografelor sau spațiilor destinate comunicării publice a filmelor prin proiecție pe ecran, de eliberare a certificatului de origine a filmului și a avizului de filmare sunt supuse tarifelor percepute de Centru conform Anexei nr. 4¹.

52. Procedurile de modificare a înregistrării, de revizuire și de modificare a clasificării sunt supuse acelorași tarife ca și cele pentru înregistrarea și clasificarea inițială.

53. Tariful pentru modificarea înregistrării persoanelor fizice sau juridice care intenționează să desfășoare una sau mai multe activități în domeniul cinematografiei, este suportat de solicitantul modificărilor respective.

54. Tariful pentru revizuirea și modificarea vizei de exploatare, clasificării cinematografelor sau spațiilor destinate comunicării publice a filmelor prin proiecție pe ecran conform pct. 50 sbp. 1) este suportat integral de către solicitant.

55. În situațiile prevăzute la pct. 50 sbp. 2 și 3, solicitanții privind revizuirea și modificarea vizei de exploatare a filmelor, clasificării cinematografeilor sau spațiilor destinate comunicării publice a filmelor prin proiecție pe ecran sunt scutiți de plata tarifului.

56. Certificatul de origine a filmului se eliberează gratuit în cazul filmelor produse cu suportul financiar al Centrului.

57. Certificatul de clasificare a cinematografului și a spațiului alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran este valabil pentru o perioadă de 3 ani de la data emiterii. Cu cel puțin o lună înainte de expirarea perioadei de 3 ani, persoana care deține în proprietate, în locațiune, în administrare sau în gestiune un cinematograf sau un alt tip de spațiu alternativ utilizat pentru comunicarea publică a filmelor prin proiecție pe ecran este obligat să solicite reactualizarea clasificării. Reactualizarea clasificării se efectuează potrivit cerințelor stabilite de Registrul cinematografiei.

58. Tarifele percepute de către Centru sunt prevăzute în Nomenclatorul serviciilor prestate și stabilite conform Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile de evidență a activității agenților economici din domeniul cinematografiei și a reglementării distribuției de film pe teritoriul Republicii Moldova.

59. Centrul eliberează la solicitare, din mijloacele financiare ale persoanei solicitante, extrase ori duplicate ale înregistrărilor și mențiunilor înregistrate în Registrul cinematografiei sau ale confirmărilor de înregistrare, vizelor de exploatare, certificatelor de origine a filmului sau avizele existente în Registrul cinematografiei.

60. Centrul asigură publicarea informațiilor referitor la clasificările și avizele acordate pe pagina sa web oficială.

61. În cazul nerespectării de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul cinematografiei a prevederilor Legii cinematografiei nr.116/2014 și a normelor metodologice care reglementează funcționarea și administrarea Registrului cinematografiei, Centrul poate dispune suspendarea sau retragerea certificatului de clasificare și/sau radierea din Registrul cinematografiei a persoanelor fizice și juridice menționate, precum și încetarea imediată a activităților pentru care s-a dispus măsura respectivă.

1.6 Se completează cu anexa nr. 6 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 6
la Hotărârea Guvernului nr. 846/2015

Metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile de evidență a activității agenților economici din domeniul cinematografiei și a reglementării distribuției de film

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Centrul Național al Cinematografiei (în continuare – Metodologia) este elaborată în corespundere cu

prevederile legislației și are drept scop reglementarea structurii, modului de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor pentru serviciile prestate (în continuare – Tarife).

2. Centrul Național al Cinematografiei (în continuare – Centru) va calcula, aplica și ajusta tarifele pentru serviciile prestate contra plată ce țin de competența sa, în conformitate cu Metodologia de calculare a tarifelor.

3. Metodologia stabilește:

- a) structura cheltuielilor incluse în cost pentru calcularea tarifelor;
- b) modul de calculare a tarifelor.

4. Mecanismul aplicat la calcularea tarifelor are la bază principiul de acoperire a cheltuielilor aferente prestării unui anumit serviciu.

5. Quantumul tarifelor este determinat în baza cheltuielilor incluse în costul serviciilor prestate.

6. Metodologia va fi aplicată de către Centru la elaborarea propunerilor privind aprobarea și modificarea tarifelor.

II. STRUCTURA COSTURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIILOR PRESTATE

7. Structura cheltuielilor directe incluse în costul serviciilor prestate cuprinde:

- a) retribuirea muncii;
- b) contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;
- c) costul întreținerii infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv.

Cheltuielile directe pentru perioade concrete de gestiune se determină conform formulei stabilite în punctul 12.

8. Costurile cu personalul directe reprezintă remunerările, contribuțiile și alte plăți aferente personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a unui serviciu.

9. Cheltuielile indirecte incluse în costul serviciilor cuprind cheltuielile efectiv suportate privind întreținerea capacității necesare a Registrului prin contractarea serviciilor externalizate, cu excepția cheltuielilor directe și a cheltuielilor pentru investițiile capitale. Cheltuielile indirecte pentru perioadele concrete de gestiune se determină conform modelului de calcul stabilit în punctul 13.

III. MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR

10. Tarifele se stabilesc în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de instituție pe parcursul ultimilor trei ani.

11. Quantumurile tarifelor se deduc aplicându-se formula:

$$T = (C_{\text{directe}} + C_{\text{indirecte}}) \times (1 + (M_c + M_i)100)$$

unde:

T – tariful;

C directe – cheltuielile directe;

C indirecte – cheltuielile indirecte;

Mc – marja de contingență, exprimată în procente (*marja de contingență reprezintă valoarea relativă a variației tarifelor, determinate de influența factorilor neprevăzuți și incerți la momentul calculării tarifelor (rata inflației). Marja de contingență considerată la calcularea tarifelor constituie 5%*;

Mi – marja investițională, exprimată în procente (*marja investițională are menirea de a acumula mijloacele necesare pentru dezvoltarea adaptivă a registrelor de stat, modernizarea tehnologiilor de prestare a serviciilor, renovarea și menținerea infrastructurii și este determinată de necesitățile investiționale, ce nu pot fi acoperite integral din suma anuală a amortizării imobilizărilor corporale și necorporale pentru următorul an). Marja investițională considerată la calcularea tarifelor constituie 10%*;

12. Ținând cont de specificul fiecărui serviciu, cheltuielile directe (Cdirecte) se determină conform formulei:

$C_{directe} = C_{muncă} + Suma. a.s. + C_{materiale}$

unde:

Cmuncă – costul cheltuielilor legate de retribuirea muncii personalului implicat direct în acordarea serviciului corespunzător, determinate conform formulei:

$C_{muncă} = C_{1ore} \times N_t$,

unde:

C1 ore – costul unei ore al timpului lucrativ, determinat prin raportarea salariului mediu lunar al personalului implicat în acordarea serviciului corespunzător la volumul mediu de ore lucrătoare pe lună, reieșind din media de 22 de zile lucrătoare pe lună;

Nt – norma de timp pentru acordarea serviciului; Suma.a.s. – suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator, determinată prin aplicarea tarifului aprobat la cheltuielile de muncă (Cmuncă);

Cmateriale – cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv.

13. Cheltuielile indirecte (Cindirecte) incluse în tarif se determină prin înmulțirea normei de timp pentru acordarea serviciului corespunzător cu costul unei ore de lucru, determinat conform următorului calcul model:

Model Calculul costului unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte (în baza cheltuielilor pe anul....)

14. Costul unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte (Cost ch.ind.1 oră/ lucru) se calculează aplicându-se formula:

$Cost\ ch.ind.1\ oră / lucru = (Suma. c.t. - (Fond. r.m. + Suma. a.s. + C_{materiale})) / Fond. t.a.o.$

unde:

Fond. r.m. – fondul de retribuire a muncii personalului implicat direct în procesul de prestare a serviciilor;

Suma. a.s. – contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator pentru personalul implicat direct în procesul de prestare a serviciilor;

Cmateriale – cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv;

Suma. c.t. – cheltuielile efectiv suportate pentru întreținerea Instituției, cu excepția cheltuielilor pentru investițiile capitale;

Fond. t.a.o. – fondul anual de timp lucrativ, determinat reieșind din numărul personalului conform schemei de încadrare, zilele lucrătoare pe an și numărul de ore lucrătoare pe zi conform legislației (ore lucrătoare).

15. Pentru serviciile oferite în afara programului de lucru și în zilele de repaus/zilele de sărbătoare nelucrătoare, în tarif se include costul dublu al cheltuielilor.

16. Ajustarea tarifelor se efectuează anual, în temeiul modificărilor din legislație, ca urmare a nivelului inflației sau a altor factori.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Sergiu PRODAN