

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
ȘI INTEGRATE**

I. Dispoziții generale

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență, ciclul I, și a studiilor integrate în Republica Moldova.

(2) Regulamentul este elaborat în baza:

- a) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014;
- b) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017;
- c) Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015.

II. Organizarea studiilor superioare de licență, ciclul I, și integrate

(3) Studiile superioare de licență și integrate se organizează de către instituția de învățământ superior la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

(4) Autorizarea de funcționare provizorie și de acreditare a programelor de studii se realizează conform metodologiei aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016.

1. Organizarea studiilor superioare integrate

(5) În cadrul ciclului I și II de studii superioare pot fi organizate studii superioare integrate în următoarele domenii reglementate prin norme de drept internațional: medicină și farmacie, medicină veterinară, arhitectură.

(6) În învățământul superior integrat, durata cumulată a ciclurilor I și II va corespunde unui număr de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

2. Organizarea programelor de studii la specialități duble

(7) În cadrul studiilor superioare de licență pot fi pregătiți specialiști la specialități duble numai în domeniul *științe ale educației*.

(8) Instruirea la specialități duble se organizează în conformitate cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, și în condițiile stabilite de organul central de specialitate.

(9) Durata studiilor la specialitățile duble este mai mare cu un an.

3. Organizarea programelor comune de studii superioare de licență și integrate

(10) Programele comune de studii superioare de licență și integrate constituie o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de:

- a) elaborarea și aprobarea programului de studii;
- b) organizarea admiterii;
- c) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

(11) Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al instituțiilor de învățământ superior cu alte instituții și organizații.

(12) Un program comun de studii superioare poate fi organizat dacă:

- a) instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
- b) fiecare membru al consorțiului a obținut de la autoritățile naționale abilitate permisiune de organizare a programului comun;
- c) studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;
- d) perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun;
- e) perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
- f) profesorii din instituțiile participante la consorțiu contribuie în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.

4. Organizarea studiilor la două specialități, în paralel

(13) În cadrul studiilor superioare de licență, ciclul I, instituțiile de învățământ superior, cu excepția Academiei Militare a Forțelor Armate, pot oferi posibilitate studenților să-și facă studiile în paralel la o a doua specialitate, la forma de învățământ cu frecvență redusă, doar dacă studiile la cea de-a doua specialitate aleasă sunt organizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

(14) Studiile în paralel la două specialități se desfășoară în cadrul aceleiași instituții și pot fi urmate doar începând cu anul II de studii de către studenții care:

- a) au obținut integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în Planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
- b) au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9,00 pentru domeniile socio-umanistic și economic și nu mai mică de 8,50 pentru celelalte domenii.

(15) Unitățile de curs/modulele care coincid în Planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

(16) În cazul studiilor în paralel, studentul poate beneficia de bursă sau de loc bugetar doar pentru specialitatea de bază, cea de-a specialitate fiind realizată în regim cu taxă.

III. Forme de organizare a învățământului superior de licență și studii integrate

5. Forma de învățământ cu frecvență

(17) Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență implică participarea constantă a studentului la toate activitățile de formare organizate de instituția de învățământ superior.

(18) Studiile integrate (în domeniile medicină și farmacie, medicină veterinară, arhitectură) pot fi organizate exclusiv la forma de învățământ cu frecvență, precum și studiile superioare de licență în domeniile arte, psihologie, limbi străine și limbi clasice.

6. Forma de învățământ cu frecvență redusă

(19) Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

(20) Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat în instituțiile de învățământ superior doar în cadrul specialităților care sunt realizate la forma de învățământ cu frecvență în rezultatul acreditării.

7. Forma de învățământ la distanță

(21) Studiile superioare de licență la forma de învățământ la distanță se definesc prin activități independente ale studentului în cadrul programelor de formare susținute de un sistem de tutoriat și cu utilizarea sistemelor de comunicații la distanță.

(22) Învățământul la distanță poate fi desfășurat în instituțiile de învățământ superior doar pentru specialitățile care sunt realizate, în rezultatul acreditării, la forma de învățământ cu frecvență.

(23) Organizarea studiilor la forma de învățământ la distanță este reglementată prin Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin Ordinul nr. 44 din 26 ianuarie 2016.

IV. Durata studiilor superioare de licență și integrate

(24) Durata studiilor superioare de licență este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate/program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, precum și de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

(25) Durata studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate constituie:

- a) în cazul învățământului cu frecvență – 3 ani pentru programele de 180 de credite de studiu și 4 ani pentru programele de 240 de credite de studiu;
- b) în cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță (care durează cu un an mai mult decât studiile la forma de învățământ cu frecvență) – 4 ani pentru programele de 180 de credite de studiu și 5 ani pentru programele de 240 de credite de studiu;
- c) programele de studii superioare în domeniul *sănătate* se organizează în exclusivitate ca formă de învățământ cu frecvență, cu durata de 4 - 6 ani pentru programele de 240 - 360 de credite de studiu;
- d) în învățământul superior integrat, durata cumulată a ciclurilor I și II va corespunde unui număr de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(26) Anul universitar în învățământul superior de licență începe la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

(27) Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții. Se admit excepții pentru instituțiile de învățământ din domeniul militariei, unde durata semestrelor este reglementată de actele normative din acest domeniu.

8. Reducerea duratei studiilor

(28) Durata studiilor superioare de licență și integrate poate fi redusă cu cel mult un an.

(29) Nu se permite reducerea duratei studiilor superioare de licență din domeniile *sănătate* și *științe militare*.

(30) Reducerea duratei studiilor superioare de licență și integrate poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite de studii și este permisă în următoarele cazuri:

- a) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care solicită o altă specialitate de la un alt domeniu;
- b) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior de la specialitățile din domeniul *Științe ale educației*, care solicită o altă specialitate din același domeniu;
- c) Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în învățământul superior în același domeniu. Reducerea duratei studiilor la ciclul I, în acest caz, poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.

V. Suspendarea și reluarea studiilor superioare de licență și integrate

9. Suspendarea studiilor superioare de licență și integrate

(31) Studiile superioare de licență și integrate, indiferent de etapa acestora, pot fi suspendate pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 3 ani. Suspendarea studiilor, în acest caz, este permisă în următoarele situații:

- a) pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.);
- b) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (incendii, deces al părinților etc.);
- c) satisfacerea serviciului militar;
- d) implicarea în mobilități academice;
- e) alte motive prevăzute de actele normative instituționale.

(32) Suspendarea studiilor, în acest caz, se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

10. Suspendarea studiilor superioare de licență și integrate prin concediu academic

(33) Suspendarea studiilor superioare de licență și integrate este posibilă și prin acordarea/obținerea concediului academic. Acesta durează un an și se acordă o singură dată pentru nivelul respectiv de studii.

(34) Concediul academic poate fi acordat doar după finalizarea a cel puțin două semestre de studii.

(35) Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

(36) Acordarea concediului academic se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.

(37) Condițiile și motivele pentru care poate fi acordat/obținut concediul academic vor fi specificate în actele instituționale.

11. Suspendarea studiilor superioare de licență și integrate prin concediu de maternitate și de îngrijire a copilului

(38) Studiile superioare de licență și integrate pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.

(39) Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

12. Reluarea studiilor superioare de licență și integrate

(40) Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor legale prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan, cu indicarea diferențelor de Plan ce urmează a fi susținute, și depusă la structura instituțională competentă cu 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.

(41) Până la semnarea Ordinului de reluare a studiilor superioare de licență, studentul va fi informat despre diferențele de Plan necesare a fi susținute și numărul de credite a fi acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc.

(42) Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării.

(43) Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după reluare se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

(44) După revenire, studentul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile.

(45) Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ vor fi realizate contra cost pentru studenții înmatriculați la forma de studiu cu taxă, costul fiind calculat conform unei metodologii elaborate de instituția de învățământ superior.

(46) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în Planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei legale de studii, pentru realizarea cursurilor nepromovate.

(47) Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat cu următoarea formulare: „Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea perioadei de suspendare a studiilor”.

(48) Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendărilor sau prelungirilor.

VI. Conținutul procesului de studii superioare de licență și studii integrate

(49) Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, de Planurile de învățământ și de Curricula unităților de curs/modulelor.

(50) Planurile de învățământ și curricula unităților de curs/modulelor pot fi modificate și puse în aplicare doar începând cu anul următor de studii și numai dacă modificările au fost operate până la finele anului precedent de studii și făcute publice prin sistemul informațional al instituției.

13. Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior

(51) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior este elaborat de organul central de specialitate, coordonator al sistemului de învățământ și include:

- a) descrierea domeniilor de formare profesională;
- b) descrierea calificărilor și ocupațiilor;
- c) finalitățile de studiu și competențele;
- d) metodele de învățare, predare și evaluare
- e) procedurile de asigurare a calității în învățământul superior.

14. Planurile de învățământ

(52) Planurile de învățământ sunt elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor, al Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și în conformitate cu Planul-cadru pentru studiile superioare.

(53) Planul de învățământ reprezintă concepția formării specialistului și finalitățile de studiu urmărite, fiind structurat conform celor patru componente definitorii:

- a) componenta *temporală*, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an, ciclu), unitatea principală de măsură a procesului de formare fiind creditul de studiu ECTS;

- b) componenta *formativă*, care reprezintă modul de distribuire a unităților de conținut (unitate de curs, pachete de cursuri, module);
- c) componenta *acumulare*, care reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studiu ECTS;
- d) componenta *evaluare*, care reprezintă modalitățile de evaluare semestrială și finală a cunoștințelor, abilităților și competențelor obținute de student.

(54) Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul instituției de învățământ superior și evaluate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educației și Cercetare în procesul de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării.

15. Curricula unităților de curs/modulelor

(55) Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează în baza curricula unităților de curs/modulelor conținute în Planul de învățământ.

(56) Curricula unităților de curs/modulelor sunt elaborate în cadrul catedrelor/departamentelor (de către titularul/titularii unității de curs/modulului) până la data de 25 august și aprobate de Consiliul facultății.

(57) Curricula includ descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis.

– **Descrierea unității de curs/modulului** se realizează în limba română și include obligatoriu:

- a) denumirea cursului/modulului;
- b) codul cursului, care presupune informația privind anul și semestrul în care este organizată unitatea de curs/modulul; gradul de obligativitate (obligatorie, opțională sau la liberă alegere); categoria formativă (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de specialitate, de orientare socio-umanistică);
- c) tipul cursului cu indicarea ponderii activităților din cadrul acestuia;
- d) numărul de credite alocat unității de curs/modulului;
- e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs, respectiv numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
- f) competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu;
- g) condiționările sau exigențele prealabile.

– **Conținutul cursului/modulului** trebuie să corespundă conținuturilor domeniului de formare profesională/ specialității/programului de studiu și include obligatoriu:

- a) conținutul de bază al cursului/ modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora conform tipurilor de activități (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.);

- b) limba de predare (se va indica limba în care se desfășoară procesul de predare, precum și posibilitatea predării unității de curs/modulului și în alte limbi decât limba română);
- c) metodele de predare și învățare utilizate;
- d) activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive utilizate în procesul de studiu individual ghidat de profesor, temele, sarcinile și numărul de ore;
- e) metodele de evaluare a cunoștințelor studenților (vor fi definite expres metodele de evaluare utilizate – examene scrise/orale/combinat, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, referate, proiecte/teze, portofolii etc.), precum și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;
- f) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară), necesară pentru însușirea unității de curs/modulului;

(58) Curricula unităților de curs/modulelor constituie informație publică, fiind plasată în sistemul informațional instituțional.

VII. Planificarea studiilor superioare de licență și integrate

16. Calendarul universitar

(59) Studiile superioare de licență și integrate sunt organizate conform calendarului universitar stabilit de Senatul instituției de învățământ superior.

(60) Calendarul universitar este o componentă obligatorie a Planului de învățământ și prevede:

- a) repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță);
- b) termenele și durata semestrelor;
- c) graficul mobilității academice, în cazul programelor comune de studiu;
- d) termenele și durata stagiilor de practică;
- e) termenele și durata sesiunilor de examene, a sesiunilor de lichidare a restanțelor, a evaluărilor finale și a vacanțelor.

17. Orarul activităților didactice

(61) Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare (Statutul/Carta universitară, regulamentul facultății/departamentului).

(62) La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

(63) Orarul activităților didactice va fi plasat pe pagina Web a instituției/facultății/departamentului.

(64) Structura organizatorică a învățământului în domeniile militariei, securității și ordinii publice este elaborată de consiliul profesoral și senatul instituției de învățământ și aprobată de autoritatea în a cărei subordine se află instituția respectivă.

18. Planuri individualizate de învățământ

(65) În caz de dizabilități, boli cronice, mobilități, studiile superioare de licență și integrate pot fi organizate în baza planurilor individualizate de învățământ, care presupun, după caz, condiții speciale, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc, dar și un program de tutoriat.

(66) Planul individualizat de învățământ este elaborat de către student și tutorele său, ultimul fiind numit la nivel de facultate.

(67) Planurile individualizate de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individualizate se aprobă de rectorul instituției.

VIII. Admiterea la studii superioare de licență și la studii integrate

(68) Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către instituția de învățământ superior, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În cazul programelor comune de studii, admiterea va fi realizată doar dacă instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine și dacă fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun.

(69) Admiterea la programele de studii superioare se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.

(70) Numărul locurilor finanțate de la bugetul de stat este prevăzut în planul de admitere, aprobat anual de Guvern.

(71) Admiterea la studii superioare de licență se organizează prin concurs, în baza metodologiei proprii a instituției de învățământ superior, cu respectarea regulamentului-cadru de organizare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență, aprobat anual de Ministerul Educației, Culturii și

Cercetării. Metodologia de admitere în instituția de învățământ superior se publică pe pagina web oficială a instituției și se afișează la sediul instituției cu doi ani înainte de punerea ei în aplicare.

(72) Admiterea la studii superioare integrate se realizează concomitent și în condiții similare cu admiterea la studiile superioare de licență, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare aprobat de Guvern.

(73) Monitorizarea admiterii în învățământul superior se realizează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

(74) Candidatul la studii superioare de licență sau la studii integrate obține statutul de student numai după finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii prezentat în Capitolul IX, art. 19 al prezentului Regulament.

IX. Contractele de studii

19. Contractul de studii superioare de licență sau de studii integrate

(75) Raporturile studentului cu instituția de învățământ superior sub aspect academic, financiar și social sunt prevăzute în contractul de studii superioare, elaborat conform modelului stabilit de instituția de învățământ superior și încheiat cu fiecare student în parte la începutul studiilor superioare de licență sau integrate, în maximum 10 zile lucrătoare de la demararea anului I de studii.

(76) Contractul de studii este semnat atât de studentul înmatriculat, cât și de reprezentantul instituției care îl înmatriculează sau, în cazul programelor comune, de reprezentanții consorțiu-ului.

(77) Contractul de studii superioare conține cel puțin următoarele informații:

- a) date despre instituția de învățământ superior care înmatriculează studentul, iar în cazul programelor comune – date despre instituțiile de învățământ superior, membre ale consorțiu-ului;
- b) date de identificare a studentului;
- c) date privind domeniul și specialitatea/programul de studiu la care a fost admis studentul, forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă), modul de finanțare a studiilor (de la bugetul de stat/cu achitarea taxei de studiu, mixtă), limba în care vor fi desfășurate studiile superioare de licență, numărul de credite ce urmează a fi acumulat, durata studiilor, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere ale consorțiului în cazul programelor comune de studiu;

- d) informații vizând tipul bursei oferite în cadrul studiilor superioare de licență și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior (conform cadrului legal în vigoare);
- e) taxa pentru studii;
- f) condițiile de promovare a anului de studiu;
- g) condițiile de obținere a creditelor suplimentare (maximum 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat);
- h) condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei legale a studiilor;
- i) drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior;
- j) drepturile și obligațiile studentului, inclusiv obligațiile de angajare în cazul studenților care și-au făcut studiile cu finanțare de la bugetul de stat, dacă este cazul;
- k) alte informații specifice;
- l) data și semnăturile părților.

(78) Fiecare parte semnatară a contractului de studii superioare de licență va dispune de câte un exemplar al acestui contract.

20. Contractul de studii de tip ECTS (European Credit Transfer System)

(79) Contractul de studii de tip ECTS se încheie în situațiile de mobilitate națională sau internațională, fiind documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu și care, împreună cu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă obținut la finalizarea cursurilor, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în instituția-gazdă.

(80) Echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Biroului facultății.

(81) Contractul de studii de tip ECTS este semnat până la începerea programului în instituția-gazdă atât de studentul implicat în mobilitate, de reprezentantul instituției de origine, cât și de autoritatea echivalentă a instituției-gazdă. Fiecare dintre părțile semnatară ale contractului de studiu de tip ECTS vor dispune de câte un exemplar al acestui contract.

(82) La elaborarea modelului tip al contractului de studii de tip ECTS și a Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă, instituția de învățământ superior va ține cont de modelele standard în vigoare la nivel european.

(83) Contractul de studii de tip ECTS, aplicabil în cazul mobilității, poate fi utilizat în cadrul instituției de învățământ superior ca parte a propriilor sisteme de acumulare a creditelor, astfel fiind facilitată identificarea de către student a propriului traseu de formare în cadrul programului de studiu. În acest caz, Contractul de studii de tip ECTS semnat de către instituție și student poate fi o procedură semestrială sau anuală.

21. Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

(84) Relațiile și angajamentele instituției de învățământ superior – în calitate de organizator al stagiului de practică, ale unității-bază în care se desfășoară stagiul de practică, dar și ale studentului-stagiar sunt prevăzute în Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Acesta este elaborat și semnat în trei exemplare, conform modelului și condițiilor stabilite prin Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământ superior, aprobat prin Ordinul nr. 203 din 19.03.2014.

X. Structuri de consiliere

(85) În cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt instituite structuri (centre, servicii) de consiliere/de ghidare în carieră, în care activează inclusiv consilieri/coordonatori instituționali, care oferă consultanță studenților în procesul de formare în baza Sistemului European de Credite de Studiu.

(86) Numărul consilierilor/coordonatorilor instituționali în cadrul acestor structuri se stabilește de către instituție în funcție de posibilitățile economico-financiare, capacitățile organizatorice și numărul de studenți.

(87) În calitate de consilieri/coordonatori instituționali pot fi numiți profesori, metodiști, studenți ș.a., care activează în cadrul instituției de învățământ superior sau în alte instituții relevante din domeniu și care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.

(88) Coordonatorul/consilierul instituțional are următoarele responsabilități:

- a) de a informa studentul referitor la organizarea procesului de învățământ în baza Sistemului European de Credite de Studii;
- b) de a prezenta posibilitățile și facilitățile oferite de Sistemului European de Credite de Studiu în procesul de formare profesională;
- c) de a aduce la cunoștința studentului condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la ciclul I, studii superioare de licență;

- d) de a prezenta posibilitățile și condițiile de acces în centrele de informare, de formare și în alte elemente de infrastructură puse la dispoziția studentului de către instituția de învățământ superior: bibliotecă/mediatecă, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
- e) de a oferi studenților sprijinul necesar în procesul de completare a Contractului anual de studii de tip ECTS (dacă este cazul), precum și în procesul de selectare a unităților de curs/modulelor propuse pentru libera alegere în vederea constituirii/modificării traseului individual de studiu;
- f) de a asigura consilierea studenților în procesul de stabilire a programului de susținere a restanțelor sau de majorare a notei;
- g) de a prezenta studenților tematica tezelor/proiectelor de an, de licență, dar și a lucrărilor de cercetare științifică din cadrul catedrelor, în care se pot implica;
- h) de a asigura consultanță în toate procedurile de mobilitate;
- i) alte responsabilități relevante.

XI. Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor

(89) Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ.

(90) În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență, evaluările pot fi efectuate, la decizia Senatului, prin intermediul tehnologiilor informaționale (a programelor asistate la calculator), în formă de teste.

22. Scala de evaluare

(91) Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), în conformitate cu metodologia aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

(92) În învățământul superior de licență, în cadrul evaluărilor curente (continue), evaluarea se poate face, după caz, și prin calificativele „admis”/„respins”. Evaluarea unității de curs educație fizică se face de asemenea prin calificative, acestea fiind acordate după cum urmează:

- a) „admis” – dacă au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumu-ul unității de curs/modulului;
- b) „respins” – dacă nu au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumu-ul unității de curs/modulului.

23. Evaluările curente (continue)

(93) Evaluarea curentă (continuă) se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități: teste, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc., stabilite de către titularul unității de curs/modulului.

(94) Notele obținute în cadrul evaluărilor curente sunt exprimate în numere întregi și se înscriu în registrul grupei academice.

24. Evaluările periodice

(95) Pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, se organizează una-două sesiuni de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului.

(96) În cazul învățământului cu frecvență redusă, evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct.

(97) Studenții care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare periodică din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările periodice conform unui orar special.

(98) Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

(99) Notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se exprimă în numere întregi și se înscriu în registrul grupei academice.

25. Evaluările semestriale

(100) Evaluările semestriale se realizează prin examenele de finalizare a unităților de curs, programate în sesiunile de examene, conform Calendarului universitar.

(101) Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la sesiunea de evaluare semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special. Neprezentarea la examen se înregistrează ca „absent”.

- (102) În sesiunile semestriale, studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care a fost înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu.
- (103) Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și au susținut evaluările periodice cu notă de promovare. Studentul care înregistrează la cel puțin o evaluare periodică organizată în cadrul unei unități de curs/modul o notă mai mică de „5” nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs/modulului respectiv.
- (104) În timpul sesiunii semestriale, un examen poate fi susținut numai o singură dată.
- (105) La învățământul cu frecvență, studentul poate susține un examen într-o zi, la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul între 2 examene succesive va fi de minimum 2 zile.
- (106) La forma de studii cu frecvență redusă, examenele pot fi organizate în paralel cu activitățile didactice, iar în cazul învățământului la distanță, evaluările semestriale pot fi organizate compact.
- (107) Evaluările semestriale pot fi susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Numărul de examene susținute oral nu va depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune.
- (108) Forma de susținere a examenelor se stabilește de către Biroul Facultății, la propunerea catedrei de profil și se anunță studenților la începutul semestrului.
- (109) Subiectele pentru examene se aprobă de către șeful catedrei și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate testele de examinare.
- (110) Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi de cel puțin 30 de minute, iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului în funcție de complexitatea subiectelor și nu va depăși 3 ore academice.
- (111) În timpul examenului, studenții pot folosi sursele și materialele permise de examinator.
- (112) În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică universitară, examinatorul are dreptul să interzică studentului în cauză susținerea în continuare a examenului.
- (113) Lucrările sunt apreciate în baza unui barem de notare prezentat studenților până la începerea examenului.
- (114) Studentul are dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrarea în decurs de cinci zile lucrătoare de la prezentarea notelor.

(115) Nota dată de examinator poate fi contestată conform procedurii stabilite în regulamentul instituțional. Contestațiile se examinează de către comisia de asigurare a calității din cadrul facultății.

(116) Rezultatele evaluării semestriale se exprimă în numere întregi și se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil.

(117) Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

(118) Pentru susținerea examenelor nepromovate (din cauza absenței de la examen sau a notei negative obținute), vor fi programate anual două sesiuni de susținere a restanțelor. Acestea pot fi organizate după fiecare sesiune de examene, în perioada vacanțelor, sau, la decizia instituției, pot fi comasate într-o singură sesiune. Studentul are dreptul la 2 susțineri ale examenelor nepromovate (restante) și, prin decizia comisiei de asigurare a calității din cadrul facultății, la o susținere suplimentară.

(119) În cadrul sesiunilor de susținere a restanțelor vor fi organizate și susținerile repetate pentru mărirea notelor obținute la examenele semestriale. Situațiile și condițiile în care studenții pot solicita mărirea notelor sunt prevăzute în regulamentul instituțional.

(120) **Proiectul de cercetare** (teza de an) este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare.

(121) Proiectul de cercetare este o unitate separată în programul de studiu, evaluat cu notă și estimat cu un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ.

(122) În cazul programelor de 180 credite, proiectul de cercetare va fi executat și susținut în anul II de studii, iar în cazul programelor de 240 credite – în anul III de studii. În învățământul superior integrat, proiectul de cercetare va fi elaborat și susținut într-un alt an de studii decât anul întâi și cel final (în ultimul an fiind susținut examenul de finalizare a studiilor, care constituie bază pentru eliberarea diplomei echivalente cu diploma superioară de master).

(123) Tipul proiectelor de cercetare este determinat de departamentul/catedra de profil, în funcție de specificul programului de studii.

(124) Temele proiectelor de cercetare sunt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni).

(125) Susținerea proiectelor de cercetare este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei/departamentului respectiv.

(126) Criteriile de elaborare și evaluare a proiectelor de cercetare sunt stabilite în regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, elaborat în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat prin Ordinul nr. 881 din 18.12.2009.

26. Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderou

(127) Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise, la final de semestru, în borderourile eliberate în acest sens pentru fiecare unitate de curs/modul, iar instituția de învățământ superior asigură înscrierea notelor în sistemul instituțional informațional.

(128) Borderoul este completat de către titularul unității de curs/modulului și va conține cel puțin:

a) Nota semestrială a unității de curs/modulului, care este exprimată în numere întregi și constituie 60 % din nota generală a unității de curs/modulului, iar în cazul învățământului medical și farmaceutic, precum și în cazul învățământului cu frecvență redusă, constituie 50%. Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a. valoarea medie a notelor obținute la evaluările curente;
- b. media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice;

b) Nota pentru lucrul individual, exprimată în numere întregi;

c) Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulului, exprimată în numere întregi.

d) Nota generală a unității de curs/modulului (care se calculează în baza notelor enumerate la lit. a)-c) ale pct. (128), conform formulei recomandate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării). Nota generală a unității de curs este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale) și cu litere.

e) Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A,B,C,D,E,FX,F);

f) Numărul de credite acumulat la unitatea de curs/modulul respectiv;

g) Semnătura titularului unității de curs/modulului.

(129) Nota generală a unității de curs/modulului este înscrisă și în carnetele de note de către cadrul didactic responsabil. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare.

27. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență și integrate

(130) Evaluarea finală a studiilor superioare de licență constă în susținerea examenului și/sau tezei/proiectului de licență, iar în cazul studiilor superioare integrate – în susținerea examenului/lucrării de absolvire.

(131) Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență și integrate se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul nr. 1047 din 29.10 2015.

(132) Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență și integrate se stabilește de senatul instituției de învățământ superior. Pentru instituțiile de învățământ din domeniul militariei, modalitatea organizării și desfășurării examenului de licență se coordonează cu autoritățile în a căror subordine se află instituțiile respective.

(133) La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență și integrate sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.

XII. Promovarea, exmatricularea și restabilirea la studii

28. Promovarea în următorul an de studii

(134) Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii de tip ECTS.

(135) Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv, pot fi înscriși în următorul an de studii, cu condiția acumulării creditelor restante pe parcursul anului în care au fost înscriși, în caz contrar, aceștia vor fi propuși spre exmatriculare.

(136) În învățământul medical și farmaceutic, acumularea integrală a numărului de credite de studii stabilit prin Planul de învățământ este o condiție obligatorie pentru promovarea și înscrierea în următorul an de studii. În situație contrară, studentul va fi propus spre exmatriculare.

(137) Studenții care au acumulat pe parcursul anului de studii un număr mai mic de 40 de credite de studii, vor fi propuși spre exmatriculare.

(138) Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea semestrului sau a anului de studii în bază de taxă.

(139) În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

(140) Repetarea integrală a unei unități de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

29. Exmatricularea

(141) Exmatricularea presupune pierderea calității de student din următoarele motive:

- a) pentru nereușită, în cazurile prevăzute la pct. (135)-(137) ale prezentului Regulament;
- b) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile);
- c) pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru – mai mult de 1/3 din totalul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul respectiv;
- d) pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu instituția de învățământ superior;
- e) pentru încălcări ale Codului de etică universitară;
- f) din proprie inițiativă.

(142) Decizia privind exmatricularea se aprobă prin ordinul rectorului la propunerea decanului facultății.

(143) În cazul exmatriculării, instituția eliberează studentului, în termen de 3 zile lucrătoare, Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă și actele (în original), depuse de acesta la admitere.

30. Restabilirea la studii

(144) Persoanele care și-au pierdut calitatea de student în rezultatul exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite la același program de studii, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, în bază de taxă, fără susținerea examenului de admitere.

(145) Nu pot fi restabilite la studii persoanele exmatriculate din motiv că au promovat examenul prin fraudă sau pentru că au manifestat un comportament incompatibil cu normele Codului de etică universitară.

(146) Restabilirea la studii este propusă de către decanul facultății ca urmare a evaluării rezultatelor învățării obținute de către student și aprobată prin ordin de către rectorul instituției de învățământ superior.

(147) Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

(148) După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele Planului de învățământ al promoției în care a fost inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ.

(149) Nu se permite restabilirea la studii dacă în instituția de învățământ superior nu există grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează să fie încadrat studentul.

XIII. Transferul studenților

(150) Studenții pot solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta/ de la o formă de învățământ la alta/ de la o facultate la alta în cadrul aceleiași instituții, doar în cadrul aceleiași ciclu de studii, în condițiile unei compatibilități a Planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate și respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite de Studiu.

(151) Transferul poate fi realizat în baza cererii studentului care solicită transferul, prin Ordinul rectorului instituției în care acesta urmează să fie transferat, la propunerea decanului facultății în care va fi încadrat studentul. La cerere va fi anexat obligatoriu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit și avizul rectorului instituției din care se transferă studentul.

(152) Transferul de la o universitate la alta se realizează în următoarele condiții:

- a) numai la specialitățile din același domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională sau din domenii înrudite;
- b) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv;
- c) numai dacă numărul creditelor de diferență nu este mai mare de 20;
- d) cu respectarea criteriilor de performanță profesională, stabilite de fiecare instituție.

(153) Nu se permite înmatricularea prin transfer la instituția de învățământ care, din diverse motive, nu are formată grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează a fi încadrat studentul.

(154) Transferul de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți sau de la o facultate la alta în cadrul aceleiași instituții se realizează prin Ordinul rectorului și cu acordul decanului/decanilor facultăților implicate.

(155) În cazul transferului, Biroul facultății (în care urmează a fi încadrat studentul), de comun cu coordonatorul/consilierul instituțional, stabilește:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;
- b) diferențele din Planul de învățământ care urmează a fi realizate;

c) perioada de susținere a diferențelor de Plan.

(156) Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de comisia de asigurare a calității din cadrul facultății.

(157) Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504 din 04.07.2017.

XIV. Mobilitatea academică

(158) Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014.

(159) Mobilitatea academică a studenților de la ciclul I, studii superioare de licență și integrate, se organizează în baza:

- a) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- b) acordurilor/convențiilor interuniversitare;
- c) acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior cu întreprinderi și organizații din țară și de peste hotare;
- d) programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
- e) contractelor individuale.

(160) Acordurile/convențiile interuniversitare garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate.

31. Recunoașterea perioadelor de studii

(161) Perioada de studii efectuată în altă instituție de învățământ superior înlocuiește, prin recunoașterea creditelor ECTS, o perioadă de studii cu durată și volum de muncă similară celei pe care studentul s-a angajat să o realizeze în universitatea de origine.

(162) Cursuri prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalate și acceptate de către universitatea de origine ca alternativă a unor cursuri din Planul de învățământ urmat de către student.

(163) Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate se realizează în baza Extrasului de

note/Extrasului din foaia matricolă, care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student.

(164) Recunoașterea activităților/perioadelor de studii se aprobă de către decan la recomandarea Biroului facultății.

(165) Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, ca extindere (număr de ore în Planul de învățământ) și conținut, se echivalează automat atât în cazul programelor de mobilitate, cât și în cazul transferului studentului dintr-o instituție de învățământ superior în alta.

(166) La cererea studentului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un conținut mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

(167) Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și integrate nu poate fi echivalată prin mobilități.

(168) Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.

XV. Lichidarea diferențelor academice

(169) Diferențe academice în procesul de studii pot avea drept cauză:

- a) transferul studenților (de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta);
- b) reluarea studiilor după suspendare;
- c) restabilirea la studii după exmatriculare;
- d) mobilitate academică.

(170) Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:

- a) frecventarea unităților de curs apărute ca diferențe;
- b) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitățile de curs respective;
- c) susținerea evaluărilor și obținerea creditelor de studii prevăzute pentru aceste unități de curs în Planul de învățământ.

XVI. Finalizarea studiilor superioare de licență și integrate

(171) Studiile superioare de licență și integrate finalizează cu evaluarea finală, desfășurată în conformitate cu art. 27 al prezentului Regulament și cu eliberarea diplomelor de studii superioare de licență, conform modelelor aprobate prin Ordinul nr. 1088 din 29.12.2016. Diplomele de studii sunt însoțite de suplimente întocmite în baza modelului standard european. Suplimentul la diplomă este redactat în limbile română și engleză.

(172) Diploma eliberată la finalizarea studiilor superioare integrate este echivalentă cu diploma de studii superioare de master.

(173) În cazul programelor comune de studii superioare de licență pot fi eliberate:

- a) o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
- b) o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu, fără eliberarea diplomei naționale;
- c) una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

(174) Programele de studii la specialități duble finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în ambele specialități.

XVII. Comisia de asigurare a calității

(175) Comisia de asigurare a calității este o structură constituită la nivelul facultății, având misiunea de a examina și de a soluționa cazurile și situațiile studenților, rezultate din aplicarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

(176) Componenta comisiei de asigurare a calității este aprobată la începutul anului universitar de către Consiliul facultății.

(177) Convocarea Comisiei și lista studenților ale căror situații sunt supuse examinării se anunță de către decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței. În funcție de situație, la ședință poate participa studentul și consilierul/coordonatorul instituțional îndrumător al acestuia.

(178) Hotărârile Comisiei sunt comunicate subiecților vizați în ziua următoare și nu pot fi supuse contestării. Fiind considerate documente oficiale, hotărârile Comisiei sunt păstrate în arhiva instituției.