



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2024**

**Chișinău**

**cu privire la aprobarea Regulamentului Sistemului informațional de  
evidență a resurselor umane în sistemul sănătății**

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul Sistemului informațional de evidență a resurselor umane în sistemul sănătății (se anexează).

2. Finanțarea Sistemului informațional de evidență a resurselor umane în sistemul sănătății (SI ERUSS) va fi asigurată din contul și în limita mijloacelor aprobate anual din contul bugetului de stat, precum și din alte surse, conform legislației.

**Prim-ministru**

**DORIN RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății

Ala Nemerenco

Aprobat  
prin Hotărârea Guvernului  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**REGULAMENTUL**  
**Sistemului informațional**  
**de evidență a resurselor umane în sistemul sănătății**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul Sistemului informațional de evidență a resurselor umane în sistemul sănătății (în continuare - Regulament) cuprinde reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și Ținerii resursei informaționale formate în cadrul Sistemului informațional de evidență a resurselor umane în sistemul sănătății (în continuare – SI ERUSS); modalitatea de Ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.

2. Prezentul Regulament stabilește modul, responsabilitățile și împuternicirile privind gestionarea, furnizarea și utilizarea informației din contururile Sistemului informațional de evidență a resurselor umane în sistemul sănătății.

3. SI ERUSS este resursa informațională de stat ce conține date sistematizate din domeniul resurselor umane în sistemul sănătății.

4. Sistemul creează spațiul informațional necesar pentru subiecții participanți la SI ERUSS în vederea automatizării funcțiilor realizate de aceștia și eficientizării gestionării datelor din domeniul resurselor umane în sănătate, prin implementarea tehnologiilor informaționale performante.

5. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută la art. 3 din Legea nr. 467/2003 *cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat*.

În sensul prezentului Regulament se semnifică următoarele noțiuni:

*Salariat din domeniul sănătății*- persoană fizică care prestează o muncă în domeniul sănătății, conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție, în schimbul unui salariu, în baza contractului individual de muncă;

*Medic/farmacist/asistent medical*-titular al unei diplome de studii de licență sau de studii postuniversitare, unui atestat sau unui certificat eliberat de o instituție de învățământ superior sau profesional tehnic de profil medical sau farmaceutic, din Republica Moldova sau din străinătate;

*Persoană ce efectuează studii în domeniul medical și farmaceutic*-elev, student, medic rezident, secundar clinic, masterand, doctorand și persoana ce continuă studiile la postdoctorat în domeniul medical sau farmaceutic;

*Persoană supusă atestării/autorizării-medic/farmacist, care activează pe teritoriul Republicii Moldova, indiferent de subordonarea instituției și forma de proprietate, supus evaluării nivelului calificării profesionale;*

*Declarație de valoare*-document ce atestă valoarea actelor de studii și autenticitatea acestora, valoarea academică și profesională precum și caracterul onorabil, moral sau absența unei situații care suspendă sau interzice exercitarea profesiei în domeniul sănătății;

*Plan de suplinire cu state de personal*- formular electronic de declarare a necesității de personal în cadrul prestatorului de servicii medicale și farmaceutice;

*EMFC*-educație medicală și farmaceutică continuă;

*FPC*-formare profesională continuă în domeniul medical/farmaceutic;

*Credite de EMFC*- credite acordate, urmare a participării la una din formele de instruire în formare profesională continuă în domeniul medical/farmaceutic;

*PSMF*-prestator de servicii medicale/farmaceutice;

*CIM* –contract individual de muncă.

## **Capitolul II**

### **SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SI ERUSS**

**6.** Subiecții din domeniul creării, administrării, dezvoltării și utilizării SI ERUSS sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) registratorii de date;
- 5) furnizorii de date;
- 6) destinatari de date;
- 7) administratorul tehnic.

**7.** Proprietarul SIERUSS este statul, care își realizează drepturile de proprietate, de gestionare și de utilizare ale datelor sistemului informațional.

**8.** Posesorul SI ERUSS este Ministerul Sănătății (în continuare–MS).

**9.** Deținătorul SI ERUSS este Agenția Națională Pentru Sănătate Publică (în continuare ANSP), entitate care asigură administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional.

**10.** Registratorii de date SI ERUSS sunt:

- 1) Ministerul Sănătății;
- 2) Agenția Națională pentru Sănătate Publică;
- 3) Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 4) Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate;
- 5) Prestatorii publici și privați de servicii medicale și farmaceutice;
- 6) Instituțiile de învățământ medical și farmaceutic.

**11.** Furnizorii de date ai SI ERUSS sunt salariații, prestatorii de servicii medicale și farmaceutice publice și private, subdiviziunile responsabile din cadrul Ministerului Sănătății, instituțiile de învățământ medical și farmaceutic, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, furnizorii de educație medicală și farmaceutică continuă.

**12.** Destinatarii datelor din SI ERUSS sunt persoanele fizice și persoanele juridice de drept public care au acces la datele din cadrul resursei informaționale în conformitate cu prevederile cadrului normativ și în funcție de rolul atribuit în cadrul sistemului.

**13.** Administratorul tehnic al SI ERUSS este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

### **Capitolul III**

#### **DREPTURILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII SI ERUSS**

**14.** Posesorul SI ERUSS are următoarele drepturi:

1) accesarea și vizualizarea datelor/informațiilor/documentelor din SI ERUSS;

2) realizarea controlului intern al sistemului informațional;

3) verificarea respectării condițiilor juridice, financiare, organizatorice, de funcționare și exploatare a sistemului informațional de către deținător, registratori și furnizorii de date, în limita rolului atribuit;

4) elaborarea și/sau aprobarea, conform competențelor, a cadrului normativ cu privire la SI ERUSS;

5) solicitarea de la registratori și furnizorii de date completarea sau actualizarea datelor din SI ERUSS;

6) solicitarea de la registratori și furnizori, la detectarea erorilor și omisiunilor, de a actualiza și corecta datele/informațiile/documentele introduse în SI ERUSS;

7) înaintarea deținătorului SI ERUSS a propunerilor de dezvoltare a sistemului informațional;

8) alte drepturi stabilite în conformitate cu [Legea nr.467/2003](#) cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

**15.** Deținătorul SI ERUSS are următoarele drepturi:

1) monitorizarea exploatării SI ERUSS de către utilizatori;

2) gestionarea și utilizarea datelor/informațiilor/documentelor din cadrul resurselor introduse în SI ERUSS;

3) solicitarea de la registratori și furnizori, a actualizării sau corectării datelor din baza de date a SI ERUSS, în caz de depistare a omisiunilor și erorilor;

4) suspendarea sau revocarea dreptului de acces la SI ERUSS pentru utilizatorii, care nu respectă condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia, precum și regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;

5) participarea la implementarea și dezvoltarea continuă a SI ERUSS;

6) înaintarea propunerilor de eficientizare a activității SI ERUSS;

7) înaintarea propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric în vederea îmbunătățirii funcționării SI ERUSS;

8) solicitarea de la subiecții raporturilor juridice ai SI ERUSS, de a respecta cerințele de securitate privind accesul la resursa informațională și regulile de exploatare a sistemului informațional în procesul de înregistrare, vizualizare, completare, modificare, procesare, extragere, invalidare și arhivare a datelor/informațiilor/documentelor în sistemul informațional;

9) solicitarea de la registratori și furnizori a informațiilor suplimentare despre obiectele suspuse înregistrării în SI ERUSS;

10) realizarea altor activități necesare asigurării bunei funcționări a SI ERUSS.

**16. Registratorii SI ERUSS au următoarele drepturi:**

1) accesarea, înregistrarea, vizualizarea, editarea informațiilor și actualizarea informațiilor din SI ERUSS conform rolului atribuit și în limitele competențelor atribuite;

2) solicitarea și obținerea de la deținător a susținerii metodologice și practice privind funcționarea SI ERUSS;

3) înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SI ERUSS.

**17. Furnizorii SI ERUSS au următoarele drepturi:**

1) vizualizarea și editarea informațiilor din SI ERUSS conform rolului atribuit;

2) accesarea spațiului informațional al SI ERUSS în limitele rolului atribuit;

3) solicitarea de la deținătorul/posesorul SI ERUSS a informațiilor privind obiectele informaționale care se conțin în cadrul sistemului informațional și care au fost prezentate de către aceștia;

4) înaintarea propunerilor de îmbunătățire a funcționării sistemului informațional;

5) solicitarea și recepționarea suportului din partea deținătorului/posesorului sistemului informațional privind utilizarea corectă a acestuia.

**18. Destinatarii SI ERUSS au următoarele drepturi:**

1) solicitarea și recepționarea de la deținătorul/posesorul sistemului informațional a informațiilor și a suportului necesare privind utilizarea corectă a acestuia;

2) solicitarea și recepționarea de la deținătorul/posesorul sistemului informațional a accesului la datele/informațiile din SI ERUSS în conformitate cu scopul prelucrării și atribuțiilor deținute;

3) vizualizarea datelor/informațiilor/documentelor din SI ERUSS în conformitate cu drepturile de acces stabilite, pornind de la atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste date/informații/documente.

#### **Capitolul IV**

### **OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII SI ERUSS**

**19.** Posesorul SI ERUSS are următoarele obligații:

1) asigurarea condițiilor juridice, organizatorice și financiare pentru crearea, funcționarea, exploatarea, menținerea și dezvoltarea SI ERUSS;

2) aprobarea regulilor și instrucțiunilor privind înregistrarea, păstrarea, completarea, corectarea, eliminarea și utilizarea datelor, precum și funcționarea SI ERUSS;

3) organizarea activității de instruire și promovare privind utilizarea SI ERUSS;

4) utilizarea datele disponibile în SI ERUSS în contextul îndeplinirii funcțiilor ce decurg din cadrul normativ aplicabil.

**20.** Deținătorul SI ERUSS are următoarele obligații:

1) exploatarea SI ERUSS în corespundere cu actele normative și prezentul Regulament;

2) asigurarea administrării SI ERUSS în conformitate cu prezentul Regulament, precum și cu alte acte normative;

3) asigurarea securității și protecției datelor/informațiilor/documentelor din SI ERUSS;

4) asigurarea corectitudinii obiectelor informaționale conținute în SI ERUSS;

5) asigurarea monitorizării modului de accesare a SI ERUSS și a procesului de înregistrare și prelucrare a datelor;

6) gestionarea și utilizarea eficientă a datelor și informațiilor din SI ERUSS;

7) asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul SI ERUSS, în conformitate cu prevederile actelor normative;

8) întocmirea listei nominale a persoanelor cu drepturi în SI ERUSS și datele de contact ale acestora și transmiterea acestei liste către structura de specialitate din subordinea posesorului SI ERUSS, abilitată cu atribuții în domeniul protecției datelor cu caracter personal, la modificarea datelor acestor persoane în sistem;

9) asigurarea accesului registratorilor, furnizorilor, destinatarilor în conformitate cu drepturile de acces stabilite și atribuțiile delegate;

10) asigurarea monitorizării modului de furnizare a datelor/informațiilor/documentelor în SI ERUSS;

11) asigurarea autenticității, plenitudinii și integrității datelor/informațiilor din SI ERUSS;

12) în cazul incidentelor de securitate, deficiențelor și defecțiunilor apărute în funcționarea Registrului, deținătorul acestuia notifică administratorul tehnic al SI ERUSS pentru întreprinderea măsurilor în vederea depistării sursei de producere a incidentelor și remedierii acestora;

13) asigurarea auditului securității SI ERUSS în conformitate cu cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;

14) gestionarea și păstrarea înregistrărilor de audit intern și extern ale securității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul SI ERUSS, efectuate în privința activității administratorului tehnic al SI ERUSS;

15) asigurarea păstrării SI ERUSS până la adoptarea deciziei privind lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă, conform legislației.

**21. Registratorii SI ERUSS au următoarele obligații:**

1) digitalizarea, înregistrarea, completarea și modificarea datelor/informațiilor/documentelor din cadrul obiectelor informaționale în SI ERUSS;

2) asigurarea corectitudinii, autenticității și confidențialității datelor/informațiilor/documentelor prezentate/introduse în SI ERUSS;

3) asigurarea actualizării datelor/informațiilor/documentelor prezentate/introduse în SI ERUSS, potrivit competențelor atribuite;

4) asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul SI ERUSS, în conformitate cu prevederile actelor normative;

5) asigurarea prelucrării datelor/informațiilor/documentelor din SI ERUSS în conformitate cu scopul legitim și atribuțiile deținute;

6) întreprinderea măsurilor de prevenire a incidentelor de securitate;

7) informarea posesorului și administratorului tehnic al SI ERUSS despre problemele identificate în funcționarea sistemului informațional;

8) întreprinderea măsurilor privind prevenirea accesului neautorizat la datele/informațiile/documentele din SI ERUSS;

9) raportarea posesorului/deținătorului al SI ERUSS cu privire la incidentele de infrastructură, erorile de sistem sau erorile cauzate de factorul uman în scopul remedierii acestora;

10) înaintarea către posesorului/deținătorului al SI ERUSS a demersurilor privind autorizarea, modificarea, suspendarea și revocarea dreptului de acces la sistem informațional al registratorilor, furnizorilor și destinatarilor acestuia.

**22. Furnizorii SI ERUSS au următoarele obligații:**

1) vizualizarea și editarea informațiilor din SI ERUSS în limitele competențelor atribuite;

2) accesarea spațiului informațional SI ERUSS în limitele competențelor atribuite;

3) solicitarea de la deținătorul/posesorul SI ERUSS a informațiilor privind obiectele informaționale care se conțin în Registru și care au fost prezentate de către aceștia;

4) înaintarea propunerilor de îmbunătățire a funcționării SI ERUSS;

5) solicitarea și recepționarea suportului din partea deținătorului/posesorului SI ERUSS privind utilizarea corectă a acestuia.

**23. Destinatarii SI ERUSS au următoarele obligații:**

1) asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul SI ERUSS, în conformitate cu prevederile actelor normative;

2) asigurarea accesării și utilizării datelor/informațiilor/documentelor din SI ERUSS în conformitate cu competențele și scopul legitim de utilizare a acestora;

3) asigurarea protecției, securității și confidențialității datelor/informațiilor/documentelor vizualizate sau prelucrate în SI ERUSS;

4) întreprinderea măsurilor de prevenire a incidentelor de securitate

## **Capitolul V**

### **ADMINISTRAREA, ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII ȘI ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN SI ERUSS**

**24.** SI ERUSS se administrează în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și de prezentul Regulament.

**25.** Contururile funcționale ale SI ERUSS corespund celor expuse în Conceptul SI ERUSS.

**26.** Deținătorul SI ERUSS efectuează administrarea sistemului cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.

**27.** Accesul la funcționalitățile SI ERUSS se realizează prin intermediul rețelei globale internet, în funcție de nivelurile de acces public și autorizat.

**28.** SI ERUSS va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

**29.** Integrarea SI ERUSS cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu sistemele informaționale partajate, se realizează conform Conceptului SI ERUSS, utilizând canale de schimb de date securizate.

**30.** SI ERUSS funcționează zilnic, 24/24, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de lucru sau în zilele de odihnă ori de sărbătoare.

**31.** Schimbul de date dintre SI ERUSS și alte sisteme și resurse informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de



interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date.

**32.** Utilizatorii datelor din SI ERUSS au acces la datele SI ERUSS cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

**33.** Datele se păstrează în SI ERUSS în ordine cronologică, ceea ce asigură posibilitatea obținerii datelor pentru o perioadă determinată de timp.

**34.** Păstrarea SI ERUSS este asigurată de către deținător până la adoptarea deciziei Guvernului de lichidare a acestuia.

**35.** În cazul expirării termenelor stabilite pentru păstrarea datelor din SI ERUSS sau în cazul lichidării acestuia, datele, documentele și fișierele în format electronic din SI ERUSS se păstrează de către deținătorul SI ERUSS în arhiva electronică.

**36.** Documentele arhivate electronic în SI ERUSS nu se supun modificărilor.

**37.** Administrarea SI ERUSS include asigurarea funcționalității, disponibilității și continuității acestora în conformitate cu planul de continuitate al SI ERUSS, precum și procedurile operaționale ale administratorului tehnic.

**38.** Responsabil de administrarea tehnică a SI ERUSS este administratorul tehnic.

**39.** Administratorul tehnic acordă acces utilizatorilor, reprezentanților registratorilor, furnizorilor sau destinatarilor după coordonarea prealabilă a proiectului de decizie în acest sens cu structura de specialitate din subordinea posesorului SI ERUSS abilitată cu atribuții în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

**40.** Activitatea administratorului tehnic se supune auditului extern.

**41.** Interacțiunea utilizatorilor cu SI ERUSS se efectuează prin intermediul unei interfețe web cu acces securizat, utilizând certificatele SSL (certificat de securitate), cu autentificare obligatorie prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

**42.** Interacțiunea persoanelor neautorizate cu SI ERUSS este interzisă.

**43.** Registratorii desemnează și informează deținătorul SI ERUSS despre numărul, numele, prenumele angajaților acestora cu atribuții de introducere nemijlocită a datelor în sistem și ce înputerniciri specifice sunt delegate în sensul îndeplinirii atribuțiilor legate de gestionarea datelor în SI ERUSS, precum și solicită autorizarea accesului pentru aceștia în SI ERUSS.

**44.** Utilizatorul are drept de acces deplin sau partajat, public sau intern, în SI ERUSS.

**45.** Posesorul/deținătorul raportează administratorului tehnic problemele ce țin de accesarea informației conținute în SI ERUSS.

**46.** Registratorii, furnizorii și destinatarii informează posesorul despre restricționarea accesului utilizatorilor la SI ERUSS în termen de 24 de ore de la survenirea cauzelor ce condiționează restricționarea accesului (suspendarea sau eliberarea din funcție, transfer). În acest caz, accesul utilizatorului va fi blocat.

**47.** Informațiile se introduc în SI ERUSS în regim textual, iar documentele pot fi încărcate în sistem în format PDF.

**48.** Introducerea documentelor/informațiilor neveridice în SI ERUSS este interzisă.

**49.** Registratorii desemnează persoanele responsabile de verificarea veridicității și introducerea informațiilor în SI ERUSS.

**50.** În caz de identificare a introducerii datelor eronate în SI ERUSS, registratorii asigură, modificarea documentelor/informațiilor în SI ERUSS.

**51.** SI ERUSS asigură jurnalizarea evenimentelor care se produc în sistem inclusiv a celor care se referă la introducerea și modificarea /actualizarea datelor.

**52.** Jurnalizarea evenimentelor produse în SI ERUSS este asigurată de către posesorul/deținătorul acestuia, prin intermediul modului de jurnalizare intern al sistemului, iar în cazul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – în conformitate cu cadrul normativ care reglementează sistemul informațional partajat respectiv.

**53.** Completarea datelor în SI ERUSS este asigurată de către registratori în temeiul documentelor și informațiilor disponibile veridice.

**54.** La introducerea datelor/informațiilor/documentelor în SI ERUSS, utilizatorii se conduc de Ghidul utilizatorului din acest sistem.

**55.** În cadrul operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate conform prezentului Regulament se asigură respectarea drepturilor subiecților de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal.

**56.** În cazul modificărilor datelor/informațiilor din SI ERUSS, versiunea inițială a acestora este transferată, stocată și păstrată atât timp cât este necesar pentru prelucrarea datelor în arhiva sistemului informațional.

**57.** Ștergerea datelor și informațiilor din SI ERUSS este interzisă atât timp cât este necesar pentru prelucrarea datelor.

**58.** Vizualizarea datelor/informațiilor stocate și păstrate în arhiva SI ERUSS poate fi efectuată de către registratorii SI ERUSS în limita rolului predefinit.

**59.** Datele conținute în SIA RSA se elaborează și se clasifică în conformitate cu actele normative, standardele, specificația tehnică a resurselor și sistemelor informaționale utilizate în contextul gestionării evidenței resurselor umane în domeniul sănătății.

**60.** Obiectele informaționale și identificatorii acestora din SI ERUSS, componentele acestor sisteme, sistemele informaționale partajate cu care interacționează SI ERUSS, inclusiv pentru asigurarea interoperabilității și schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, sunt stabilite în conformitate cu Conceptul Sistemului informațional de evidență a resurselor umane în sistemul sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 24 din 10.01.2024.

**Capitolul VI**  
**REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE**  
**A DATELOR/INFORMAȚIILOR/DOCUMENTELOR**  
**DIN SI ERUSS**

**61.** Accesul la datele/informațiile/documentele din SI ERUSS, precum și punerea la dispoziție a datelor și copiilor de pe documente din acest sistem sunt limitate și se efectuează în baza actelor normative care prevăd aceste proceduri.

**62.** Utilizatorii au drept de acces la informația din SI ERUSS conform atribuțiilor și funcțiilor deținute, cu respectarea regimului juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și profilului de acces. Informația conținută în SI ERUSS se accesează în conformitate cu [Legea nr. 982/2000](#) privind accesul la informație și în limitele stabilite de aceasta, precum și cu alte acte normative.

**63.** Accesul la resursele informaționale ale SI ERUSS MND este segmentat pentru utilizatori interni și pentru utilizatori externi.

**64.** Utilizatorii interni sunt persoanele care accesează datele deținute în SI ERUSS, în vederea înregistrării, actualizării și verificării datelor.

**65.** Utilizatorii externi sunt persoanele care accesează datele prin platforma de interoperabilitate (MConnect) pentru vizualizarea și consumul de date.

**66.** Dreptul de acces la resursele informaționale ale SI ERUSS este segmentat pe unități de conținut, atribuind prerogative partajate, și anume: introducerea, vizualizarea, completarea, modificarea, procesarea, extragerea, invalidarea și arhivarea.

**67.** Destinatarul datelor din SI ERUSS nu este în drept să modifice datele obținute, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa lor.

**68.** Accesul la SI ERUSS și exploatarea acestuia fără autorizare nominală sunt strict interzise și sunt calificate ca acces neautorizat la informația cu caracter personal, atribuită categoriei de informație cu caracter limitat.

**69.** Dreptul de acces la SI ERUSS nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat.

**70.** Introducerea, vizualizarea, completarea, modificarea, procesarea, extragerea, invalidarea și/sau arhivarea datelor/informațiilor/documentelor în/din SI ERUSS de pe un nume sau profil de utilizator străin sunt strict interzise și calificate ca acces neautorizat.

**71.** Utilizatorii SI ERUSS trebuie să se asigure că profilul de utilizator, precum și cheia privată a titularului semnăturii electronice sunt confidențiale.

**72.** Revocarea dreptului de acces la SI ERUSS se efectuează la cererea registratorului, adresată administratorului tehnic, în una dintre următoarele situații:

- 1) la încetarea/suspendarea raportului de serviciu/de muncă al utilizatorului;
- 2) la intervenirea modificărilor în raportul de serviciu/de muncă, când noile atribuții nu impun accesul la datele din SI ERUSS;

3) la constatarea încălcării măsurilor de protecție și/sau a regulilor de securitate a datelor/informațiilor/documentelor din SI ERUSS;

4) în alte cazuri, conform legislației.

**73.** Lucrările profilactice planificate în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea, în scris sau prin e-mail, a registratorilor de către administratorul tehnic, în baza planului coordonat cu posesorul cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil. Lucrările profilactice neplanificate se efectuează la solicitarea utilizatorilor, după coordonarea prealabilă cu posesorul în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software și hardware.

**74.** Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SI ERUSS, schimbul informațional de date în SI ERUSS este asigurat în regim non-stop prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

## **Capitolul VII**

### **ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII**

### **INFORMAȚIEI ȘI RESURSELOR INFORMAȚIONALE**

### **ALE SI ERUSS**

**75.** Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SI ERUSS aparține posesorului acestuia.

**76.** Informația din SI ERUSS face parte din categoria informațiilor cu acces limitat, care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SI ERUSS se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem și cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

**77.** Măsurile de protecție și securitate a datelor din SI ERUSS reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a SI ERUSS și se actualizează de către toți subiecții acestui sistem informațional.

**78.** Obiectele asigurării protecției și securității datelor din SI ERUSS se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume:

1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea SI ERUSS;

2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

**79.** Securitatea informațională a SI ERUSS se asigură prin aplicarea metodelor și efectuarea acțiunilor descrise în planul de continuitate al SI ERUSS și, după caz, a procedurilor operaționale.

**80.** Subiecții la utilizarea și exploatarea SI ERUSS asigură implementarea normelor de securitate, aceasta urmând să conțină acte ce confirmă:

1) identitatea persoanei responsabile de implementarea normelor de securitate și împuternicirile acesteia;

2) implementarea principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării SI ERUSS;

3) implementarea procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din SI ERUSS;

4) informarea utilizatorilor interni și instruirea acestora cu privire la modalitățile și mecanismele de asigurare a securității informaționale;

5) procedurile de control intern al subiectului SI ERUSS privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

**81.** Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

**82.** Utilizatorii interni desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de implementarea și monitorizarea respectării normelor de securitate informațională.

**83.** Normele de securitate informațională se aduc la cunoștința fiecărui utilizator intern și se semnează de către acesta. Fiecare utilizator intern este obligat să cunoască normele securității informaționale și procedurile pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

**84.** Utilizatorii interni asigură instruirea angajaților privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

**85.** Toți subiecții SI ERUSS și solicitantul informațiilor ce conțin date cu caracter personal poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea, transmiterea informației din sistem persoanelor terțe contrar prevederilor legislației.

**86.** Funcționarea SI ERUSS se suspendă de către administratorul tehnic din inițiativă proprie sau la demersul posesorului, în baza solicitării persoanei responsabile care asigură funcționalitatea sistemului informațional și resurselor informaționale la nivel central sau local, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SI ERUSS;

2) la apariția circumstanțelor de forță majoră;

3) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI ERUSS;

4) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI ERUSS;

5) la decizia posesorului sau deținătorului.

**87.** În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI ERUSS din vina terțelor persoane este posibilă suspendarea funcționării SI ERUSS, cu informarea subiecților SI ERUSS prin mijloacele tehnice disponibile.

## **Capitolul X**

### **CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA**

**88.** Administrarea SI ERUSS este supusă unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat permanent de către Posesor, iar controlul extern este efectuat de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului.

**89.** Utilizatorii în ale căror atribuții intră administrarea SI ERUSS, înregistrarea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării SI ERUSS, poartă răspundere personală în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea acesteia.

**90.** Subiecții SI ERUSS în ale căror atribuții intră efectuarea unor operații asupra datelor/informațiilor din sistem, poartă răspundere, după caz, disciplinară, civilă, contravențională sau penală. Toți subiecții cu drept de acces la SI ERUSS sunt responsabili conform legii pentru dezvăluirea, transmiterea informației din sistem contrar prevederilor legale.